



Функциональные обязанности  
педагога, оказывающего платные образовательные услуги  
МБОУ «СОШ №38»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положения разработаны с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ; ФГОС ООО, ФГОС СОО; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог (далее педагог), оказывающий платные образовательные услуги (далее - педагог) назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ «СОШ №38».

1.3. Должность педагога относится к категории педагогического персонала. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СОШ №38» (в том числе Правилами

внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 1.5. Педагог должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования к преподаванию предмета;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы по преподаваемому предмету;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №38»;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации в МБОУ «СОШ №38»;
- средства обучения и их дидактические возможности.

## 2. **Функции**

Основными направлениями деятельности педагога являются:

- Организация учебно-воспитательного процесса с обучающимися;
- Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности;

- Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности занятиях.

### **3. Обязанности**

Педагог выполняет следующие функциональные обязанности:

Планирует и организует: учебно-воспитательный процесс на занятиях по программам платных образовательных услуг.

Координирует: взаимодействие обучающихся между собой во время занятий.

Контролирует: соблюдение обучающимися во время занятий правил для обучающихся и техники безопасности; безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

Корректирует: ход выполнения учебного плана и программ.

Разрабатывает: программу по платной образовательной услуге.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям в отпечатанном виде; своевременное и аккуратное заполнение журналов посещаемости; сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог проводит занятия; своевременное информирование директора МБОУ «СОШ №38» о невозможности выхода на работу из-за болезни.

### **4. Права**

4.1. Педагог имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №38», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Педагог имеет право:

- На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №38». Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины.
- На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
- Выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и

воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

- На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.
- На поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.
- Выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Ответственность**

Педагог несет персональную ответственность:

5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.

5.3. За жизнь и здоровье учащихся:

- во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий, предметных экскурсий, поездок, проводимых учителем;
- на закрепленной территории дежурства, согласно утвержденного директором графика дежурства педагогических работников МБОУ «СОШ №38»;

5.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами МБОУ «СОШ №38».

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения Устава МБОУ «СОШ №38», условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкции, Трудового договора, приказов директора педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

5.7. За невыполнение приказов по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

- 5.8. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации несчастного случая;
- 5.9. За отсутствие контроля соблюдения учащимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства педагога.
- 5.10. За виновное причинение МБОУ «СОШ №38» или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.11. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог:

- 6.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно расписанию уроков, расписанию занятий. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях, педсоветах, заседаниях методических кафедр, родительских собраниях, предметных внеклассных мероприятиях, в самостоятельном планировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.
- 6.3. Информировывает директора, заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность учащихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя.
- 6.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.
- 6.5. Получает от администрации МБОУ «СОШ №38» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.
- 6.7. Систематически обменивается информацией с коллегами МБОУ «СОШ №38» и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя предмета.

С должностной инструкцией «Функциональные обязанности педагога, оказывающего платные образовательные услуги МБОУ «СОШ №38» ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

С инструкцией ознакомлены:

Дата	Фамилия Имя Отчество	Должность работника	Подпись
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	



