Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
Октябрьского района г. Барнаула

02. Учебно-воспитательная работа

Дело № 02-05

Годовой план работы школы и анализ его выполнения

Начато: 01.09.2021г.

Окончено: 31.08.2022г.

Срок хранения: 10 лет,
ст. 90-а, 96 ТП

Барнаул

Васин Евгений Владимирович

Подписан: Васин Евгений Владимирович
DN: ИНН=222109809553, СНИЛС=03606362332, E=yulija2007@yandex.ru, C=RU, S=Алтайский край, L=Барнаул, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ""", G=Евгений Владимирович, SN=Васин, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.5027 10.3.4.2.1, CN=Васин Евгений Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2021-09-30 14:30:52
Foxit Reader Версия: 9.5.0

Оглавление

I. Анализ работы школы за 2020/2021 уч год 3
II. Задачи на 2021/2022 уч год 34
III. Организационные мероприятия 37
3.1 Режим работы школы 37
3.2 Тематика педагогических советов 37
3.3. Совещания при директоре 38
3.4 Административные совещания (планерные) 39
3.5. Совещания при заместителе по УР 40
3.6. Совещания при заместителе по ВР 42
3.7. Общешкольные родительские собрания 42
3.8. Работа управляющего совета 43
3.9. Обновление и разработка локальных актов 44
IV. Обеспечение доступности качественного общего образования 45
4.1 План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования 45
4.2. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА 49
4.3 Деятельность, направленная на повышение качества образования 55
4.4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности 60
4.5. Укрепление материально –технической базы 62
4.6. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) 62
4.7. Внешняя система оценки качества 78
4.8. Организация реализации дополнительных общеразвивающих программ 81
V. Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего» 83
5.1. Кадровое планирование 83
5.2. Повышение квалификации педагогических работников 87
5.3. Работа школьных методических объединений 87
5.4. Организация наставничества, работа с молодыми педагогами 95
5.5. Обобщение педагогического опыта, работа с кадровым резервом, участие в профес. конкурсах 95
5.6. Аттестация педагогических кадров 95
5.7. Работа методического совета школы 96
VI. Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка» 96
6.1 Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения 96
6.2. Работа с одаренными учащимися 99
6.3. Профориентационная работа 100
6.4. Работа с детьми с ОВЗ 101
6.5. Работа с низкомотивированными учащимися 102
VII. Воспитательная работа 103
VIII. Организация образовательной деятельности с помощью цифровых технологий (в рамках проекта «Цифровая школа») 131
IX. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности 133
9.1. Психологическая служба 133
9.2. Логопедическая служба 141
9.3. Социальное сопровождение учеников 143
X. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений 146
10.1. Организация горячего питания 146
10.2. План мероприятий по охране здоровья 147
10.3. Профилактика заболеваемости 148
XI. Работа с родителями 151
11.1. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации 151
11.2. Взаимодействие с общественностью 153
11.3. Взаимодействие с родителями через родительский комитет, конференцию 157
XII.Информационная работа 157
12.1. Взаимодействие со СМИ 157
12.2. Ведение сайта и блогов 158

I. Анализ работы школы за 2020/2021 уч год

МБОУ «СОШ №38» в 2020-2021 учебном году работала над реализацией задач, определенных образовательной программой школы, анализом работы 2019-2020 учебного года.

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

1. Результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы.
2. Документация школы.
3. Результаты мониторинга участия обучающихся и учителей в олимпиадах, конкурсах различных уровней.
4. Результаты работы с педагогическими кадрами.
5. Справок по итогам внутриучрежденческого контроля.

Задачи на 2020-2021 учебный год реализовывались через работу Педагогического совета, Методического совета, методических объединений учителей предметников, воспитательную работу, внутриучрежденческий контроль.

Задачи 2020-2021	Мероприятия	Проблемы	Задачи 2021-2022
1.1. В начале учебного года, проводя разъяснительную работу среди учащихся и их родителей, скорректировать выбор учащимися экзаменов. 1.2. На основе подробного анализа ГИА-2021 учителями - предметниками, школьными методическими объединениями, сформировать планы подготовки к ГИА. Оказать помощь молодым педагогам в уточнении причин низких результатов по выявленным разделам, темам учебной программы, составлении плана подготовки к ГИА. 1.3.Учителям-предметникам своевременно выявлять учащихся и доводить до сведения родителей, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в знаниях. Администрации школы МБОУ	В школе создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА: оформлены стенды в предметных кабинетах, в рекреации второго этажа, на сайте школы функционировал раздел: государственная итоговая аттестация, учащиеся, родители, педагоги ознакомлены с Порядком проведения ГИА в 2021г. В течение учебного года были проведены классные часы для выпускников, родительские собрания по вопросам ГИА 2021 (Ознакомление с Порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ, нормативно- правовой базой проведения ГИА-21, приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки АК), проведен Единый день ГИА, проведение и оценивание итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку. На протяжении года проводилась работа психолога с учащимися и родителями (определение уровня тревожности и родительское собрание «Психологическая готовность к ГИА»). Проводилось мероприятие психологом школы «Лицом к ли-	Недостаточно осознанный выбор выпускниками 11 классов экзаменов по предметам по выбору. Недостаточный уровень тестовой культуры выпускников, затруднения при использовании общеучебных умений и навыков: планирование своей деятельности, умение контролировать и корректировать свою деятельность. Отказ выпускников участвовать в пробных экзаменах, высокий уровень самоуверенности . Недостаточный уровень системного анализа учителями-предметниками пробного тестирования и внесение корректировок в планы подготовки учащихся к ГИА. Пропуски уроков, консультаций учащимися по уважительной (болезнь, участие в конкурсах, концертах, соревнованиях) и неуважительной причине, отсутствие систематической подготовки к	1.1. Анализ ГИА 2021 (августовский педагогический совет). Обсуждение результатов ГИА-11 на методическом совете. Продолжить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о выборе экзамена и подготовки к нему. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА-11. 1.2. На основе подробного анализа ГИА-2021 учителями-предметниками, школьными методическими объединениями, сформировать планы подготовки к ГИА. Продолжить оказание помощи молодым педагогам составлении плана подготовки к ГИА. 1.3.Учителям-предметникам своевременно выявлять учащихся и доводить до сведения родителей, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в знаниях. 1.4 Администрации школы МБОУ «СОШ №38» поставить на контроль подготовку к ГИА учащихся 9, 11 клас-

Задачи 2020-2021	Мероприятия	Проблемы	Задачи 2021-2022
«СОШ №38» поставить на контроль подготовку к ГИА учащихся 9, 11 классов, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях. Продолжить психологическую поддержку выпускников и родителей. 1.4.Осуществлять взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки выпускников к ГИА.	цу к экзаменам», индивидуальные консультации выпускников и родителей. В течение учебного года проводился мониторинг подготовки учащихся к ГИА посредством анализа успешности обучения по предметам учебного плана, выполнения практической части образовательной программы (срезовых работ, тестовых, контрольных заданий), мониторинга посещения консультаций и выполнения заданий в КИМах, пробных экзаменов, посещения уроков, контроля со стороны администрации в рамках ВУК. Результаты рассматривались на совещаниях и заседаниях МО, составлены справки, проводились собеседования с учителями. Учителя-предметники, классные руководители выпускных классов посещали семинары, вебинары по подготовке к ГИА. По результатам начального мониторинга определены учащиеся «группы риска» учащихся 9 и 11 классов В 9 классах ГИА проходила только по русскому языку и математике, итоговой контрольной работы одного предмета по выбору. ЕГЭ в 11 классе сдавали только те выпускники, кто планировал поступить в ВУЗ. выпускники, не планирующие поступать в ВУЗ, сдавали ГВЭ-аттестат по русскому языку и математике. Наблюдается положительная динамика среднего балла по предметам. Осуществлялась постоянная психологическая поддержка выпускников педагогом - психологом.	урокам, отсутствием контроля со стороны родителей за самоподготовкой к ГИА.	сов, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях. 1.5. Продолжить реализацию программы психологического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА. 1.6. Направить на ПМПК выпускника с ОВЗ для определения специальных условий при сдаче ОГЭ, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 1.7. Осуществлять взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки выпускников к ГИА.
2.1.Разработка или корректировка локальных актов.	Разработка и коррекция локальных актов. Разработка индивидуальных учебных пла-	Отсутствие контроля со стороны руководителей краевого социаль-	2.1.Изучение нормативно правовой базы ФГОС (новый вариант)

Задачи 2020-2021	Мероприятия	Проблемы	Задачи 2021-2022
2.2.Повышение профессиональной компетенции педагогов через проведение тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО; 2.3.Информирование родителей обучающихся о результатах введения ФГОС ОВЗ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания; 2.4. Мониторинг качества введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ. 2.5 Организация ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. 2.6 Разработка и реализация программ психологического и логопедического сопровождения для организации ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. 2.7. Организация обучения детей из краевого социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» на территории центра.	нов, согласно заключениям ПМПК для детей с ОВЗ. Организация деятельности ППк на основании распоряжения Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № NP-93 Выполнение методических рекомендаций ПМПК в учебно-воспитательном процессе. Организация мониторинга успеваемости и посещаемости детей с ОВЗ, детей инвалидов. Организация ППМС детей с ОВЗ и детей – инвалидов (работа ППк), обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.	но-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» за посещением занятий и самоподготовкой, нарушения в оформлении документов при приёме детей в школу и их выбытии. Отсутствие финансирования организации обучения школьников центра на базе краевого социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко».	Разработка новой редакции основной образовательной программы ООП ФГОС, корректировка локальных актов. Разработка рабочих программ по родному (русскому) языку и родной литературе в 2-10 классах, второму иностранному языку 5,7-9 классах. 2.2.Повышение профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку в вопросах снижения рискового поведения у обучающихся, обучение (инклюзивно) детей с ОВЗ. 2.3.Организация ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, составление индивидуальной программы сопровождения. Разработка новых локальных актов по созданию и функционированию ППк. 2.4 Организация обучения с использованием дистанционных технологий учащихся краевого социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» (в рамках пандемии), проведение занятий на территории центра.
3.1.Обеспечение максимально участия учащихся в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах (очных). 3.2.Организация подготовки уча-	В школе ведется работа по повышению профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми высокого уровня учебной мотивации. В этом году произошло снижение участников и призеров муниципального уровня	Недостаточное количество победителей и призеров муниципального и регионального уровня всероссийской олимпиады школьников; победителей и призеров среди младших школьников.	3.1. Организация подготовки учащихся к предметным олимпиадам, НПК, конкурсам через систему внеурочной деятельности. 3.2. Участие молодых специалистов в конкурсе «Педагогический дебют»

Задачи 2020-2021	Мероприятия	Проблемы	Задачи 2021-2022
щихся к предметным олимпиадам, конкурсам через систему внеурочной деятельности. 3.3. Активизация педагогов в диссеминации опыта, в участии в педагогических конкурсах. 3.4 Организация защиты индивидуального проекта учащихся 10 классов	всероссийской олимпиады школьников. Наблюдается отрицательная динамика доли призеров и победителей в ВОШ муниципального тура и регионального уровня. На совещаниях при завуче была проанализирована работа школы с детьми с высокой мотивацией к обучению, намечены основные мероприятия по активизации научно - исследовательской, учебно- исследовательской работы в школе следующем учебном году. Ведется учет достижений учащихся классными руководителями, мониторинг достижений учащихся на школьном уровне. По итогам мониторинга ОУ отмечается рост результативность творческих конкурсов муниципального уровня. Федотова Л.В.- сертифицированный эксперт Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorlSkillsRussia), председатель экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах и защите дипломных работ факультета «Начальное обучение». Васин Е.В., Федотова Л.В. – руководят площадкой для прохождения педагогической, внеклассной и государственной практики студентов КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» факультетов начального обучения, иностранных языков и физической культуры. В апреле 2021г. была проведена НПК, где обучающиеся 10 классов защищали индивидуальные проекты.	Недостаточный уровень подготовки учащихся к предметным конкурсам, олимпиадам и НПК. Большая нагрузка педагогов не позволяет участвовать в профессиональных конкурсах.	3.3. Активное участие выпускников 9, 10, 11 классов во всероссийской олимпиаде школьников, муниципального, регионального туров и других предметных конкурсах. 3.4 Реализация психологической программы поддержке высокомотивированных учащихся.
4.1. Привлечение родителей к активному использованию системы	Введен электронный журнал (1- 11 классах), который позволяет создать единое	Не все родители используют возможности системы «Сетевой ре-	4.1. Администрации школы организовать контроль за:

Задачи 2020-2021	Мероприятия	Проблемы	Задачи 2021-2022
«Сетевой регион. Образование» посредством активизации деятельности администрации и классных руководителей по разъяснению и демонстрации возможностей системы. 4.2.Администрации школы, учителям – предметникам классным руководителям продолжить работу по использованию возможностей программы «Сетевой регион. Образование» для проведения всестороннего автоматизированного мониторинга, введение электронного журнала.	информационно - образовательное пространство для взаимодействия образовательного учреждения с родителями. Родителям и учащимся выданы логины и пароли для входа в электронный журнал. Были внесены минимальные персональные данные на учащихся, родителе и педагогических работников, загружены КТП по предметам учебного плана, согласно авторским программам. Администрацией осуществляется контроль за соответствием содержания рабочих программ (планируемых результатов, содержания, тематического планирования, поурочно-тематического планирования с лабораторно-практическими и контрольными работами) реализуемым учебно-методическим комплектам в 2020-2021 учебном году и выполнением программ по итогам учебных периодов.	гион. Образование». Не своевременно учителя предметники выставляют текущие отметки, фиксируют домашнее задание по предмету, поэтому классный руководитель несвоевременно информирует родителей об успеваемости учащихся.	- систематическим ведением электронного журнала загрузка КТП согласно авторской программе, фиксированием тем урока и домашнего задания - своевременным выставлением итоговых и текущих оценок по предмет; -своевременное оценивание контрольных, практических и лабораторных работ; -своевременной корректировкой расписания уроков и внесения данных о выбывших и прибывших учащихся; - ежедневное фиксирование пропусков уроков с указанием причины.
5.1. Администрации школы, учителям – предметникам классным руководителям продолжить разъяснительную работу с родителями о Порядке отбора в профильный класс, организации профильного обучения в 10 классе, уровня сложности сдачи ЕГЭ. 5.2. Прием заявлений в 10 класс на основании Порядка организации индивидуального отбора в профильные классы, с учетом среднего балла аттестата и результатами ОГЭ 9-21. 5.3. Организация универсального класса для учащихся не поступивших в СПО.	Анкетирование родителей и обучающихся по выбору профиля, выбору профильных предметов и элективных курсов было проведено в январе 2021г. На основании анкетирования был разработан учебный план универсального класса с углубленным изучением математики и русского языка. Организован универсальный класс для учащихся не поступивших в СПО. Родители и обучающиеся ознакомлены с Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №38 с углублённым изучением отдельных предметов» для получения среднего общего образования в профильных классах и классах с углубленным изучением математики (с изменениями в 2020 году).	Слабоуспевающие выпускники 9 классов не прошли по среднему баллу аттестата в колледж, в результате продолжили обучение в 10 классе. В результате вышеперечисленных действий детский состав 10а класса сложный: дети, состоящие на учете в КДН и ЗП, неуспевающие, слабоуспевающие, имеющие заключение ПМПК в 9 классе. По итогам года пять учащихся 10а класса имеют неудовлетворительные отметки.	5.1. Администрации школы, учителям – предметникам классным руководителям продолжить разъяснительную работу с родителями 9 классов о Порядке отбора в профильный класс, организации профильного обучения в 10 классе, уровня сложности сдачи ЕГЭ. Об обязательном получении среднего образования. 5.2. Прием заявлений в 10 класс на основании Порядка организации индивидуального отбора в профильные классы, с учетом количества баллов, набранных на ОГЭ, необходимых для профильного обучения.

Задачи 2020-2021	Мероприятия	Проблемы	Задачи 2021-2022
	Систематически на протяжении учебного года проводилась профориентационная работа с обучающимися, посещались ВУЗы, проводились встречи с преподавательским составом ВУЗов. Классные руководители 9 классов профориентационную работу проводили через ведение спецкурса «Найди себя», встречи со специалистами СПО, через классные часы и родительские собрания. Проводилась профориентационная работа педагогом-психологом.		
6.1. Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству с целью повышения качества профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.	Школой заключены соглашения, составлены планы совместной работы с: - КГБУЗ «Алтайский краевой наркологический диспансер»; - КГБУЗ «Роддом №1» (женская консультация); - КГБУЗ «Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»; - ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России; - ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу; Осуществляется сотрудничество с учреждениями: - ОП по Октябрьскому району Управления МВД России по г.Барнаулу; - КДН и ЗП администрации Октябрьского района; - МБУДО ГППЦ «Потенциал»; - МПЦ «Милосердие». В течение учебного года проводится активное сотрудничество со специалистами вышеуказанных ведомств (профилактическая работа по формированию жизнестойкости, профилактике зависимых состояний, профилактике экстремизма, по правовому воспитанию обучающихся).	Сотрудничество школы и внешкольных учреждений создаёт условия для самореализации творческого потенциала личности, позволяет гибко реагировать на изменения в потребностях и запросах подростков. Вместе с тем анализ статистики показывает рост семей, состоящих на учете в органах системы профилактики (показатель обусловлен контингентом учащихся школы): 2018 /2019 уч.г. – 6 семей, в них 19 детей; 2019 / 2020 уч.г.- 12 семей, в них 17 детей; 2020 –/2021 уч.г. – 17 семей, в них 23 ребенка; Проблема роста количества семей, состоящих на учёте, сохраняется. Причины постанови на учет: алкогольная зависимость, ненадлежащее выполнение родительских обязанностей.	6.1. Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству с целью повышения качества профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

Задачи 2020-2021	Мероприятия	Проблемы	Задачи 2021-2022
6.2. Обеспечение участия специалистов в реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации.	Правовое воспитание учащихся осуществляется через сотрудничество приглашенных специалистов из вышеуказанных ведомств (профилактические беседы, лекции, просмотр видеофильмов и т.п.)	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в органах системы профилактики, уменьшилось: 2018 / 2019 уч.г. – 3чел. 2019 / 2020 уч.г.- 6 чел. 2020 / 2021 уч.г. – 4 чел. Вопрос обеспечения занятости «трудных» подростков остаётся актуальным. В школе практически нет кружков и секций для занятости учащихся среднего и старшего.	6.2. Обеспечение участия специалистов в реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации. Расширение количества кружков и секций дополнительного образования для учащихся среднего и старшего звена
6.3 Правовое воспитание родителей через Школу Ответственного Родительства, правовое воспитание и профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся	Правовое воспитание родителей осуществляется через работу Школы ответственного родительства с приглашением специалистов из вышеуказанных ведомств. Правовое воспитание подростков осуществлялось через реализацию: - Программы по формированию законопослушного поведения обучающихся; - школьного плана мероприятий по правовому воспитанию школьников.	Уровень правовых знаний учащихся и родителей остается на низком уровне (по статистике рост семей на профилактическом учете, не меняющееся количество несовершеннолетних, совершающих правонарушения или общественно-опасные деяния)	6.3 Правовое воспитание родителей через Школу Ответственного Родительства с приглашением специалистов КДН и ЗП, ОП, прокуратуры; Правовое воспитание и профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся с приглашением специалистов КДН и ЗП, ОП, прокуратуры. Увеличение мероприятий правовой направленности.
6.4 Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков ЗОЖ	В школе в течение года осуществлял работу волонтерский отряд «Режиссеры добра», цель которого привитие навыков ЗОЖ. Работа по профилактике вредных привычек, зависимого состояния и пропаганде ЗОЖ реализовывалось через: - Комплексный план профилактической деятельности по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами СТАНДАРТ; - школьный план мероприятий по выполнению Постановления администрации города Барнаула от 27.01.2015 №85 «Об утверждении программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и про-	Недостаточное количество мероприятий спортивной направленности. Рост учащихся, склонных к вредным привычкам (табакокурение, насвай, энергетические напитки)	6.4 Увеличение спортивных секций в школе для учащихся среднего и старшего звена; Формирование ЗОЖ через реализацию Программы воспитания;

Задачи 2020-2021	Мероприятия	Проблемы	Задачи 2021-2022
	тиводействию незаконному обороту наркотиков в г. Барнауле»; Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля - яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.		
6.5 Стремление к сохранению и развитию существующей системы дополнительного образования в школе	Количество кружков и секций: 2018/2019 - 12 в них 246 чел., охват учащихся 35%; 2019/2020 – 12 в них 241 чел., охват учащихся 39,3% 2020/2021 – 8 в них 183 чел., 28,1%	Недостаточное количество кружков дополнительного образования в школе, отсюда низкая занятость учащихся в школьных кружках и секциях.	6.5 Развитие существующей системы дополнительного образования в школе

Вывод: **годовой план работы школы <u>выполнен полностью.</u>**

Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Приоритетные направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное и художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, экологическое и трудовое воспитание, профессиональное самоопределение, семейное воспитание, правовое.

Цель: Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

1. Методическая работа и организационно-педагогические мероприятия

В течение года в школе осуществляла деятельность методическое объединение классных руководителей:

Приоритетные направления методической работы	Цели и задачи ШМО	Вопросы, рассмотренные на методическом объединении классных руководителей
- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей; - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта; - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.	Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей. Задачи: - оказание информационно-методической и практической помощи классному руководителю для совершенствования форм и методов организации воспитательной работы; -формирование теоретической и практической базы классного руководителя для успешного функционирования воспитательной системы класса; - содействие внедрению новых педагогических технологий в воспитательный процесс; -развитие творческих способностей и информационной культуры педагогов.	-Организация воспитательной деятельности в 2020/2021 учебном году (анализ и планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год, реализация школьных планов мероприятий по разным направлениям, организация работы кружков и с/секций, составление социального паспорта школы, Месячник Безопасности); - Состояние работы классных руководителей по правовому воспитанию учащихся (профилактика правонарушений и преступлений, работа БИЦ и школьного музея, организация осенних каникул, работа школьных кружков и секций); - Организация работы классных руководителей по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ (в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула №85 от 27.01.2015 «Об утверждении программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в г. Барнауле») (профилактика вредных привычек и пропаганда ЗОЖ, работа кл. руководителей по профилактике ДДТТ, Организация занятости учащихся в период весенних каникул.); -Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы (анализ воспитательной работы классными руководителями в классных коллективах, результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, реализация школьных планов мероприятий по направлениям, организация летнего отдыха детей, итоги работы кл. руководителей по внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне!»).

В работе методического объединения активное участие приняли классные руководители: Вялых Л.Ю., кл. рук. 2а класса, Панова А.А., кл. рук. 7б класса, Лындина С.А., кл. рук. 6а класса, Нежданова Е.Н., кл. рук. 9а класса, Жидкова О.Л., кл. рук. 10б кл., Даниленко Д.П., социальный педагог школы.

В документах по воспитательной работе с классом имеется полная информация по классу (социальный паспорт семьи учащихся, характеристика класса, планирование работы по полугодиям, протоколы родительских собраний, индивидуальная работа с учащимися, мониторинг участия учащихся в мероприятиях и т.д.)

В ходе проверки классных руководителей по оформлению документации воспитательной работы с классом за прошлый учебный год обращалось внимание на:

- содержание и оформление папки с документами по воспитательной работе;
- планирование воспитательной работы с учащимися;
- выполнение программы Школы Ответственного Родительства;
- планирование классных часов;
- оформление протоколов родительских собраний;
- индивидуальная работа с учащимися и родителями.

Не имеют замечаний по оформлению документации классные руководители таких классов как: 1аб, 4б, 5а, 7б, 8б, 10б.

Замечания по ведению документации:

- не предоставлены социальные паспорта семей: 1в, 2б, 3аб, 4а, 5б, 7а, 8а, 9аб, 10а, 11а;
- нет целей и задач воспитательной работы на учебный год: 1в, 6б, 9а;
- не предоставлен мониторинг участия класса в мероприятиях: 4а, 5б, 7а, 9а, 11а;
- не предоставлена внеурочная занятость учащихся: 2б, 7а, 9а;
- нет индивидуальной работы с учащимися, родителями: 6б, 7а, 9б;
- не предоставлены протоколы родительских собраний: 6б 9б;
- нет социального паспорта класса: 10а;

Кроме того, проводился мониторинг воспитательной деятельности классных руководителей с классом по полугодиям (самоанализ по форме).

Особое внимание обращалось на организацию каникул. В этот период планировалось проведение многих мероприятий: библиотечные уроки, проведение мероприятий по параллелям, посещение классами КДУ (музеев, театров, бассейнов и т.д.), работа кружков и с/секций в школе, работа детской организации «Россияне». Занятость учащихся в каникулярное время составила: осенние каникулы – 362 человек (56%), зимние каникулы – 488 человек (84,9%), весенние каникулы – 401 человек (62%), летний отдых и оздоровление – 488 человек (84,9%). В зоне особого внимания находились подростки, состоящие на учете в органах системы профилактики.

В январе проведен педагогический совет на тему «Анализ учебно-воспитательного процесса по итогам первого полугодия». В процессе педсовета проанализирована деятельность классных коллективов в течение первого полугодия, рассмотрен проект школьной Программы воспитания на следующий учебный год.

Эффективность воспитательной работы школы определяется воспитанностью учеников и выпускников школы, подготовленностью их к сознательному выбору профессии, способностью адаптироваться к современным условиям жизни. Определение уровня воспитанности школьников позволяет выявить меру соответствия личности учащегося запланированному воспитательному результату и степень реализации цели и задач воспитательной работы учебного заведения. Диагностика отражает основные показатели нравственной воспитанности школьника: интерес к знаниям, дисциплинированность, отношение к природе, общественная активность, культурный уровень и т.д.

Диагностика нравственной воспитанности учащихся 1-4 классов

Класс	Интерес к знаниям	Прилежание	Дисциплинированность	Активность в школьной жизни	Культурный уровень	Уровень воспитанности
1а	2,7	2,6	2,9	2,9	2,9	2,8
1б	3	3	3	3	3	3
1в	2,6	2,6	2,8	2,2	2,8	2,6
2а	2,4	2,5	2,9	2,3	2,7	2,6
2б	2,5	2,6	2,7	2,5	2,6	2,5
3а	3	3	2	2	2	2,4
3б	3,3	3,6	3,4	3,6	3,6	3,5

4а	3,6	3,5	3,9	3,6	3,7	3
4б	2,2	2,6	2	2,2	2	2,2

Уровень воспитанности выше:
- в параллели 1-х классов – 1б (Николаева Т.С.);
- в параллели 2-х классов – 2а (Вялых Л.Ю.);
- в параллели 3-х классов – 3б (Адова С.В.);
- в параллели 4-х классов – 4а (Высочкина Е.А.);
- в параллели 5-х классов – 5б (Лукьянова Л.А.);

Диагностика нравственной воспитанности учащихся 6-8 классов

Класс	Интерес к знаниям	Ответственное отношение к учебе	Отношение к ОПТ	Ответственность	Дисциплинированность	Общественная активность	Культурный уровень	Доброта и отзывчивость	Честность и скромность	Уровень воспитанности
5а	2,9	2,6	2,9	2,7	2,4	2,9	2,5	2,6	2,5	2,6
5б	2,8	2,6	2,9	2,7	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,8
6а	2,4	2,3	2,5	2,5	2,8	2,5	2,9	3,3	3	2,7
6б	3,2	3,5	3,7	3,2	3,1	3,2	3,1	3,2	3,2	3,3
7а	2,8	2,9	3	3	2,8	3	3,2	3,7	3	3
7б	2,5	2,5	3,4	2,8	2,6	2,9	3,2	3,4	3,3	2,9
8а	2,4	2,6	2,9	2,7	2,7	2,3	2,8	3	2,8	2,6
8б	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,5	2,6	2,6	2,6	2,6

Уровень воспитанности выше:
- в параллели 5-х классов – 5б (Филипова Т.А.)
- в параллели 6-х классов – 6б (Лукьянова Л.А.);
- в параллели 7-х классов – 7а (Палагина М.П.);
- в параллели 8-х – результаты одинаковые;

Диагностика нравственной воспитанности учащихся 9 - 11-х классов

Класс	Интерес к знаниям	Ответственное отношение к учебе	Долг, ответственность, активность	Дисциплинированность	Общественная активность	Культурный уровень	Доброта и отзывчивость	Честность и скромность	Целеустремленность	Требовательность к себе	Уровень воспитанности
9а	3,6	3,7	3	3,6	2,8	3,7	3,5	3,5	3,6	3,6	3,5
9б	2,5	2,6	2,6	2,5	1,9	2,7	2,4	2,7	2	2,3	2,4
10а	1,9	1,9	2,1	2,2	1,9	2,4	2,6	2,7	2,6	2,5	2,3
10б	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11а	2,6	2,7	2,8	2,5	2,7	3,1	2,8	2,8	2,8	2,7	2,5

Уровень воспитанности выше:
- в параллели 9-х классов – 9а (Нежданова Е.Н.);
- в параллели 10-х классов – 10б (Жидкова О.Л.);

Классным руководителям по результатам диагностики скорректировать свою работу в классах через классные часы, внеклассные мероприятия, уроки, встречи с узкими специалистами, интересными людьми и т.д.

Анализируя воспитательные мероприятия в школе, нужно отметить: активное участие практически всех классов в КТД, акциях, организованное посещение КДУ, проведение интересных кл. мероприятий.

Классными руководителями составлялись планы воспитательной работы в соответствии с конкретным классом, конкретными целями и задачами, в соответствии с программой духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся «Самосовершенствование личности» и планом воспитательной работы школы.

Классным руководителям запланировать в новом учебном году:

- работу с классными коллективами по новой Программе воспитания;
- продолжить работу по формированию классных коллективов и уровню воспитанности учащихся через различные формы внеклассной работы;
- подготовку и проведение интересных внеклассных мероприятий в классе в т.ч. и с участием родителей;
- использовать в работе с классом знания, полученные на ШМО классных руководителей;

2. Духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание

В течение года реализовывались комплексная программа духовно-нравственного воспитания, развития и социализации школьников «Самосовершенствование личности»

Цель: формирование у учащихся комплексного мировоззрения на представления о ценностях активной жизненной позиции, нравственной ответственности личности, уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа, и других народов России.

Стало хорошей традицией приглашать КДУ города в школу с выездными спектаклями, учебно-познавательными и концертными программами (купольный планетарий, мужской вокальный ансамбль краевой филармонии, театр «Гудвин» и т.д.). Наиболее посещаемые культурно-досуговые учреждения: театр музкомедии, театр драмы, музей времени, краеведческий музей, планетарий, ГМИЛИКА.

В прошлом учебном году в школе работало 33 кружка (из них 21 по ФГОС, 12 – дополнительное образование): физкультурно-спортивной направленности – 5, художественно-эстетической направленности –1, технической направленности -1, естественнонаучной направленности - 2, социально-педагогической направленности – 3).

	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.
Количество кружков и секций в школе	34(вместе с ФГОС)	33(вместе с ФГОС)	30(вместе с ФГОС)
Количество уч-ся в школе	611	622	647
Заняты в кружках в школе	177 (без ФГОС)	245(без ФГОС)	182 (без ФГОС)
Заняты в кружках вне школы	264	256	222
Не заняты (кол-во человек)	66	121	243
% занятости (в школе и вне)	28,9% + 43,4%	39,3% + 41,1%	28% + 34,3%

График работы кружков составлен своевременно, в течение года постоянно работа кружков и секций была на контроле у з/д по ВР и з/д по УР. Ставок ПДО в этом учебном году – 0,25(руководитель музея). Руководители кружков и секций это педагоги школы, ГСЮТ, школы «Спарта», ДЮСШ №5 и №9. Высокий процент занятости в кружках дополнительного образования в школе и вне: от 50-100% - 1а, 2а,3а, 4а; 5аб, 6аб, 7аб, 9а, 10б.

Занятость учащихся в кружках:

Классы	Занятость
1-4 классы	В школе: 108 чел., вне школы – 92 чел.
5-8 классы	В школе: 56 чел., вне школы – 89 чел.
9-11 классы	В школе: 18 чел., вне школы – 41 чел.

Курсы внеурочной деятельности (по ФГОС)

№ п/п	Направление образовательной программы	Наименование программы образовательной услуги	Руководители
1	Социальное	«Дорога безопасности»	Высочкина Е.А., Котова Е.Н., Семенова О.В., Николаева Т.С., Ширяева Т.А., Адова С.В., Баркова Г.И., Вялых Л.Ю., Данилова Т.А., Филипова Н.С., Лындина С.А., Лукьянова Л.А., Ширинина М.К., Панова А.А.
2	Социальное	«Финансовая грамотность»	Высочкина Е.А., Котова Е.Н., Адова С.В., Подлипная В.В., Сподникайло С.В., Филипова Н.С.
3	Социальное	«Жизненные навыки»	Малахова Н.Н.
4	Социальное	«Профессиональный навигатор»	Малахова Н.Н.
5	Социальное	«Логоцветик»	Кузнецова Н.Н.

6	Общеинтеллектуальное	«Занимательная грамматика»	Панова А.А., Лындина С.А., Палагина М.П.
7	Общеинтеллектуальное	«Занимательная математика»	Высочкина Е.А., Котова Е.Н., Адова С.В., Баркова Г.И., Вялых Л.Ю.,
8	Спортивно-оздоровительное	«Разговор о правильном питании»	Высочкина Е.А., Котова Е.Н.., Семенова О.В., Николаева Т.С., Ширяева Т.А., Вялых Л.Ю., Баркова Г.И., Адова С.В.
9	Спортивно-оздоровительное	«Культура питания»	Данилова Т.А., Филипова Н.С. Лындина С.А., Лукьянова Л.А.
10	Спортивно-оздоровительное	«Разговор о здоровье и правильном питании»	Ширинина М.К., Панова А.А., Подлипная В.В., Сподникайло С.В., Нежданова Е.Н., Дорохова С.В.
11	Спортивно-оздоровительное	«Подвижные игры»	Фляумер Д.А., Бахтин И.Е.
12	Спортивно-оздоровительное	«Волейбол»	Бахтин И.Е.
13	Общекультурное	«Сделаю сам»	Нежданова Е.Н.
14	Общекультурное	«Рукодельница»	Нежданова Е.Н.
15	Общекультурное	«Театр моды»	Нежданова Е.Н.
16	Общекультурное	«Художественная резьба по дереву»	Шульц В.П.
17	Общекультурное	«Служу отечеству пером»	Вялых Л.Ю.
18	Общекультурное	«Основы журналистики»	Панова А.А.
19	Общекультурное	«Книжный мир»	Жидкова А.А.
20	Духовно-нравственное	«Этика: азбука добра»	Ширяева Т.А., Адова С.В., Семенова О.В., Николаева Т.С., Вялых Л.Ю., Баркова Г.И., Котова Е.Н.
21	Духовно-нравственное	«Познай себя»	Данилова Т.А., Филипова Н.С.
22	Духовно-нравственное	«Сделай себя сам»	Лындина С.А., Лукьянова Л.А.
23	Духовно-нравственное	«Научись учиться»	Ширинина М.К., Панова А.А.
24	Духовно-нравственное	«Утверждай себя»	Подлипная В.В., Сподникайло С.В.
25	Духовно-нравственное	«Найди себя»	Нежданова Е.Н., Дорохова С.В
26	Духовно-нравственное	«Управляй собой»	Агапова М.А., Жидкова О.Л.

Кружки и спортивные секции

№ п/п	Направленность образовательной программы	Наименование программы	Руководители
1	Естественнонаучная	«Юный химик»	Ширинина М.К.
2	Социально-гуманитарная	ЮИД «Дорожный патруль»	Даниленко Д.П.
3	Социально-гуманитарная	Музей истории школы «Дружба»	Константинова С.Д.
4	Физкультурно-спортивная	Дзюдо	Примакова О.М.
5	Физкультурно-спортивная	Дзюдо	Муллин А.А.
6	Техническая	«Умелые руки»	Слюсарева О.В.
7	Техническая	ДЮП «Огоньки»	Даниленко Д.П.

Результативность кружков:

«Юные умельцы» (рук. Слюсарева О.В.)

- станционный конкурс, посвященный Дню Матери «Любимая мамочка»: Ворок А., Серикова Р., Луковитская С., 1 место;

- станционный конкурс открыток, посвященный Дню Матери «Милая, любимая, родная»: Коробейников Р., 1 место, Чермных Д., 2 место;

- дистанционный станционный конкурс новогодних открыток «Чудо своими руками»: Шеховцова В., 1 место, Балакирева Д., 2 место, Ерополова Н., 3 место;

- муниципальный конкурс «Я и моц питомец»: Коробейников Р., Сапегина О., Кукурин О.

- муниципальный конкурс «Рождественская звезда» в МБУ ДО «ЦДТ» Центрального р-на г. Барнаула: Вишнякова В.,1 место, Кукурин О., 1 место, Ерополова Н.,1 место;

- муниципальный конкурс «Сказочная страна»: Берестнева А.,1 место, Филатова В., 1 место;

- городской конкурс «Чудеса техники»: Ворок А., Ерополова Н., Злобин М. – участие;

- городской конкурс «Россия в космосе»: Коробейников Р., 2 место, Алексеев Д. и Кукурин О. – участие;

- городской конкурс «Сказочная страна»:

- краевой конкурс «Рождественская звезда»: Вишнякова В.,1 место, Кукурин О., 1 место, Ерополова Н., 2 место;

- краевой конкурс «Сибириада»: Краус Каролина, 2 место, Коробейников Р., участие

- Всероссийский дистанционный конкурс "Цветик-семицветик", «Новогодняя игрушка»: Жмурко София 1 место, Луковитская София 1 место;

- Всероссийский дистанционный конкурс "Цветик-семицветик" «Год Быка-2021»: Коженок Анна 1 место, Ворок Артемий 1 место;

ДЮП «Огоньки» (рук. Даниленко Д.П.)

- муниципальный конкурс ДЮП, посвященный Дню Защитника Отечества – участие;

- муниципальный конкурс «Пожарные знатоки» - участие;

- муниципальный конкурс по пожарно-прикладному спорту – участие.

ЮИД «Дорожный патруль» (рук. Даниленко Д.П.)

- муниципальный конкурс «Письмо водителю» - участие;

- муниципальный конкурс «Безопасное колесо» - участие

- муниципальный этап городского смотра-конкурса отрядов юных инспекторов дорожного движения - участие;

- муниципальный конкурс социальной рекламы «Выбирай жизнь!» - участие;

Классные руководители со своими учащимися принимали участие в таких конкурсах как:

Вялых Л.Ю.

- муниципальный творческий конкурс «Любимый герой произведений А.Барто» - Касьяненко В., 1 место, Коркин М., 2 место;

- муниципальный конкурс «Бессмертный полк» - участники: Гилев С., Касьяненко В., Федорова С.;

- муниципальный конкурс «Города-герои» - Гилев С., 1 место, Ивакин М., 3а, Борискин Д., 3а.

- районный конкурс «Пожарная ярмарка» - Гилев С., 2 место;

- всероссийский цифровой диктант – высокие результаты Пушкарев Максим, Горбунов Артемий, Гилев Сергей.

Семенова О.В.

- муниципальный конкурс «Города-герои» - Маковозов А., 1 место, Коробейников Р., 2 место, Згорышев В., 3 место.

Николаева Т.С.

- всероссийская онлайн-викторина по финансовой грамотности «Юный предприниматель»: Удалов Артемий, призер.

Данилова Т.А.

- краевой творческий конкурс «Кинематограф всегда в строю». Иллюстрация к фильму «Солдатик»: Кайнова Д., Швенк Г., Огнева В., Серикова М., Шершнев К. – победители;

- районный конкурс, посвященный Дню неизвестного солдата: Ненашева А., 2 место.

- районный конкурс социальной рекламы «Я – избиратель»: Огнева Л., Синицина А., участие.

Панова А.А.

- Районный конкурс чтецких работ, посвященных 75-летию Победы «Живое слово о войне»: Ерофеев С., участие;

- краевой конкурс творческих работ «Кинематограф всегда в строю» Иллюстрация к фильму «Крик тишины»: Кытманова Д., участие;

-районный конкурс по безопасности дорожного движения «Письмо водителю»: Шпади Д., 2 место, Грейбен К., 3 место;

- муниципальный конкурс сочинений «День святых чудес»: Яшин С., участие;

- всероссийский экологический конкурс « Я делаю чистый город»: Грейбен К., участие;

- районный конкурс стихотворений и сочинений, посвященный 76-летию Победы в Великой Отечественной войне: победители - Рыкова Маша, Ткаченко Анна, Ефимова Милана, Питюк Роман;

- районный конкурс творческих работ «Письмо ветерану»: Иванова А., участие.

Нежданова Е.Н.

- районный конкурс «Рождественская звезда»: Радченко К., 1 место;

- муниципальный конкурс «Рождественская звезда»: Радченко К., 2 место;

- краевой Фестиваль «Ремесленная слобода»: Рубцова Дарья, Глазычева Карина, Мороз Дарья, Капранова Полина, Глушко Андрей, 10б, 2 место;

- краевой Фестиваль «Ремесленная слобода»: Азаренко Марина, 1 место.

Согласно плану воспитательной работы школы по направлениям «Духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание» для учащихся были подготовлены и проведены интересные и содержательные мероприятия (коллективно-творческие дела). В подготовке принимали участие учащиеся под руководством своих классных руководителей.

№	Мероприятия	Места	Классный руководитель
1	Уроки знаний. Уроки мира	-	Кл.руководители 1-10-х классов
2	Фестиваль национальных культур (5-10 кл.) «С любовью к России»	дипломы 1 и 2 степени	Классные руководители 2-10-х классов
3	Новогодние мероприятия по классам	-	Кл.руководители 1-10-х классов
4	Фотоконкурс «Отдых летом»	Участники 1-11 кл.	Классные руководители 1-11-х классов
5	Фотогазеты «Наши любимые учителя», «Зимний отдых семьей»	Участники 1-11 кл.	Классные руководители 1-11-х классов
6	Мастерская Деда Мороза (новогодние игрушки, украшение фойе и кабинетов): - конкурс новогодних тематических газет; - конкурс творческих работ «Чудо своими руками»; - фотоконкурс новогодних ретро-игрушек; - фотоконкурс «Новогодний костюм для питомца»; - «Зимний семейный отдых»	Участники 1-11 кл.	Классные руководители 1-11-х классов
7	Фотовернисаж «Солдаты России»	Участники 4-11 кл.	Классные руководители 1-11-х классов
8	Творческое полотно «Милой маме»	Участники 52-11 кл.	Кл.руководители 5-11-х классов
9	День Единых действий «Всемирный день театра»	Участники 1-11 кл.	Классные руководители 1-11-х классов
10	Конкурс рисунков «По страницам Красной книги Алтая»	Участники 2-11 кл.	Классные руководители 2-11-х классов
11	Конкурс рисунков «Космос глазами ребенка»	Участники 1-11 кл.	Кл.руководители 1-1-х классов
12	Конкурс оформленных окон к 9 мая «Победе – 75!»	Участники 1-11 кл.	Классные руководители 1-11-х классов
13	Битва хоров «Песни весны – песни Победы»	Победители:3аб, 4б, 5а,6а,7б, 8аб, 10б Призеры:2а, 4а,5б, 6б, 7а, 10а	Классные руководители 1-11-х классов
14	Фестиваль «Мама – главное слово»	участие	Классные руководители 5аб, 1б, 7б, 10б
15	Городской семейный творческий конкурс «Любимые произведения А. Барто»	1место: 3а 2место: 3а участники:1аб, 2а,4а	Классные руководители Начальной школы
16	Слет ударников и отличников	участие	Кл. руководители 1-11-х классов

3. Гражданско-патриотическое воспитание

(анализ работы музея истории школы «Дружба», КМИ «Будущее России», детской организации «Россияне»)

Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в школе осуществлялось согласно комплексной программе воспитания, развития и социализации школьников «Самосовершен-

ствование личности», плана работы музея истории школы «Дружба», плана работы клуба молодого избирателя «Будущее России», плана работы д/о «Россияне»

Музей истории школы «Дружба»

План работы музея скорректирован и выполнен.

В процессе поисковой работы в музее пополнены экспозиции: «Военные страницы семейных историй», «Модели техники военных лет».

Организованы выставки: «Здравствуй, музей!», фотовыставки «Летний отдых» и «Зимний отдых семьей», «Природа родного края», «Зима», «50-летний юбилей школы», «Сделано в СССР».

Обновлены экспозиции: «Моя родина- СССР».

Фонд музея пополнился: видео «Воспоминания: первого руководителя музея «Найрамдал» Пичковской Н.Д.», книга «Дети войны», коллекции: «Радиоприемники разных лет», «Утюги разных лет», «Советский фарфор», «Настольные и настенные часы разных лет», «Видеоаппаратура».

Разработаны и проводятся экскурсии: «Мы рождены в Советском союзе», «Сделано в СССР», «Мы мало знаем о войне: рассказы о подвигах прадедушек».

В течение года проведены экскурсии: Здравствуй, музей! (для первоклассников и их родителей), День памяти Артура Ослоповского (9 сентября), «История музея - история школы», «Этих дней не смолкнет слава», «50-летний юбилей школы», «День защитника Отечества», «Военные страницы семейных историй», «Гагаринский урок», «Танкист Распопов В.К.». Экскурсиями охвачено1345 учащихся.

Организован для классов просмотр видеофильмов: «76 лет параду на Красной площади в Москве», «День героев Отечества», «Международная космическая станция», посвященный 60-летию полета первого космонавта в космос, «День Земли».

Мероприятия: Встреча с папами учащихся (5а и 10б классов), посвященная Дню Защитника Отечества, акции: «Вахта памяти», «Георгиевская лента», «Окна Победы», Урок мужества(3а и 10 б классы).

Клуб молодого избирателя «Будущее России»

План работы клуба скорректирован и выполнен.

В рамках плана работы КМИ «Будущее России» в 2020-2021 году были проведены такие мероприятия как:

- правовой лекторий в рамках декады «Правовая экспедиция»;
- беседы, посвящённые Дню народного единства в классных коллективах «Какой праздник мы празднуем»;
- виртуальная экскурсия «С чего начинается Родина?»;
- Мероприятия в рамках месячника Молодого избиратели:
- уроки демократии (5аб классы);
- игра-викторина «Гражданские права и свободы подростков» (8аб классы);
- ролевой урок политических дебатов или час в парламенте» (9аб классы);
- защита проектов «Сделай свой выбор» (10аб классы);
- школьный конкурс рисунков «Наше будущее в наших руках»;
- участие в районном конкурсе плакатов «Я – избиратель»;
- участие в онлайн-квесте «Выборы в России: история и современность» (библиотека им. Шишкова).

В рамках Дня молодого избирателя в школе провели Единый информационный час «Мы – избиратели нового времени», путешествие по сайту «Президент России – гражданам школьного возраста»

В мероприятиях, проводимых клубом, приняли учащиеся начальной школы, среднего и старшего звена.

Традиционные мероприятия в рамках гражданско-патриотического направления для учащихся всей школы были скорректированы и выполнены:

№	Мероприятия	Места	Классный руководитель
1	Уроки мужества «Герои живут рядом»	Участники:8а, 9аб, 7а	Классные руководители 7-8-х классов
2	Краевой конкурс рисунков «Кинематограф всегда в	Победители: 5 учащих-	Классные руководители

	строю	ся из 5А Участники: учащиеся из 7б	5а, 7б классов
5	Спортивные эстафеты «Тропа разведчика» (н/шк.)	1 место – 2а, 3а, 4а 2 место – 2б, 3б,4б	Учителя начальных классов
6	Смотр песни и строя (5-7 классы)	1место – 5а, 7а 2 место – 5б, 7б 3 место – 6а и 6б	Классные руководители 5-7-х классов
7	Спортивно-игровая программа «Армейский калейдоскоп» (8-11 классы)	Сборные команды 8-11-х классов	Классные руководители 8-11-х классов
8	Творческая мастерская «Подарки папам готовим сами» (н/школа)	участники	Учителя начальных классов
9	Конкурс фотогазет «Защитникам Отечества посвящается…»	Победители: 2а, 3а, 5а, 6аб,8б, 7аб, 9аб, 10б	Классные руководители 1-10-х классов
10	Праздничная программа «Защитникам Отечества посвящается…»	Учащиеся 5а и 10б	Классные руководители 5а и 10б классов
11	Конкурс чтецов «Защитникам Отечества посвящается…»	1 место: 3а, 3б, 6а, 7а, 10б 2 место: 4а, 4б, 5а, 6а, 7а, 7б, 10а 3 место: 3б, 4а, 4б 9а	Классные руководители 1-10-х классов
9	Районный конкурс сочинений о Великой Отечественной войне	Участники учащиеся 7б, 9а	Панова А.А.
10	Районные соревнования ДЮП	участие	Даниленко Д.П.
11	Городская интерактивная онлайн викторина «Города-герои»	1место: 1а,2а, 7б 2место: 1а,2а, 3а,4а 3место: 1а, 3а	Классные руководители 8-11-х классов
12	КТД «Войны священные страницы». Битва хоров «Песни весны – песни Победы»	1 место:2а, 3а, 4б,5а, 8б, 9а, 10б 2 место:2б, 3б,4а, 5б, 3 место: 6аб, 7аб, 10а	Классные руководители 2-10-х классов
13	Единый Информационный День: «Крым и Россия – общая судьба» (кл. часы, внеклассные мероприятия)	участие	Классные руководители 2-11-х классов
14	Районная и городская акции «Открытка ветерану» и «Письмо ветерану»	участие	Классные руководители 2-10-х классов
15	Районный конкурс социальной рекламы «Я – избиратель»	1 место: 10б 2 место: 10б участие:5а, 9б	Классные руководители 5а, 8а, 10б классов
16	Всероссийский открытый урок «Помнить – значит знать», посвященный 75-летию Победы в ВОВ	участие	Классные руководители 2-11-х классов
17	Городской конкурс «Бессмертный полк»	участники:2а,3а	Классные руководители 2-3-х классов
17	Общешкольная акция «Окна Победы»	участие	Классные руководители 2-7-х классов
18	Участие в городской акции «С выпускного на фронт!»	участие	Классные руководители 11а класса

Работа библиотечно-информационного центра

План работы библиотечно-информационного центра скорректирован и выполнен.

Массовая работа проводилась в соответствии с планом работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.

Книжные выставки	Библиотечные уроки	Мероприятия
- «Мой Алтайский край» - «Монголия – прекрасная страна» - «Гой ты, Русь, моя родная…»(С.А.Есенин) - « 85 лет- Николай Рубцова» - «115 лет со дня рождения А.Л.Барто» - «Давайте жить как люди…» (Башунов В.) - «Великие стратеги 20 века – маршалы Победы – Жу-	- Что такое библиотека? (1а,1б,1в) - Фёдор Семёнович Торхов (1а,1б,1в, 3а, 3б) - Монголия – прекрасная страна (2а,2б) - Давайте жить как люди(3а,3б) - Волшебный мир сказок(3а,3б,4а,4б) - Читаем стихи о Родине А.Пушкина, Н. Рубцова (4а,4б)	**Конкурсы:** - 25 городская историко – краеведческая конференция «История моего города и края» (Кунгуров Вадим, 6а класс, диплом участника работа на тему «Фёдор Семёнович Торхов – общественный деятель») **Встречи:** - Тифлисова Марина Федоровна (дочь Ф.С. Торхова) - выпускники школы Часовских К., студент 3 курса АлтГТУ и Мартиросян А., студент 3 курса Академии Следственного Комитета России Санкт – Петербурга (встреча с учащимися 10 –х классов). - писатель Виктор Бычков (встреча с учащимися 3 -х классов по теме «Верность»)

ков и Рокоссовский» - « Память о ВОВ на карте нашего города». - «Заповедные места Алтайского края»	- Роль книги в жизни человека (2а,2б) - Великие стратеги 20 века (3а,3б)	- Бондарев Е.А., автор книги « Эхо войны и память сердца» (встреча с учащимися 9-10- х классов) **Мероприятия:** - праздник, посвященный В. Башунову «Давайте жить как люди». - виртуальный праздник, посвященный Дню Матери - презентация о жизни и творчестве Ф.С. Торхова - открытый урок, посвященный Общероссийскому дню библиотек. **Совместные мероприятия библиотеки школы и библиотеки №20 имени М. Юдалевича:** -встреча с алтайским писателем В. Тихоновым (8кл.) - встреча с алтайским писателем В.Бычковым (8 кл.) - устный журнал « Поэт Николай Рубцов» - кукольный театр библиотеки (спектакль «Морозко» - праздники: «Защитники Отечества», « 8Марта», «Масленица»)

Поставленные задачи перед библиотекой школы были полностью выполнены.

Детская организация «Россияне»

План работы д/о «Россияне» скорректирован и выполнен.

Работа детской организации Россияне» строилась в соответствии с программой и планом воспитательной работы школы. Организация является коллективным членом РСДПО «Лидер» и АК СДПО, поэтому при составлении плана работы использовались документы этих детских и подростковых организаций.

Детская организация «Россияне» в 2020-2021 учебном году ставила в своей работе цель: воспитание и развитие лидерских качеств личности у детей и подростков, участие в мероприятиях РДШ. Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- создать условия для активизации работы органов соуправления и самоуправления;
- создать условия для развития лидерских качеств;
- способствовать формированию у детей активной жизненной позиции;

Помимо запланированных КТД, члены детской организации проявили большую активность в подготовке и проведении разнообразных мероприятий согласно плану работы. Детская организация работала по четырем направлениям:

Центр личностного развития (отряд «СССР», наркопост, центр популяризации профессий);

Центр гражданской активности (волонтерский отряд «Режиссеры добра»: отряд ЮППЗ, отряд «БЭМС», отряд «СССР», отряд «Юный архивариус»);

Военно-патриотический центр (ДЮП «Огоньки», ЮИД «Дорожный патруль»);

Школьный пресс-центр (пресс-центр 9а класса, журналисты 7б класса).

Детской организацией «Россияне» были подготовлены и проведены следующие общешкольные мероприятия:

№	Мероприятия	Месяц	Классы/Результат
1	«РДШКОЛА!» ДЕД: «День Знаний»	Сентябрь	1-11 кл./участие
2	«РДШ в безопасности», марафон «Наш город - безопасный» Неделя безопасности: игровые программы в классах, посвящение в пешеходы, зарисовка безопасного пути «Дом-школа-дом»	Сентябрь	1-11 кл./участие
3	Общешкольная игра «Я знаю, я научу» (для учащихся н/ш)	Сентябрь	8-10 кл./участие
4	Акция «Доброе сердце», в рамках краевой акции «Соберем детей в школу»	Сентябрь	5-11 кл./участие
5	«РДШ – в центре событий» (выборы кл. самоуправления, оформление кл. уголков)	Сентябрь	2-11 кл./участие
6	«Каждый ребенок чемпион» (знакомство с платформой спорт.рдш.рф). Участие в районном турслете	Сентябрь	5-11 кл./участие
7	ДЕД «День учителя» День Самоуправления. Мир увлечений наших учителей	Октябрь	1-11 кл./участие
8	Поздравление учителей и ветеранов педагогического труда с Днем учителя	Октябрь	1-11 кл./участие
9	Квест-игра «С любовью к России!»	Октябрь	2-10 кл. /участие
10	«Деления на поколения»	Октябрь	2-10 кл. /участие
11	«Актив РДШ» (выборы в Совет учащихся)	Октябрь	8-10 кл. /участие

12	«Дай пять» акция 5 добрых дел (темат. мероприятия к 5-летию РДШ)	Октябрь	5-10 кл. /участие
13	Праздник «День матери»	Ноябрь	5а, 10б кл./праздник
14	Спортивный праздник «Я спортивный, я-здоровый!» (в рамках профилактической акции)	Ноябрь	2-11 кл./участие
15	«Россияне в «РДШ»: посвящение 5-х классов в «Россияне»	Ноябрь	5аб/10б, 7б
16	Новогодние праздники	Декабрь	1-10 кл./участие
17	РДШ Всероссийская акция «Добрый урок». Уроки доброволь-чества	Декабрь	8-10 кл./участие 147 человек
18	Районный заочный сбор актива детских организаций «Заодно»	Ноябрь-декабрь	2 место в номинации «Фо-токоллаж»
19	Конкурс рисунков «Все профессии хороши – выбирай на вкус»	Январь	2-8 кл./участие
20	Конкурс презентаций «Профессии моих родителей»	Январь	1 место: 6а, 9а 2 место: 5а, 6б 3 место: 10а, 7б
21	Битва хоров «Песни весны – песни Победы!»	Март	1 место:2а, 3а, 4б,5а, 8б, 9а, 10б 2 место:2б, 3б,4а, 5б, 3 место: 6аб, 7аб, 10а
22	Акции: «Георгиевская ленточка», Вахта Памяти»	Май	1-11 кл./участие
23	Слет детских организаций города	Май	8-11 кл./участие
24	Праздник «Последний звонок»	Май	1, 10, 11кл./участие

Учащиеся н/школы, среднего и старшего звена очень активно принимали участие во всех общешкольных мероприятиях. Очень плодотворно поработали учащиеся 2-7-х классов, участвуя в различных общешкольных мероприятиях (конкурсы рисунков, праздники, акции и т.д.) Учащиеся 8-11-х классов активно работали в течение года в Совете учащихся школы, являясь организаторами всей жизнедеятельности д/о «Россияне».

Планирование всех мероприятий в школе осуществлялось параллельно с мероприятиям РДШ

Следует отметить, что мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию, проводимые музеем, БИЦ, д/о «Россияне», разноплановые и ежегодно меняющиеся.

4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего педколлектива, а также предметом обсуждения на педагогическом совете, совещаниях при з/д по ВР, директоре, родительских собраниях. **Итоги медосмотра** таковы:

годы	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего учащихся	592	592	624
Прошли медосмотр	592	592	624
Тубинфицированы	585	589	619
Группы здоровья:			
1 группа	-	-	-
2 группа	579	574	616
3 группа	9	15	7
4 группа	4	3	1
Физкультурные группы:			
Основная	579	574	616
Подготовительная	9	15	7
Специальная (ЛФК)	2	3	1
Нарушение осанки	116	116	116
Сколиоз	10	12	15
Плоскостопие	16	14	16
Нарушение зрения	-	13	15
Заболевание МПС, почек	4	3	2
ЖКТ	7	5	-
ВСД	18	21	23
ЦНС ГТС	-	-	18
Хр. тонзиллит	6	-	30
Физическое развитие:	-	-	4
- среднее			
- в/среднего	482	484	510

н/среднего	110	105	114
ожирение	-	-	-
	22	26	29

Из таблицы видно, что медосмотр проходят все уч-ся в обязательном порядке. По сравнению с прошлым годом: увеличилось количество с ЦНС ГТС, нет учащихся с 1 группой здоровья, увеличилось количество учащихся с ожирением, имеют хронические заболевания – 30 человек. Физическое развитие - среднее (510 ч.)

Физкультурно-массовая и спортивная работа

Физическая культура составляет важную часть оздоровительной воспитательной работы и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей и подростков.

В прошлом уч. году традиционно проходили дни здоровья «Спорт, воздух и игра – школа вечно молода» (1раз в четверть), работали 5 спортивных секций (дзюдо, зал тяжелой атлетики, волейбол, легкая атлетика). Учителя физической культуры постоянно вели работу по организации и проведению спортивных мероприятий в школе: проведение дней здоровья, спортивный праздник «Я спортивный, я здоровый!», спортивные соревнования в рамках военно-патриотического марафона им. А. Ослоповского, а также участие во всех районных соревнованиях. Результаты следующие:

№	Наименование соревнований	Результат
1	«Осенний кросс»	участие
2	«Шиповка юных»	участие
3	«Волейбол»	участие
4	«Баскетбол»	не принимали участие
5	«Лыжи»	участие
6	«Президентские состязания»	участие
	По итогам спартакиады	69 место

В рамках профилактической антинаркотической акции в среднем звене проведен с большим успехом спортивный праздник « Я спортивный, я здоровый!». Победителями стали команды:

- 1 место – 5б (Филипова Н.С.), 6б (Лукьянова Л.А.), 7б (Панова А.А.), 8а (Подлипная В.В.), 9а (Нежданова Е.В.), 10б (Жидкова О.Л.);

- 2 место – 5а (Данилова Т.А.), 6а (Лындина С.А..), 7а (Ширинина М.К.), 8б (Сподникайло С.В.), 9б (Дорохова С.В.), 10а (Агапова М.А.);

Питание школьников

С 2020-2021 учебного года всем учащимся 1-4-х классов предоставили бесплатное питание (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 №1045 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Алтайском крае»). Кроме того, предоставили двухразовое бесплатное питание для учащихся с ОВЗ (15 чел.). Для учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому выдавался ежемесячно продуктовый набор (1 чел.). Сохранилось льготное компенсационное питание учащимся из малоимущих семей (30 чел.) при предоставлении соответствующих документов, на основании постановления «Об учреждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимися, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» №1234 от 16.01.2019. В связи с эпидемиологической обстановкой был утвержден новый график питания учащихся в столовой. В этом учебном году продолжала работать группа общественного родительского контроля. Вся информация, касающаяся вопросов питания, выставлена на сайте школы в разделе «Питание».

В школе из 630 учащихся питались:

	2018 – 2019 уч. год	2019 – 2020 уч. год	2020 – 2021 уч. год
Начальная школа	84%	79%	100%
Среднее звено	80%	73%	52%
Старшее звено	82%	72%	56%
Общий охват	83%	81%	70%

Наблюдается снижение питания: в среднем и старшем звене. Причины: высокая стоимость школьных обедов, финансовое положение семей. В целом по школе питание снизилось на 10%.

В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» учащиеся школы посмотрели видеоурок «Здоровое питание».

В школе составлен и реализуется план мероприятий по предупреждению травматизма во время учебно-воспитательного процесса.

Классными руководителями ежемесячно с учащимися проводятся инструктажи по личной безопасности в различных ситуациях

На уроках ОБЖ акцентировался вопрос на тему «Детский травматизм». На родительских собраниях с родителями (формат онлайн), также проводились беседы на тему «Предупреждение детского травматизма».

Год	Количество травм	Причина
2018	4	Нарушение правил поведения в школе на перемене
2019	1	Нарушение техники безопасности на территории школы
2020/2021 уч. год	4	Нарушение правил поведения в школе на перемене Нарушение техники безопасности

В рамках обучения детей безопасному поведению РЦ ИнПро с учащимися 1-х классов провел тренинговые занятия на темы «Незнакомец» и «Один дома», «Безопасная улица», «Безопасный интернет». С детьми проведены ролевые игры на темы: «Говорим уверенно «Нет!», «Опасность», «Незнакомец», «Безопасный маршрут», Служба спасения 112», «Безопасный телефон», «Безопасные социальные сети».

Внедрение ВФСК «Готов к труду и обороне!»

Согласно указу президента РФ Путина В.В. педагогическим коллективом школы ведется целенаправленная работа по внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне» в школе. Составлен и реализуется школьный план мероприятий по внедрению ВФСК ГТО в школе. Сдача нормативов ГТО школьниками широко пропагандировалась через: уроки физкультуры, классные часы, коллективно-творческие дела, совещания- инструктажи с педагогическим коллективом, информирование родительской общественности.

Уч. год/ возраст	2017 – 2018уч.г.	2018 – 2019уч.г.	2020 – 2021уч.г.
7-8 лет	0	0	0
9-10 лет	0	3	1
11-12 лет	1	4	0
13-15 лет	10	6	2
16-17 лет	6	4	0
Итог	**17**	**17**	**3**

В 2020-2021 учебном году по причине пандемии коллективные заявки на сдачу нормативов по возрастам не оформлялись. Учащиеся самостоятельно регистрировались в центре тестирования и проходили испытания. Число участников по сдаче нормативов ГТО, к сожалению, не растет. Причины разные: отсутствие мотивации, нежелание родителей, отсутствие медицинского допуска.

Работа школьного наркопоста и волонтерского отряда «Режиссеры добра»

План работы школьного наркопоста и волонтерского отряда скорректирован и выполнен.

В течение учебного года осуществлял свою работу школьный наркопост, состав которого состоит из числа педагогов школы, учащихся и родителей (всего 13 человек). Выбраны ответственные по направлениям: работа в детской организации, работа с инспектором ОДН, организация месячников, внеклассных мероприятий по ОБЖ и биологии, организация встреч со специалистами, проведение конкурсов рисунков и плакатов, работа Совета учащихся, выпуск санбюллетеней.

Членами наркопоста были организованы и проведены мероприятия:

№	Мероприятия	Месяц	Классы
1	Бюллетень интересных занятий (презентация кружков, секций)	Сентябрь	1-11 класс
2	Декада «Правовая экспедиция»	Октябрь	1-11 класс
3	Профилактическая акция «Здоровье – образ жизни!» Встреча инспектора ОДН и мед. психолога АКНД с учащимися;	Ноябрь	1-11 класс 7-8 классы
4	Встреча со специалистами СПИД-центра	Декабрь	10-11 классы

	Встреча инспектора ОДН с учащимися		5-6 классы
5	Встреча инспектора ОДН с учащимися	Январь	3-4 классы
6	Встреча инспектора ОДН и мед. психолога АКНД с учащимися	Март	9-11 классы
7	Встреча инспектора ОДН с учащимися	Апрель	1-2 классы
8	Единый профилактический день (беседы инспектора ОДН «Правовая ответственность за употребление ПАВ»)	Май	7-11 классы

Волонтерским отрядом «БЭМС» проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	участники	ответственные
1	Профилактическая акция «Наше учреждение – без курения!»	5-11 классы	Отряд «БЭМС»
2	Спортивный праздник «Здоровье – образ жизни!»	Участники 5-9 классы	учителя ФК
3	День здоровья «Спорт, воздух и игра – школа вечно молода	1 раз в четверть	Учителя физкультуры Отряд «БЭМС»
4	Фотовыставка «Жить – здорово!», «Я люблю тебя, жизнь!» (факты в защиту жизни)	9-11 классы	Отряд «БЭМС»
5	-Профилактический сбор «Скажи жизни – Да!», посвященный дню борьбы со СПИДом - День добрых дел, посвященный Международному дню волонтера	9-11 классы	Данилова Т.А.
6	Школа Здоровья: «Профилактика простудных заболеваний»	1-11 классы	Отряд «БЭМС»
7	Спортивный праздник «Я спортивный, я здоровый!» Конкурс рисунков и информационных плакатов «Курение – вред. Сделай правильный выбор»	1-10 классы	Отряд «БЭМС»
8	Военно-патриотический марафон: - спортивно-игровая эстафета «Тропа разведчика» (1-4 классы) - смотр песни и строя (5-7кл.); - «А ну-ка, парни!» (8-11 кл.)	1-11 классы	Учителя физкультуры Отряд «БЭМС»
9	Конкурс творческих работ «Полотно здоровья!», посвященного всемирному дню здоровья.	1-11 классы	Отряд «БЭМС»

Пропаганду здорового образа жизни осуществляли медицинские работники: Кириченко Е.Ю., детский врач-гинеколог ж/к № 1 (беседы для девочек 6-11-х классов, лекция – тестирование на тему «Уверенность в себе» для девочек 6аб классов), врач-андролог (для мальчиков 10-11-х классов), Богданова С.Н., школьный фельдшер (для учащихся 5-х классов), мед. специалист из СПИД-центра Федина С.Н., Безхлебова О.В., врач-инфекционист кафедры инфекционных заболеваний АГМУ (беседа в 9аб классах на тему «Вредные привычки»). Беседы с просмотром разных видеофильмов и социальных роликов о наркотической зависимости были проведены классными руководителями в параллелях 7-11-х классов. Учащиеся 5-11-х классов приняли участие во всероссийском открытом уроке «Будь здоров», направленного на привлечение внимания школьников к ЗОЖ. В рамках выполнения совместного плана мероприятий с ФГБОУ ВО АГМУ МЗ РФ проведены с учащимися такие мероприятия как:

- информационные занятия на темы «Когда ОРВИ и грипп атакуют», «О вреде энергетических напитков», «Стоп, ВИЧ/СПИД!», «Жевательный табак (СНЮС), «Продукты наркотики», «Параллельный мир внутри нас (паразиты)», «Осторожно! Клещи!»;
- экскурсия в анатомический музей, музей истории АГМУ и медицины на Алтае;
- практические занятия в рамках ОБЖ в симуляционном центре АГМУ (оказание первой доврачебной помощи);

В течение учебного года реализовывался **Комплексный план профилактической деятельности по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами (Стандарт)**. За учебный год проведено:

С учащимися	С родителями	С педагогами
Общешкольные культурно-досуговые мероприятия, направленные на профилактику зависимых состояний и пропаганду здорового образа жизни: - антинаркотическая акция «Здоровье – образ жизни»; - дни Здоровья «Спорт, здоровье и	Школа Ответственного Родительства (проведено в формате онлайн): 1/2 класс: Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника; 3/4 класс: Секретный мир наших детей, или ребенок и улица; 5/6 класс: Основы формирования у под-	-включение в планы воспитательной работы классных руководителей мероприятий, направленных на профилактику зависимых состояний и их проведение;

игра – школа вечно молода»; -спортивный праздник «Я – спортивный. Я – здоровый!»; - «Армейский калейдоскоп»; - «Веселые эстафеты; - «А ну-ка, мальчики»; -классные часы в 5-11 классах по курсу «Самосовершенствование личности», по формированию и пропаганде ЗОЖ: «Последствия влияния ПАВ на организм человека», «Зачем детям насвай?, «Миф и реальность спайсов», «Правовая ответственность за употребление ПАВ» и т.д.; - беседы мед. психолога СПИД-центра с обучающимися «Профилактика ВИЧ-инфекций, передаваемых половым путем» -просмотр с последующим обсуждением видеофильмов антинаркотической направленности: «Спасти от беды», «Я рисую свою судьбу», «Пьяное поколение», «Скажи наркотикам – нет!», «Законы счастливой жизни», «Чижик-пыжик. Пьющие дети», «Большая алкогольная болезнь», «Выход есть», социальные ролики «Береги себя!»; -работа волонтерского отряда «Режиссеры добра»; -семинар для подростков «Все, что тебя касается (три человека)	ростков навыков здорового образа жизни; 7/8 класс: Возможные причины психологического кризиса подростков. 9 класс: Возможные причины психологического кризиса подростков. 10класс: Конструктивное восприятие стресса. Как помочь ребенку пережить «безответную» любовь. 11 класс: Воспитание семьянина как социально-педагогическая задача, как часть общего процесса формирования гармонически развитой личности.	

Так же в этом учебном году реализовывалась **программа по формированию жизнестойкости у подростков**, целью которой являлось повышение уровня жизнестойкости подростков и профилактика антивитального поведения. Работа осуществлялась с педагогами, родителями и учащимися. Выполнено:

С учащимися	С родителями	С педагогами
Классные часы: - Как научиться жить без драки (5 кл.); - Толерантность (6 кл.); - Способы решения конфликтов с родителями (7-8 кл.); - Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (9 кл.); - Грани моего «Я» (10-11 кл.) Заняти-тренинги «Время доверять!» (служба детского телефона довери)	Классные родительские собрания в формате онлайн с обсуждением вопросов: - «Социальные контакты и их влияние на развитие личности ребенка» (5-6 кл.); - «Конфликты между подростками, основные причины конфликтов» (7-8 кл.); -«Детско-родительские отношения. Отношения между матерью и отцом и их влияние на формирование личности» (9 класс); - «Основные причины конфликтов между подростами. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Возможные причины психологического кризиса подростков» (10 класс); - «Стиль родительских отношений и его влияние на развитие ребенка. Контакт с ребенком как необходимое условие семейного воспитания (11 класс) - заполнение родителями бланка методики «Шкала социальной компетентности»; -проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями – СОП;	Совещание при ЗДВР «Выполнение школьной программы по формированию жизнестойкости обучающихся

	- Общешкольные родительские собрания в этом учебном году не проводились, в связи с пандемией	

В новом учебном году классным руководителям:

- продолжать вести разъяснительную работу с родителями и учащимися по правильному и рациональному питанию, повысить процент питающихся учащихся;

- продолжать вести разъяснительную и просветительскую работу среди детей и родителей о необходимости сдачи нормативов ГТО;

- волонтерскому отряду продолжать вести профилактическую и пропагандистскую работу по формированию культуры здоровья и ведению здорового образа жизни.

- продолжать вести разъяснительную и просветительскую работу среди детей и родителей по формированию жизнестойкости обучающихся.

5. Экологическое и трудовое воспитание. Профессиональное самоопределение.

Экологическое воспитание

В рамках экологического воспитания с учащимися проводились мероприятия, которые носили разноплановый характер:

№	Мероприятия	Участники	Ответственные
1	Операция «Школьный двор»	5-11	Кл. руководители
2	«Экомастерская» (конкурс поделок из бросовых материалов)	1-11	Кл. руководители
3	Фотовыставка «Мой любимый питомец»;	1-11	Кл. руководители
4	Участие в городском конкурсе «Я и мой питомец»	1-7	Кл. руководители
5	Участие в окружной природоохранной акции «Каждой пичужке сделаем кормушку	1-6	Кл. руководители
6	Акция «Покорми птиц зимой» и операция «Кормушка	1-5	Кл. руководители
7	Весенний десант (ворошение снега)	8-10	Завхоз школы
8	КТД «Экологическая азбука», в рамках месячника Экологии (выставка в БИЦ «Заповедные места Алтайского края», акция «Мой дом, наведу порядок в нем!», просмотр видеофильмов по проблемам экологии и т.д.)	1-11	Кл. руководители
9	Участие в федеральном проекте «Месяц безопасности» (мероприятия по теме «Экологическая безопасность»)	7-11	Кл. руководители
10	Акция «Час Земли»: интерактивное занятие «Климат и энергосбережение», зеленый урок «Береги энергию и сохрани планету», просмотр видеофильма «НОМЕ: свидание с планетой»	1-11	Кл. руководители
11	Школьная акция «Пришкольный участок»	5-10	Кл. руководители

Трудовое воспитание

Привитие трудовых навыков каждому ребенку, воспитание потребности заботиться о чистоте, уюте, порядке дома, в классе, в школе, привитие принятых в обществе трудовых норм – вот главные задачи всего педагогического коллектива.

В течение прошлого учебного года в школе несколько раз проводилась акция «Школьный двор», трудовые десанты по уборке закрепленной территории. Классные коллективы, согласно составленному графику, выходили на свои участки и наводили там порядок (очистка территории от листвы, мусора, снега). Кроме того, территория внутри школы также была поделена на участки, которые были закреплены за каждым классом. Но в связи с пандемией, каждый классный коллектив проводил генеральную уборку только закрепленного за ним кабинета. Итоги ОПТ подводились и обсуждались на заседании Совета учащихся. Интересно и содержательно провели акцию «Час земли», которую подготовили и провели в классах члены отряда «СССР».

Итоги «Лето-2021»:

Загородные оздоровительные лагеря	**????**
Школьные ремонтные бригады	**20**
Индивидуальное трудоустройство	**27 (неофиц.)**
Школьная практика	**???**
Выезд за пределы города	**178**
Выезд в деревни Алтайского края	**261**
Выезд на моря в России	**41**
Выезд за пределы России	**9**

Всего занято и оздоровлено (чел.)	**488**
% занятости	**84,9**

В прошедшем учебном году с учащимися проводилась системная профориентационная работа. Был составлен и реализован школьный план мероприятий по профориентации. С учащимися и их родителями проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	участники	ответственные
	Родители		
1	Классные родительские собрания (в формате онлайн), с обсуждением вопросов «Профессии, которые выбирают наши дети», «Психологические требования к некоторым профессиям и состоянию здоровья»	9-11	Кл. руководители
2	Собрания для родителей и учащихся 8-11-х классов на базе АГУ в формате видеоконференции на платформе ZOOM «Поставь цель», «Два диплома за 4 года»	8-11	Кл. руководители
3	Городское родительское собрание в Инстаграм «Конкурсный отбор на обучение по целевым договорам	11	Кл. руководители
	Учащиеся		
1	Встречи на классных часах с представителями высших, средних и профессиональных учебных заведений	9-11	ЗДВР
2	Изучение курса внеурочной деятельности «Профессиональный навигатор» в 9-10-х классах	9-10	Педагог психолог
3	Изучение курса внеурочной деятельности «Найди себя»;	9	Кл. руководители
4	Посещение Дней открытых дверей в учебных заведениях (формат онлайн);	9-11	Кл. руководители
5	Конкурс рисунков «Все работы хороши – выбирай на вкус»	1-5	Кл. руководители
6	Конкурс презентаций «Профессии наших родителей»	5-10	Кл. руководители
7	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Проектория»	2-11	Кл. руководители
8	Участие в городском профориентационном марафоне «Выбери профессию мечты»	9-11	Кл. руководители
9	Участие в городском профориентационном проекте «Примерь профессию»	9-11	Кл. руководители
10	Диагностика по профориентации с учащимися 9 и 11-х классов	9-11	Педагог психолог
11	Участие в профориентационном вебинаре Колледжа АлтГУ	9-10	Кл. руководители
12	Участие в профориентационной акции для школьников и родителей «Профнавигатор».	9-11	Кл. руководители
13	Участие в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» приняли участие в «Уроке цифры» по теме «Беспилотный транспорт»	1-11	Кл. руководители
14	Участие в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» в виртуальных экскурсиях «Путешествуем по кванториуму», «Шоу профессий»	5-11	Кл. руководители

Посещение экскурсий на предприятия города не состоялись из-за пандемии.

В результате проведенной работы учащиеся 9 и 11 классов определились с выбором профессии и учебного заведения.

6. Правовое воспитание и профилактическая работа

В течение учебного года проводилась работа с учащимися по формированию правовой культуры, представлений об основных правилах и обязанностях, об уважении к правам человека и свободе личности. Выполнение **школьного плана мероприятий по правовому воспитанию учащихся** осуществлялась по трем направлениям: работа с учащимися, работа с родителями, работа с педагогами. За прошедший год проведено:

С учащимися	С родителями	С педагогами
- индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы; - классные часы: в н/школе о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание»; - классные часы правовой направленности в н/школе: «Ребенок и за-	-«Школа ответственного родительства» (формат онлайн); - участие представителей родительской общественности в городских и краевых родительских собраниях правовой тематики; -направление в классные родительские чаты буклетов «Памятка о насвае»; Общешкольных родительских собраний в этом учебном году не про-	- совещания при з/д по ВР по вопросам «Работа кл. руководителей по выполнению Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; -МО классных руководителей «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы шко-

кон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.п.; - классные часы в среднем звене о воспитании личности в коллективе через курс «Самосовершенствование личности»; - классные часы правовой направленности: «Права, обязанности и ответственность подростков до 12 лет», «Право и правопорядок: ст.115,116 УК РФ – нанесение вреда здоровью небольшой степени тяжести, побои», «Права и обязанности ребенка 12-14 лет» (получение паспорта), «Права несовершеннолетнего 14-16 лет». Социальные нормы и отклоняющееся поведение», «Человек и закон», «Гражданином быть обязан»; - классные часы в старшем звене о воспитании личности в коллективе через курс «Самосовершенствование личности»; - классные часы правовой направленности в 10-11классах: «Правонарушения и преступления. Правомерное и неправомерное поведение. Виды уголовных наказаний и порядок их назначения», «Виды административного правонарушения и административные взыскания», «Коррупция как угроза национальной безопасности», «Терроризм – сущность и способы взаимодействия», «Порядок призыва на военную службу, условия отсрочек, правовое регулирование воинской службы»; -Декада «Правовая экспедиция»; - «Право быть избранным» (классные часы в рамках месячника «Молодой избиратель»); -«Конституция страны – гарантия права и свободы» (кл. часы, посвященные Дню Конституции). - Единые Профилактические Дни (встречи и беседы с инспектором ОДН); - знакомство с буклетом «Памятка об ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств» (для уч-ся, достигших 14-летнего возраста); - участие во всероссийском проекте «Цифровой диктант»; - Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	водилось в связи с пандемией.	лы»; -анкетирование: «Занятость детей и подростков в свободное от уроков время», диагностика «Подросток и вредные привычки», «Уровень тревожности», «Подросток и его профессиональные интересы», Анкета «Уровень воспитанности учащихся».

В течение года реализовывалась **Комплексная программа по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности учащихся.**

Основные цели и задачи данного направления воспитательной работы в 2020-2021 году: организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти, администрации МБОУ «СОШ №38 с УИОП»; формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод челове-

ка, укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, проживающего на территории Алтайского края. За учебный год проведено:

С учащимися	С родителями	С педагогами
- Месячника безопасности; - профилактическая акция «Я знаю, я научу!». - инструктажи «Действия при угрозе террористического акта»; - классные часы: «Терроризму скажем: Нет!» (в память жертвам терроризма) 1-11 кл., «Уроки Холокоста – путь к толерантности» (10-11 кл.), «Что такое экстремизм?» (презентация 1-4 кл.), «Терроризм – зло против человечества» (5-9 кл.), «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (10-11кл.), «Опасные грани жизни и пути их преодоления» (5-9 кл.), «Правила и порядок поведения при угрозе и осуществлении террористического акта» (1-4 кл.), «Земля без войны» (1-11 кл.), часы общения в 9-11-х классах «Молодежные субкультуры». - беседа учащихся 9-11-х классов через уроки ОБЖ на тему «Интернет-безопасность для подростка» (профилактика экстремизма); - Неделя толерантности; - Квест-игра «С любовью к России»; - выпуск общешкольной газеты «НИК-НИК», посвященной Дню толерантности; - **3 сентября** День солидарности в борьбе с терроризмом; - тренировочная эвакуация «При пожаре действуй правильно!»; - Школа Безопасности: «Опасные игры и шалости», «Как вести себя с незнакомыми людьми», «Интернет-безопасность»; - библиотечный урок: историческое путешествие «В единстве наша сила»; - конкурс социальной рекламы против террора «Будьте бдительны» (совместно с библиотекой №20); - акция «Месяц безопасности в сети Интернет»; - взаимодействие с правоохранительными органами, с КДН и ЗП, библиотекой №20, в целях профилактики экстремизма и терроризма; - встречи учащихся со специалистами ГО и ЧС администрации Октябрьского района (в рамках месячника Безопасности); - - разъяснительная беседа помощника прокурора Октябрьского района с учащимися 10-11 классов на тему «Экстремизм. Основы противодействия экстремизму» Не проведена встреча с монгольскими студентами, обучающимися в АлтГТУ, в рамках договора между шко-	- классные родительские собрания (формат онлайн) с обсуждением вопроса профилактики экстремистских проявлений, толерантности; - информация для родителей на школьном сайте об информационной безопасности учащихся; - встреча учащихся с инспектором ОДН Октябрьского района города Барнаула «О мерах предосторожности и информационной безопасности подростков в интернете»; - «Школа ответственного родительства» (формат онлайн); Не проводились общешкольные родительские собрания по причине пандемии.	- Модули на уроках «Обществознание»: гражданство, основные права и обязанности граждан; участие граждан в управлении государством, избирательная система в России; роль права в жизни общества. Модули на уроках ОБЖ: <u>7 класс</u> - «Терроризм и опасность вовлечения подростка в террористическую и экстремистскую деятельность»; <u>9 класс</u> - «Виды террористической деятельности и террористических актов их цели и способы осуществления», «Основные нормативные правовые акты по противодействию терроризму и экстремизму»; <u>10-11 класс</u> - «Уголовная ответственность за участие в террористической деятельности». - совещание коллектива по вопросам противодействия терроризму и экстремизму с обсуждением вопроса антитеррористической безопасности и выполнения всеми работниками школы требований законодательства в области противодействия экстремизму и терроризму; - контроль за качеством, поступающего в школу интернет контента; - проверки фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы.

лами им. Гагарина в Улан-Баторе и №6 г. Ховд Монголии (по причине пандемии)		

Профилактика детского дорожного транспортного травматизма и пожарной безопасности (работа отряда ЮИД «Дорожный патруль»)

№	Мероприятия	Участники	Ответственные
1	Месячник «Внимание, дети!»: - интеллектуально-игровые программы «Как я знаю ПДД», «Азбука пешехода»; - викторина «Правила дорожные знай и выполняй!» - конкурс рисунков «Знатоки на дорогах»	5-6-7 классы	Кл. руководители
2	Праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы».	1 классы	Отряд «СССР»
3	Оформление памяток «Дом-школа-дом»	1-5 классы	Ст. вожатая
4	Работа агитбригады «Дорожный патруль» (конкурсы рисунков, стихов, лозунгов, плакатов, кроссвордов и т.д.)	Участие 1-7 классов	Ст. вожатая
5	Районный этап городского смотра-конкурса отрядов юных инспекторов дорожного движения	Участие 5аб	Ст. вожатая
6	Районный этап городского конкурса «Безопасное колесо»	Участие 5аб	Ст. вожатая
7	Районный конкурс социальной рекламы «Выбирай жизнь!»	Участие 5аб	Ст. вожатая
8	Районный конкурс «Письмо водителю»	2 место 6а,10а 3 место 7б,10а	Кл. руководители
9	Декада безопасности	1-8 классы	Кл. руководители
10	Акция «Я знаю, я научу!»	1-9 классы	Кл. руководители
11	Тестирование учащихся по ПДД	1-10 классы	Кл. руководители
12	«Дорожная академия» (мероприятие от ГИБДД)	1абв классы	Инспектор ГИБДД Кл. руководители
13	Профилактическая работа с нарушителями правил дорожного движения согласно протоколам инспекторов ГИБДД (переход в неустановленном месте, переход вблизи от пешеходного перехода)	4-10 классы	ЗДВР
14	Профилактические беседы инспектора ГИБДД в классах начальной школы и среднего звена	1-7 классы	Инспектор ГИБДД

Профилактика пожарной безопасности (работа отряда «Огоньки»)

№	Мероприятия	Участники	Ответственные
1	Районные соревнования ДЮП, посвященные 23 февраля	5а класс	Ст. вожатая
2	Районные соревнования «Пожарные знатоки»	5а класс	Ст. вожатая
3	Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту	5а класс	Ст. вожатая
4	Районный конкурс «Пожарная ярмарка»	2 место	Кл. руководитель 2а
5	Районный конкурс видеороликов по противопожарной безопасности «Мир без пожаров»	участие	Ст. вожатая

В течение года реализовывалась **Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних** (Федеральный закон №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Данная программа ориентирована на организацию содержательного досуга детей, на воспитание физически здорового человека, профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних детей.

Цель программы: формирование у детей социально позитивных установок, устойчивого неприятия противоправного поведения для успешной адаптации в социуме и самоутверждения среди сверстников.

В начале учебного года каждым классным руководителем составляется социальный паспорт класса, а на основе этого социальный паспорт школы:

Категория семей	2018 -2019 год	2019 -2020 год	2020 -2021 год
Неполные	165 (173)	154 (175)	150 (167)
Многодетные	30 (51)	30 (55)	38 (66)
Малообеспеченные	56 (67)	68 (98)	81 (109)
Неблагополучные (СОП)	6 (9)	12 (17)	16 (21)
Дети-инвалиды	4	5	2

Дети опекаемые	8(11)	7 (10)	8 (11)
Дети-сироты	1	3	1
Одинокие матери	15	24	20
Семьи, в которых воспитывает отец	9	9	11

Информация позволяет отслеживать социальный состав семей уч-ся, а также умение быстро и грамотно спланировать работу с такого рода категориями семей. Ведется учет детей, проживающих в микрорайоне школы, достигших возраста поступления в 1 класс, а также необучающихся и нигде неработающих подростков, не достигших 18-летнего возраста. В течение учебного года велась кропотливая работа по предотвращению фактов семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми. Чем раньше выявляются проблемные семьи и дети, тем раньше начинается с ними работа, а значит и возможный положительный результат, что в нашей работе очень важно. В течение учебного года велась работа в микрорайоне по выявлению семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. По результатам проводится информирование соответствующих органов, оказывающих социальную защиту и помощь таким семьям и детям.

В течение года классные руководители проводили родительский всеобуч (формат онлайн) по программе «Школа Ответственного Родительства». Вопросы родительского всеобуча охватывают самые разнообразные направления: пропаганда здорового образа жизни, воспитание детей разного возраста, нравственное и патриотическое воспитание уч-ся, правовые основы для родителей и т.д. С целью формирования у учащихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни старались проводить мероприятия с привлечением родителей. На высоком методическом уровне, интересно и содержательно были проведены следующие мероприятия:

- фотоконкурс «Мой летний отдых», «Зимний семейный отдых»;
- конкурс презентаций «Профессии наших родителей»;
- конкурс рисунков и фотографий, посвященный месячнику пожилого человека;
- творческая мастерская « Подарок папе делаем сами»;
- праздничная программа, посвященная Дню матери;
- праздничная программа «Защитникам Отечества посвящается…»
- конкурс «Чудо своими руками» (изготовление игрушек совместно с родителями);
- акции «Письмо ветерану».

Вовлечение родителей в воспитательный процесс должно преследовать одну большую цель – создание благоприятных условий формирования личности учащихся.

За 2020-2021 учебный год в рамках реализации плана было проведено:

С родителями	С учащимися	С педагогами
- посещение семей, вызывающих тревогу, с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье; - изучение семей вновь прибывших детей (составление социального паспорта семьи); - проведение мероприятий, посвященных Дню матери; - индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета; - выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; - работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки); - работа Школы Ответственного Родительства (формат онлайн);	- Декада «Правовая экспедиция»; - Единые профилактические дни правового воспитания и профилактики правонарушений (ежемесячно совместно с инспектором ОДН); - ежедневный контроль посещаемости учащихся школы и оперативное принятие мер по выявлению причины пропуска занятий; - контроль занятости учащихся во внеурочное время; - проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий. Меры ответственности. Телефон доверия. Закон от 7 декабря 2009 года №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»; - проведение тематических часов общения в 1-11 классах по формирова-	-формирование электронного банка данных социально-незащищенных семей (списки детей из неполных семей, из малоимущих семей, семей, имеющих детей-инвалидов, опекунских семей, список семей, являющихся безработными, список семей, находящихся в СОП); -индивидуальная работа классного руководителя и социального педагога с учащимися, находящимися в группе «риска»; - подготовка и проведение классных часов по вопросам толерантности; -организация работы классных руководителей по ранней профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся и раннему выявлению «трудных» подростков, детей группы (совещание

- сотрудничество с КДН и ЗП, с ОДН ОВД, службами опеки в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений; -организация летнего отдыха обучающихся; - оказание благотворительной помощи в рамках акции: «Соберем детей в школу»; **Не проведено** по причине пандемии: - посещение КДУ по губернаторской программе «Эстетическое воспитание средствами искусства» - общешкольные родительские собрания	нию правовой культуры, толерантного поведения; - вовлечение учащихся в систему дополнительного образования: спортивные секции, кружки, студии, клубы, школы; - профилактические мероприятия школьного наркопоста и волонтерского отряда «Режиссеры добра»; - проведение Единых информационных дней по различным темам (в том числе правовая, профилактические); - выездной «Единый день профилактики» (специалисты: КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом», МИЦ «Жизнь без наркотиков», КГБУЗ «АКНД», КГБУЗ «Краевой центр общественного здоровья и медицинской профилактики», отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Октябрьскому району, главное управление МЧС России по Алтайскому краю.	при заместителе по ВР); -итоги работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений, безнадзорности. Организации занятости, оздоровления учащихся, состоящих на учете в органах системы профилактики *(в рамках м/о классных руководителей);* -раздача методических материалов в помощь классным руководителям по работе в рамках вопроса профилактики согласно ФЗ РФ №120; -организация работы классных руководителей по привлечению к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа обучающихся среднего и старшего возраста, в том числе подростков девиантного поведения.

Итоги работы с учащимися, состоящими на учете в органах системы профилактики.

В течение учебного года проводилась следующая работа:

- контроль посещения учебных занятий учащимися, состоящих на учете в органах системы профилактики;

- контроль успеваемости учащихся, состоящих на учете в органах системы профилактики;

- вовлечение учащихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования, участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях;

- организация летнего отдыха и трудоустройства (рембригады) учащихся;

- участие в проведении межведомственных профилактических акций «Вернем детей в школу», благотворительной акции «Соберем детей в школу», «Каникулы»;

В 2020-2021 учебном году на учете в органах системы профилактики состояли:

	Состояли на учете на начало учебного года	Поставлены на учет в течение учебного года	Сняты с учета в течение года	Состоят на учете на конец учебного года
		КДН и ЗП		
Семей/ в них детей	**10/15**	**10/10**	**2/2**	**18/23**
Несовершеннолетних	**3**	**5**	**4**	**4**
		КРЦ «Солнышко»		
Семей/ в них детей		**4/4**	**4/4**	**-**
Несовершеннолетних		**-**	**-**	**-**
		ОДН		
Семей/ в них детей	***10/15***	***9/11***	***1/1***	***17/23***
Несовершеннолетних	**3**	***8***	***6***	**4**
		ВШК		
Семей/ в них детей	**-**	**-**	**-**	**-**
Несовершеннолетних	**0**	**2**	**-**	**2**
Дети группы «риска»	**20**	**30**		**30**

Причинами постановки на учет семей является: распитие спиртных напитков и невыполнение родителями своих обязанностей в полном объеме.

Причинами постановки на учет н/летних является: бродяжничество, уклонение от учебы, нарушение дисциплины, совершение правонарушений.

С семьями и учащимися, состоящими на контроле в органах системы профилактики, проводилась работа, согласно ИПР.

Мониторинг правонарушений и преступлений

	2018 - 2019	2019-2020	2020-2021
Учет н/летних ВШК/ОДН и КДН и ЗП	0/1/19	1/0/16	2/0/4
Учет семей/в них детей КДН и ЗП (СОП-семьи)	6	12	17/23
Преступлений	-	1	1
Правонарушений	10 (в отн. детей) 6 (в отн. родит.)	15 (в отн.детей) 6 (в отн.родит.)	0 (в отн.детей) 5 (в отн.родит.)
Осужденных	-	1 (условно)	1
Совершено общественно-опасных деяний	2	0	1 (5б)
Административные правонарушения	4	3	1
Совет профилактики	6 (30)	4 (22)	6(14)

Исходя из вышеприведенной таблицы видно:

- количество семей, состоящих на учете ОДН и КДН и ЗП, увеличилось;
- количество правонарушений в отношении родителей и детей уменьшилось;
- увеличилось количество совершенных общественно-опасных деяний;

В течение прошлого учебного года в школе работал совет профилактики (проведено 6 заседаний, были заслушаны 14 уч-ся школы). Основные вопросы, вынесенные на совет: плохое поведение, низкая успеваемость, пропуски уроков, мелкое хулиганство, организация досуга.

Классным руководителям в новом учебном году:

- продолжить работу по профилактике детского дорожного транспортного травматизма и пожарной безопасности;
- продолжить профилактическую работу с учащимися и родителями по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и семьями, находящимися в социально-опасном положении (выполнение Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);
- контролировать посещение занятий учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН, КДН и ЗП;
-своевременно информировать родителей о пропусках уроков учащихся;
- настойчиво привлекать родителей к выполнению своих обязанностей – воспитание детей;
- выявлять проблемные семьи;
-проводить мероприятия по ранней профилактике правонарушений и преступлений.
- планировать нетрадиционные формы проведения родительских собраний (круглый стол, дискуссии и т.д.);

План воспитательной работы школы скорректирован и выполнен. Подводя итоги деятельности школы по воспитательной работе в 2020-2021 году, следует отметить и ряд проблем, вытекающих из анализа.

Проблемы в воспитательной работе:

- сокращение ставок ПДО, низкая занятость учащихся среднего и старшего звена в системе дополнительного образования;
- большое количество семей и детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в органах системы профилактики;

Задачи воспитательной работы на следующий учебный год:

- правовое воспитание родителей через Школу ответственного родительства, правовое воспитание и профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся;
- совершенствование физкультурно-оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков ЗОЖ;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству с целью повышения качества профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;
- обеспечение участия специалистов в реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации;

II. Задачи на 2021/2022 уч год

МБОУ «СОШ№ 38» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. В своей деятельности МБОУ «СОШ №38» руководствуется Законом РФ "Об образовании в РФ", законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Цели работы:

1. создание образовательной среды, обеспечивающей повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию и дифференциацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.
2. формирование и развитие личности выпускника школы с высоким уровнем сформированности интеллектуального, нравственного, коммуникативного, эстетического и физического потенциала, владеющего практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.
3. Создание условий для перехода на новые ФГОС с 01.09.2022г. изучение нормативно-правовой базы по данному вопросу.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. **Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ГИА) через:**

1.1. Анализ ГИА 2021 (августовский педагогический совет). Обсуждение результатов ГИА-11 на методическом совете. Продолжить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о выборе экзамена и подготовки к нему. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА-11.

1.2. На основе подробного анализа ГИА-2021 учителями-предметниками, школьными методическими объединениями, сформировать планы подготовки к ГИА. Продолжить оказание помощи молодым педагогам составлении плана подготовки к ГИА.

1.3.Учителям-предметникам своевременно выявлять учащихся и доводить до сведения родителей, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в знаниях.

1.4 Администрации школы МБОУ «СОШ №38» поставить на контроль подготовку к ГИА учащихся 9, 11 классов, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.

1.5. Продолжить реализацию программы психологического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА.

1.6. Направить на ПМПК выпускника с ОВЗ для определения специальных условий при сдаче ОГЭ, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

1.7. Осуществлять взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки выпускников к ГИА.

2**. Создание необходимых условий для обучения обучающихся , испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, развитие ППМС через:**

2.1. Изучение нормативно правовой базы ФГОС (новый вариант).

Разработка новой редакции основной образовательной программы ООП ФГОС, корректировка локальных актов.

Разработка рабочих программ по родному (русскому) языку и родной литературе в 2-10 классах, второму иностранному языку 5,7-9 классах.

2.2.Повышение профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку в вопросах снижения рискового поведения у обучающихся, обучение (инклюзивно) детей с ОВЗ.

2.3.Организация ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, составление индивидуальной

программы сопровождения. Разработка новых локальных актов по созданию и функционированию ППк.
2.4 Организация обучения с использованием дистанционных технологий учащихся краевого социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» (в рамках пандемии), проведение занятий на территории центра.
3. **Совершенствование системы работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов, активизация творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями через:**
3.1. Организация подготовки учащихся к предметным олимпиадам, НПК, конкурсам через систему внеурочной деятельности.
3.2. Участие молодых специалистов в конкурсе «Педагогический дебют»
3.3. Активное участие выпускников 9, 10, 11 классов во всероссийской олимпиаде школьников, муниципального, регионального туров и других предметных конкурсах.
3.4 Реализация психологической программы поддержке высокомотивированных учащихся.
4**. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство. Использование возможностей системы «Сетевой регион. Образование» для взаимодействия с родителями учащихся, введение электронного журнала в 1-11 классах:**
4.1. Администрации школы организовать контроль за:
- систематическим ведением электронного журнала загрузка КТП согласно авторской программе, фиксированием тем урока и домашнего задания
- своевременным выставлением итоговых и текущих оценок по предмет;
-своевременное оценивание контрольных, практических и лабораторных работ;
-своевременной корректировкой расписания уроков и внесения данных о выбывших и прибывших учащихся;
- ежедневное фиксирование пропусков уроков с указанием причины.
5. Организация профориентационной работы с обучающимися 9 классов, организация набора в 10 класс на основании Порядка организации индивидуального отбора в профильные классы с учетом количества баллов, набранных на ОГЭ, необходимых для профильного обучения через:
5.1. Администрации школы, учителям – предметникам классным руководителям продолжить разъяснительную работу с родителями 9 классов о Порядке отбора в профильный класс, организации профильного обучения в 10 классе, уровня сложности сдачи ЕГЭ. Об обязательном получении среднего образования.
5.2. Прием заявлений в 10 класс на основании Порядка организации индивидуального отбора в профильные классы, с учетом количества баллов, набранных на ОГЭ, необходимых для профильного обучения.
6. Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству с целью повышения качества профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в СОП и обеспечение участия специалистов в реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации:
- сотрудничество со специалистами различных ведомств, согласно совместному плану профилактической работы;
7. Правовое воспитание родителей через школу ответственного родительства, правовое воспитание и профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся:
- для родителей через работу Школы ответственного родительства с приглашением специалистов различных ведомств;
- правовое воспитание подростков через реализацию Программы по формированию законопослушного поведения обучающихся и школьного плана мероприятий по правовому воспитанию школьников;
8. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков ЗОЖ:
- работа волонтерского отряда «Режиссеры добра»;

- выполнение Комплексного плана профилактической деятельности по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами СТАНДАРТ;

9. Стремление к сохранению и развитию существующей системы дополнительного образования в школе:

- организация работы кружков и спортивных секций, сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.

10. Совершенствование профессиональной деятельности учителя на основе результатов всероссийских проверочных работ через:

10.1. Работа классного руководителя, учителей предметников с родителями и обучающимися о значимости проведения ВПР, подготовки к работам.

10.2.Привлечь к проведению ВПР родителей в качестве наблюдателей по порядку проведения работ.

10.3.Объективное оценивание работ обучающихся.

10.4.Провести глубокий анализ выполненных работ с целью определения пробелов в знаниях и их своевременного ежеурочного устранения на протяжении учебного времени.

10.5.Ознакомить родителей с результатами выполнения ВПР, проведенных весной 2022 года.

11. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. Организация образовательного процесса в 2021-2022 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции . Изучение документов, сопровождающих дистанционное обучение.

11.2. Соблюдение Постановления главного санитарного врача РФ № 39 от 02.12.2020, № 35 от 13.11.2020

Письмо Министерства образования и науки АК № 23-02/22/2346 от 27.11.2020.

Письмо Министерства Просвещения РФ № ГД – 2072/03 от 16.11.2020

Письмо Министерства образования и науки АК от 01.02.2021 № 23-02/22/93 «О направлении практических рекомендаций по реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий»

11.3.Организация образовательного процесса согласно вышеназванным документам.

11.4.Обновление школьного сайта.

12**. Создание условий для реализации учебного предмета «Индивидуальный проект»:**

12.1.Разработка программы учебного предмета «Индивидуальный проект» для 11 класса.

12.2. Организовать защиту ИП согласно Положения о защите индивидуального проекта обучающимися 10-11 классов, критериев оценки защиты индивидуального проекта, инструкции для обучающихся по подготовке, оформлению и защитите индивидуального проекта в конце октября 2021г. для учащихся, не принявших участие в защите ИП в апреле 2021г.

12.3. Утвердить темы проектов и руководителей проектов.

12.4. В конце апреля 2022 провести защиту индивидуального проекта обучающимися 10 класса.

Миссия школы

Создание образовательной среды, способствующей максимальной самореализации каждого школьника вне зависимости от его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

– обеспечение качества и доступности образования;

– обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых и реализуемых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС СОО;ФГОС СОО

– организация ППМС;

– повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;

– улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

– развитие социально значимых качеств обучающихся;

– совершенствование системы предпрофильного и профильного обучения;

– обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

– совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников, и привитие им навыков здорового образа жизни;

– организация работы по планомерной подготовке школьников к итоговой аттестации;

– организация работы по переходу на новые ФГОС в 2022 году, разработка новых ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Выполнение плана работы школы на 2021-2022 учебный год осуществляется всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения.

III. Организационные мероприятия

3.1 Режим работы школы

- продолжительность учебной недели:
1 классы - пять дней,
2-11 классы – шесть дней;
- продолжительность уроков - 40 минут;
- сменность занятий:

I смена (начало занятий 8.00)
Классы: с 1 по 11

3.2 Тематика педагогических советов

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ УВП за 2020-2021 год. Итоги ГИА-21	август	Администрация	
Результат ликвидации академической задолженности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	
«Кибербуллинг – социальная проблема школьников»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	
Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	В течение года	Заместители директора по УР, ВР соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители	
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе: анализ УВП за 1 полугодие	январь	Заместитель директора по УР, ВР	
«Реализация Программы воспитания»	Январь	Заместитель директора по ВР	
Эффективность сотрудничества с родителями - одно из условий качественной реализации образовательной программы школы	март	Заместитель директора по ВР	
По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	май	Администрация, Кл. руководители 9,11 классов, учителя- предметники	
Об окончании учебного года и переходе в следующий класс	май	Администрация, предметники, кл. руководители	
Итоги ГИА-11	июнь	Заместитель директора по УР	
Итоги ГИА -9	июнь	Заместитель директора по УР	

3.3. Совещания при директоре

№	Тема	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О подготовке к проведению Дня знаний	**Август**	Зам. директора по ВР	
	Об итогах комплектования 1-х классов		Зам. директора по УР	
	Об итогах комплектования 10-х классов		Зам. директора по УР	
	Об организации работы дополнительного образования, платных образовательных услуг		Зам. директора по ВР	
	Режим работы школы. Материально-техническая база		Зам. директора по УР, ВР, завхоз	
	Обеспеченность учащихся учебниками		Педагог-библиотекарь	
2	Об организации образовательного процесса в первый учебный день	**Сентябрь**	Зам. директора по УР	
	О подготовке документации для сдачи отчётов ОШ-1, тарификации		Зам. директора по УР	
	О работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями		Зам. директора по УР и ВР	
	Об организации образовательного процесса с обучающимися из КГБУ-СО «Солнышко»		Зам. директора по УР	
	О медицинском обслуживании обучающихся		Медицинский работник	
3	О преемственности в образовательном процессе при переходе обучающихся начальной школы на вторую ступень обучения	**Октябрь**	Зам. директора по УР	
	О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями		Зам. директора по УР Мед. работник Педагог - психолог Соц. педагог	
	Итоги УПВ за 1 четверть		Зам. директора по УР	
	О состоянии преподавания физической культуры		Зам. директора по УР	
4	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	**Ноябрь**	Зам. директора по ВР Медицинский работник	
	Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады		Зам. директора по УР	
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 1 классе		Зам. директора по УР Руководитель МО	
5	О состоянии преподавания русского языка в 5-11-х классах	**Декабрь**	Зам. директора по УР	
	Результаты работы с неуспевающими и одаренными детьми		Зам. директора по УР	
	О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие		Зам. директора по УР	
	Об итогах УВР по итогам 1 полугодия		Зам. директора по УР, ВР	
	О состоянии школьной документации		Зам. директора по УР	
	О работе школьной аттестационной комиссии		Зам. директора по УР	
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 10-м классе		Зам. директора по УР	
6	О работе с обучающимися из КГБУСО «Солнышко»	**Февраль**	Зам. директора по ВР	

	Об итогах классно-обобщающего контроля в 9-м классе, уровень подготовленности к ГИА 22		Зам. директора по УР	
	О состоянии преподавания русского языка и математики в 8-11-м классах		Руководитель МО Зам. директора по УР	
7	Об итогах классно-обобщающего контроля в 11-м классе. Уровень готовности к ГИА22	**Март**	Зам. директора по УР	
	Об итогах УВП по итогам 3 четверти		Зам. директора по УР	
	О подготовке к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора по УР	
	О работе Школы будущего первоклассника		Зам. директора по УР	
8	О состоянии преподавания математики и русского языка в начальном звене	**Апрель**	Зам. директора по УР, руководитель МО начальных классов	
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классе		Зам. директора по УР	
	О плане подготовки к экзаменам		Зам. директора по УР	
	О наборе в первый класс на следующий учебный год		Зам. директора по УР	
9	Вопросы организации окончания учебного года	**Май**	Зам. директора по УР, ВР	
	О наборе обучающихся в 10-ый класс		Зам. директора по УР	
	Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей		Зам. директора по УР	
	Об итогах работы по преемственности между начальной и средней школой. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования		Зам. директора по УР психолог	
10	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников	**Июнь**	Зам. директора по УР	
	О состоянии ведения школьной документации в истекшем уч. году		Зам. директора по УР, ВР	

3.4 Административные совещания (планерные)

№	Тема	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация дополнительного образования в школе	**Сентябрь**	Зам. директора по ВР	
	Организация внутришкольного контроля и аттестация учителей		Зам. директора по УР	
2	Анализ приёма детей в 1-ый класс	**Октябрь**	Зам. директора по УР	
	Организация дежурства по школе учителей		Зам. директора по ВР	
	Анализ УПВ по итогам 1 четверти		Зам. директора по Ур и ВР	
3	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	**Ноябрь**	Зам. директора по УР	
	О внешнем виде обучающихся		Зам. директора по ВР	
	Работа с «группой риска» ГИА22		Директор Зам.директора по УР	
4	Итоги проведения предметных недель в 1-м полугодии	**Декабрь**	Зам. директора по УР, руководители МО	
5	Предварительная расстановка педаго-	**Январь**	Зам. директора по	

	гических кадров в новом учебном году		УР Директор	
	О состоянии внутришкольного контроля за 1-е полугодие		Директор, зам. директора по УР и ВР	
	О формировании профильных и предпрофильных классов		Зам. директора по УР	
	Анализ УВП за 1 полугодие		Зам.директора по УР и ВР	
6	О состоянии работы дополнительного образования	**Февраль**	Зам. директора по УР, ВР	
	Подготовка учебного плана школы на новый учебный год		Зам. директора по УР, ВР	
7	Профориентационная работа со старшеклассниками	**Март**	Зам. директора по ВР	
	О ходе выполнения плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся		Мед. работник Психолог Зам. директора по ВР	
8	Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса	**Апрель**	Зам. директора по УР Психолог	
	Сопровождение «группы риска» ГИА 22		Зам. директора по УР Психолог	
9	Работа школы в летний период	**Май**	Зам. директора по ВР, завхоз	
	Анализ УВП за 2 полугодие и за год		Зам. директора по УР, ВР	
10	Отчёт по подготовке проектов годового плана работы школы на новый уч. год	**Июнь**	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	
	О состоянии школьной документации, подлежащей сдаче в архив по итогам учебного года		Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Психолог	

3.5. Совещания при заместителе по УР

№	Тема	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об итогах работы с обучающимися, переведенных условно в следующий класс, имеющих академическую задолженность	**Август**	Учителя-предметники	
	О результатах итоговой аттестации выпускников		Руководители ШМО	
	О рабочих программах учителей-предметников		Руководители ШМО	
	О графике проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.		Руководители ШМО	
2	Согласование планирования учебного материала по предметам	**Сентябрь**	Учителя-предметники	
	О посещении занятий обучающимися		Классные руководители	
	Об итогах стартовых контрольных работ по математике и русскому язы-		Учителя-предметники	

	ку во 2 – 11-х классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся			
	Результат прохождения ГИА-9 в дополнительные сентябрьские сроки и ГВЭ- аттестат		Учителя предметники Зам.директора по УР	
3	О результатах проверки тетрадей обучающихся по математике	**Октябрь**	Руководители МО	
	Об организации защиты ИП, утверждении тем индивидуальных проектов школьников 11а класса		Руководители проектов Зам. директора по УР	
	О работе учителей начальных классов над навыками чтения		Учителя начальных классов	
	Результаты ликвидации академической задолженности обучающимися.		Учителя предметники Зам.директора по УР	
4	Об уровне образовательной подготовки обучающихся 8-х классов	**Ноябрь**	Учителя-предметники	
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах		Учителя-предметники	
5	О результатах проверки тетрадей по русскому языку	**Декабрь**	Учителя-предметники	
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 10 классе		Учителя-предметники	
	О результатах УВП по итогам 1 полугодия		Учителя-предметники	
6	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования и рабочих программ учителей	**Январь**	Учителя-предметники	
	О результатах проверки электронных журналов		Учителя-предметники	
	О графике проведения контрольных, лабораторных, практических работ на 2-е полугодие		Руководители МО	
7	О работе учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие	**Февраль**	Классные руководители, учителя-предметники	
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 7 классе		Учителя-предметники	
8	О подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	**Март**	Учителя-предметники	
	О коррекционной работе с детьми «группы риска», слабоуспевающими		Учителя-предметники	
	О результатах УВП по итогам 3 четверти		Руководители МО	
9	О результатах проверки тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	**Апрель**	Учителя-предметники	
	О результатах тренировочного тестирования в 9, 11 классах		Руководители МО	
	О результатах мониторинга качества навыков чтения в 1–5-х кл.		Учителя-предметники	

10	О результатах выполнения и уровнях освоения учебных программ	**Май**	Руководители МО	
	О результатах работы за год		Руководители МО	

3.6. Совещания при заместителе по ВР

№	Тема	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа классных руководителей по выполнению Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	зам. директора по ВР	
2	Организация работы д/о «Россияне», Совета Учащихся школы	октябрь	зам. директора по ВР	
3	Состояние питания в школе	декабрь	зам. директора по ВР	
4	Работа классных руководителей по выполнению Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	декабрь	зам. директора по ВР	
5	Организация работы кл. руководителя с детьми-сиротами и опекаемыми.	февраль	зам. директора по ВР	
6	Состояние работы классных руководителей по правовому воспитанию учащихся	февраль	зам. директора по ВР	
7	Состояние питания в школе	апрель	зам. директора по ВР	
8	Реализации плана работы Школы Ответственного Родительства	апрель	зам. директора по ВР	
9	Работа классных руководителей по профориентации учащихся 9-11-х классов	апрель	зам. директора по ВР	
10	Подготовительная работа по организации летнего отдыха учащихся	апрель	зам. директора по ВР	

3.7. Общешкольные родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении
Начальная школа (1-4 классы)				
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1 четверть (октябрь)	Инспектор ГИБДД Инспектор ОДН	
2	«Школьный буллинг как социальная проблема школьников»			
3	Административные правонарушения учащихся. Ответственность учащихся и их родителей. Административная и юридическая ответственность при создании травмоопасных ситуаций.			
4.	Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни (питание, профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний)			
Среднее звено (5-7 классы)				
1	Возрастные особенности ребенка и кризисы развития	2 четверть (декабрь)	МПЦ «Милосердие» Инспектор ОДН	

2	Чем и как увлекаются подростки Административные правонарушения учащихся. Ответственность учащихся и их родителей. Административная и юридическая ответственность при создании травмоопасных ситуаций.		з/д по ВР педагог-психолог	
3	«Школьный буллинг как социальная проблема школьников»			
4.	Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни (питание, профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний)			
Старшее звено (8-11 классы)				
1	Супружеские отношения или почему наши дети именно такие	3 четверть (Февраль)	МПЦ «Милосердие» Инспектор ОДН	
2	«Школьный буллинг как социальная проблема школьников»		Педагог-психолог	
3	Конструктивное восприятие стресса. «Стресс – это не то, что с нами происходит, а то, как мы к этому относимся» «Психологическая подготовка учащихся к сдаче экзаменов»			

3.8. Работа управляющего совета

Мероприятие	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Заседание № 1. Повестка дня: 1. О режиме работы школы. 2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3. Об организации горячего питания учащихся	Сентябрь	Члены УС Директор школы	
Заседание № 2. Повестка дня: 1.О распределении стимулирующей части учителей, заместителей директора, штатного педагогического и учебно-вспомогательного персонала. 2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.	Январь	Директор школы Члены УС	
Заседание № 3. Повестка дня: 1. О выполнении муниципального задания за 2021 год. 2. О предварительном комплектовании первого класса на 2022-2023 учебный год. 3. Внеурочная деятельность учащихся. 5.Об итогах участия в региональном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников. 6.Об организации проведения годовой промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов.	Апрель	Директор школы Члены УС	
Заседание № 4. Повестка дня: 1. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 2. Результаты итоговой промежуточной аттестации учащихся школы. 3. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ. 4. Публичный доклад директора школы. 5. Согласование режима работы школы и календарного графика на 2022-2023 уч. год.	июнь	Члены УС Школьный биб-	

6. Согласование учебного плана и согласование выбора учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.		лиотекарь	
Заседание № 5. Повестка дня: 1. Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение состава УС на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала. 4. О распределении стимулирующей части учителей, заместителей директора, штатного педагогического и учебно-вспомогательного персонала. 5. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы 6. Утверждение плана работы УС на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководство школы Члены УС	

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.9. Обновление и разработка локальных актов

№	Формы работы, содержание	Сроки	Ответственный	Планируемый результат, отчетные документы	Отметка о выполнении
1.	Реализация нормативной базы образовательного учреждения	сентябрь	Администрация		
2	Обновление имеющихся локальных документов	В течение года	Администрация		
2.1	Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса: - Режим занятий обучающихся ОО -Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам				
2.2	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности: - ООП НОО (ФГОС)				

	-ООП ООО (ФГОС)				
2.3	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов общественного самоуправления в ОО				
2.4	Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы со школьной документацией				
2.5	Локальные нормативные акты, регламентирующие методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся: - Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС НОО и ООО.				
2.6	Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность ОО: - Положение об оказании платных образовательных услуг в ОО; - Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг в ОО;				
3	Разработка и принятие локальных актов согласно изменениям в законодательстве	В течение года	Администрация		

IV. Обеспечение доступности качественного общего образования

4.1 План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
План мероприятий по формированию контингента учащихся школы, профилактике неуспеваемости учащихся, повышению качества знаний. Управление качеством процесса и результатов.					
1.	Анализ УВП, собеседование с учащимися и родителями по запросу учителей предметников и классных руководителей	Согласно плану внутриучрежденческого контроля	Администрация, Педагог - психолог, классные руководители.	Выявление познавательных наклонностей, причин отставания в учении, изучение их интересов для последующего анализа и регулирования.	
2.	Посещение учащихся (опекаемые, многодетные) на дому с целью изучения условий проживания и влияния микросреды на успеваемость.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Акты жилищно-бытовых условий Социальные паспорта семей обучающихся (класса)	
3.	Рассмотрение вопроса об успеваемости и дисциплине учащихся «группы риска» в присутствии их родителей на	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, Педагог-	Протоколы	

	Совете профилактики.		психолог Зам. директора по ВР		
4.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя предметники	Расписание консультации Проведение занятий согласно расписанию Журнал посещаемости учителей предметников.	
5.	Индивидуальная работа с учащимися на уроках и во внеурочное время.	Согласно плану внутриучрежденческого контроля	Учителя предметники	Повышения Качества знаний График посещения урока, анализ урока	
6.	Совещания при директоре: Анализ итогов четверти, полугодия, года.	Ноябрь Январь Апрель Май Август	Зам. директора по УР	Выявление проблем Протоколы СД.	
7.	Совещания при завуче УР: - Предварительные итоги четверти, мониторинг готовности к ГИА	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители	Профилактика неуспеваемости учащихся, повышению качества знаний Протоколы СЗ	
8.	- ведение классных электронных журналов (накопляемость оценок, фиксирования тем уроков и домашнего задания - система контроля, работа со слабоуспевающими учащимися, детьми «групп риска», претендентами на медаль, - объективность итоговой оценки)	В течение года по плану внутриучрежденческого контроля	Зам. директора по УР	Справки о проверке электронных журналов и выполнения программ по предметам.	
9.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Электронный журнал Журнал пропущенных уроков. Информирование администрации о пропусках учащихся по неуважительной причине.	
10.	Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися.	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители	Час контроля, собеседование с классным руководителем	
11.	Заседание школьного Совета профилактики	1 раз в месяц (третий вторник месяца)	Социальный педагог, Директор, заместитель директора по ВР	Протокол	
План мероприятий по организации набора первоклассников в 2021 году и сотрудничества с ДОУ					

1.	Организация совместной работы МБОУ «СОШ №38» и МБДОУ № 2, 105 и 45, проведение родительского собрания.	Сентябрь	Заместитель директора по УР и руководитель МО начальной школы	Создание предпосылок к школьному обучению через эффективные формы взаимодействия детского сада и школы.	Сентябрь-октябрь 2021
2.	Участие учителей, администрации и специалистов школы в проведении родительских собраний в МБДОУ № 42, 105, 45	По плану МБДОУ	Учителя первых классов	Первичное комплектование первых классов (всеобуч)	В течение года
3.	«Школа ответственного родительства». Консультации – лекции для родителей по подготовке детей к школе	Октябрь- апрель	Зам. директора по УР Педагог-психолог, учитель - логопед	Выявление уровня готовности детей к обучению в школе	Апрель-май
4.	Оформление документов по зачислению в школу через портал государственных услуг.	апрель – август	Ответственный за принятия заявлений	Зачисление в первые классы	С.01.04.21г.
5	Проведение Дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.	Апрель	Зам. директора по УР Кл. руководители 1х классов Педагог-психолог Учитель-логопед	Знакомство с режимом работы школы, программами начального общего образования	Апрель 2021
6.	Учет будущих первоклассников в микрорайоне школы.	Апрель-май	Заместитель директора по УР	Учет детей, подлежащих обучению	Май 2021
План мероприятий по реализации проекта «Доступное и качественное образование». Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО. ФК ГОС СОО					
1.	Учет детей в микрорайоне школы.	май	Заместитель директора по УР и ВР Директор школы Классные руководители	Электронная база данных	
2.	Анализ сохранности контингента.	В течение года	Классные руководители Заместители директора по УР и ВР	Выявление детей, не приступивших к занятиям	
3.	Анализ причин выбытия учащихся, принятие мер по сохранности контингента.	Август	Директор школы	Протокол ПС	Августовский педсовет
4.	Сбор информации по распределению выпускников 2021 года	Сентябрь	Классные руководители	Списки по распределению выпускников	Августовский педсовет
5.	Прогнозирование количественного состава будущих 10-х классов	Октябрь Апрель	Классные руководители 9-х классов: Заместитель директора по УР	Протокол СД Анкетирование учащихся и родителей	
6.	Оформление личных дел учащихся 1, 10-х классов	До 01.09.21	Ответственный за ведение документации	Личные дела	

7.	Организация внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Администрация	Журналы кружков внеурочной деятельности	
8.	Заседание МО учителей: Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности на новый учебный год. Реализация плана методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО.	Август	Руководители МО	Повышение информационной компетентности педагогов Протоколы МО	Протокол МО и МС
9.	Семинар для учителей 5-х классов и 1 классов: «Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников и пятиклассников в адаптационный период»	Сентябрь	Педагог-психолог	Повышение информационной компетентности педагогов Аналитическая справка	
10.	Адаптация первоклассников в условиях реализации ФГОС.	Декабрь	Кл. руководители 1 классов	Протоколы СД	
11.	Совещание при директоре «Об уровне готовности учащихся 5-х классов к обучению в основной школе. Адаптация пятиклассников»	Ноябрь	Классные руководители	Протоколы СД	
12.	Совещание при директоре «Об уровне готовности учащихся 10 классов к обучению в средней школе. Адаптация десятиклассников»	Декабрь	Классный руководитель Педагог-психолог	Протоколы СД	
13.	Педагогический совет «Анализ УВП за 1 полугодие 2021-2022»	Январь	Зам. директора по ВР	Протоколы ПС	
14	Педагогический совет «Анализ УВР за 3 четверть. Самообследование 2021»	Март	Зам. директора по УР	Протоколы ПС	
15.	Анализ обеспеченности учащихся учебниками, в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем.	Август Апрель	Педагог-библиотекарь	Документация библиотекаря	
16.	Организация консультативной помощи по разработке рабочих программ.	Апрель Август	Руководители МО Зам. Директора по УР	Повышение профессионального уровня педагогов	МО
17.	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-9-х классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС», проведение анкетирования родителей	Сентябрь Май	Классные руководители Зам. Директора по ВР	План внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах.	Сентябрь 2021
18.	Обновление информации на сайте школы о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Рук. МО Ответственный за ведение сайта	Информационная компетентность всех участников образовательного процесса Сайт школы	
19.	Организация участия раз-	В течение	Руководители	Повышение	

	личных категорий педагогических работников в муниципальных и краевых семинарах, вебинарах по вопросам реализации ФГОС.	года	МО	профессионального уровня педагогов. Сертификаты участников.	

4.2. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11					
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2021 году	Июль-август 2021 года	Федотова Л.В. Руководители МО Учителя предметники	Выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2021/2022 учебный год	
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021 году	Август-сентябрь 2021 года	Федотова Л.В. Руководители МО Учителя предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2020-2021 учебный год	
3	Рассмотрение результатов ГИА-2021 на августовском педагогич. совете № 7	Август 2021 года	Федотова Л.В. Руководители МО	Определение задач на 2022 год	
4	Рассмотрение результатов ГИА-2021 на заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август 2021 года	Руководители МО Федотова Л.В.	Обсуждение результатов, определение задач на 2022 год	
5	Участие выпускников 11 классов в пробных ЕГЭ на базе ВУЗов	По плану Комитета по образованию	Федотова Л.В. Учителя предметники	Определение уровня готовности выпускников к ГИА 2022	
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
1	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В течение учебного года	Федотова Л.В. Васин Е.В. Руководители МО	Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА	
2	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение учебного года	Федотова Л.В. Васин Е.В. Руководители МО	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем	
3	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам	В течение учебного года	Федотова Л.В. Васин Е.В.	Повышение качества преподавания Предметов учебного плана	
4	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь-июнь	Учителя-предметники Федотова Л.В. Васин Е.В.	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию	
5	Проведение пробного	Октябрь- но-	Федотова Л.В.	Выявление проблем	

	итогового сочинения в 11-х классах	ябрь 2021	Васин Е.В. Руководители МО	при написании сочинения у учащихся 11 -х классов, ликвидация пробелов в знаниях.	
6	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь	Федотова Л.В. Васин Е.В. Руководители МО	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов, ликвидация пробелов	
7	Собеседования с учителями – предметниками по вопросу подготовки к ГИА	Октябрь-май	Федотова Л.В. Васин Е.В.	Выявление проблем при подготовке к ГИА	
8	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, в том числе на базе ВУЗов	Октябрь-апрель	Федотова Л.В. Васин Е.В. Руководители МО Учителя - предметники	Выявление пробелов в знаниях по предметам	
9	Повышения квалификации учителей с учетом результатов оценочных процедур для учителей математики, русского языка	Октябрь-июнь	Федотова Л.В. Васин Е.В. Руководители МО Учителя предметники	Повышение квалификации учителей математики, русского языка	
10	Повышения квалификации для учителей – предметников на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по общеобразовательным предметам	Октябрь-июнь	Федотова Л.В. Васин Е.В. Руководители МО Учителя предметники	Повышение квалификации учителей - предметников	
11	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: - Участие в вебинарах для учителей края по повышению качества предметного образования; - получение адресной консультационной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций членами отделения краевого УМО через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах отделений краевого УМО на сайте КГБУ ДПО АИРО; - подготовка методических материалов учителями- предметниками, в том числе на страницах отделений	ежемесячно в течение учебного года		получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов	

	краевого УМО.				
12	Мониторинг качества подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ	В течение года	Федотова Л.В. Руководители МО	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА	
13	Контроль работы с «группой риска» выпускников 9 и 11 классов по предметам.	Ноябрь - май	Федотова Л.В. Учителя предметники	Повышение качества подготовки учащихся «группы риска» к ГИА, своевременное информирование родителей	
14	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	Март	Федотова Л.В. Учителя русского языка и литературы	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов и их ликвидация	
15	Проведение тренировочных ЕГЭ и ОГЭ на базе пунктов проведения экзаменов	Ноябрь-май	Федотова Л.В., учителя предметники	Отработка процедуры проведения экзамена	
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА					
1	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение года, согласно плану	Федотова Л.В. Руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	
2	Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	В течение учебного года	Федотова Л.В., Ушкевич С.В.	Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ.	
3	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением	Ноябрь-май	Федотова Л.В., Приходских О.И.	Формирование РИС ГИА-11	
4	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-9 по работе со специализированным программным обеспечением	Ноябрь-май	Федотова Л.В., Приходских О.И.	Формирование РИС ГИА-9	
5	Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11	Апрель	Федотова Л.В.	Сертификат об успешном обучении	
6	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Педагог-психолог Малахова Н.Н. Федотова Л.В. Кл.руководители	Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
1	Совещание директоров ОО, заместителей	Декабрь-май	Федотова Л.В. Васин Е.В.	Ознакомление членов администрации МБОУ	

	директоров по вопросам подготовки к ГИА			«СОШ №38» с нормативной базой ГИА	
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11.	По мере поступления в общеобразовательную организацию	Федотова Л.В. Ушкевич С.В. Классные руководители	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА	
3	Проведение единого Дня ЕГЭ в МБОУ «СОШ №38»	Январь-2021	Федотова Л.В. Учителя предметники Классные руководители	Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-11	
4	Проведение единого Дня ОГЭ в МБОУ «СОШ №38»	Февраль 2021	Федотова Л.В. Учителя предметники Классные руководители	Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-9	
5	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: 1. о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; 2. о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; 3. о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; 4. условиях допуска в резервные дни; 5. о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; 6. о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Октябрь-май	Федотова Л.В. Классные руководители	Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА	
6	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	Сентябрь-октябрь	Администрация Федотова Л.В.	Информированность учащихся по вопросам проведения ГИА	
7	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ	Ноябрь-май	Федотова Л.В. Учителя предметники Классные руководители	Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА	
8	Проведение семинара для классных руководителей 11-х классов	Ноябрь	Кл. руководители 11-х классов Педагог-	Повышение уровня компетентности классных руководителей по	

	«Психологическая готовность выпускников к ГИА»		психолог Федотова Л.В.	вопросам проведения ГИА-11, повышение уровня психологической готовности учащихся 11 -х классов к прохождению ГИА	
9	Проведение семинара для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	Ноябрь	Педагог-психолог классные руководители 9-х классов: Нежданова Е.Н., Дорохова С.В.	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам проведения ГИА-9, повышение уровня психологической готовности учащихся 9-х классов к прохождению ГИА	
10	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день официального объявления результатов	Федотова Л.В.	Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления	
Организационное сопровождение ГИА					
1	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА	Октябрь	Федотова Л.В. Кл. руководители 9 и 11 кл. Приходских О.И.	Формирование РИС ГИА	
2	Формирование списка работников ППЭ	Ноябрь	Федотова Л.В. Приходских О.И.	Реестр работников ППЭ	
3	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь	Федотова Л.В. Учителя предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов	
4	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	Раз в месяц	Федотова Л.В. Учителя предметники Классные руководители	Допуск учащихся к ГИА	
5	Прием заявок на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА	Декабрь	Федотова Л.В.	Списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА	
7	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	До 15 февраля	Васин Е.В.	Список учащихся	
8	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	До 15 марта	Васин Е.В.	Список учащихся	
9	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования	До 01 февраля	Васин Е.В. Федотова Л.В.	Список учащихся	
10	Прием документов на	До 01 марта	Васин Е.В.	Список учащихся	

	предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования		Федотова Л.В.		
11	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Ноябрь	Федотова Л.В. Классные руководители 11 классов Приходских О.И.	Формирование РИС итогового сочинения (изложения)	
12	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	Январь	Федотова Л.В. Классные руководители 11 классов Приходских О.И.	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку	
13	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС	До 01 марта	Федотова Л.В. Классные руководители Приходских О.И.	Формирование РИС ГИА-9	
14	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля	Федотова Л.В. Классные руководители Приходских О.И.	Формирование РИС ГИА-11	
15	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11-х кл.	До 01 февраля	Федотова Л.В.	Ходатайство об организации ППЭ на дому	
16	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х кл.	До 01 марта	Федотова Л.В.	Ходатайство об организации ППЭ на дому	
17	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА	Март, май	Федотова Л.В. Учителя предметники	Протокол педагогического совета	
18	Подготовка приказов об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА в городе Барнауле	Март - май, август	Федотова Л.В.	Приказы об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА	
19	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	Май	Федотова Л.В. Педагогический коллектив	Готовность ППЭ к проведению ГИА	
20	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь; февраль, май	Федотова Л.В. Учителя русского языка и литературы	Допуск учащихся к ГИА-11	
21	Проведение итогового собеседования по рус-	Февраль Март Май	Учителя русского языка и лите-	Допуск учащихся к ГИА-9	

	скому языку		ратуры		
22	Подготовка ППЭ	Февраль-май	Васин Е.В. Федотова Л.В. Ушкевич С.В.	Готовность ППЭ к проведению ГИА	
23	Прием заявлений на общественное наблюдение	Апрель-май	Федотова Л.В.	Организация общественного наблюдения на ГИА	
24	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в Комитет по образованию города Барнаула документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	В день проведения экзамена	Федотова Л.В.	Отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни	
25	Мониторинг явки участников ГИА на экзамены	В день проведения экзамена	Федотова Л.В.	Ходатайства в ГЭК о переносе экзаменов на резервные дни	
26	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	Федотова Л.В.	Передача апелляций в конфликтную комиссию	
28	Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного периода (сентябрьские сроки)	Август	Федотова Л.В. Приходских О.И.	Формирование РИС ГИА-11	
29	Прием заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного периода (сентябрьские сроки)	Август	Руководители МОО	Формирование РИС ГИА-9	

4.3 Деятельность, направленная на повышение качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
2	Повышение квалификации педагогических работников по предметам через разные формы повышения квалификации	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
3	Разработка наставниками планов - мероприятий для молодых педагогов - по введению в должность	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
4	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
1	Организация и проведение инструктивно-	В течение	Директор,	

	методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	года	заместители директора по УР, по ВР	
2	Разработка и реализация комплексных планов по повышению качества образования по предметным областям (гуманитарного цикла, естественно- математического цикла начальные классы, ФИМТ)	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР руководители МО	
3	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению эффективности реализации предметов предпрофильной и профильной направленности, уровня и качества учебных достижений выпускников по профильным предметам	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, учителя - предметники	
4	Организация и проведение семинаров-практикумов (по мере возникновения проблемы)	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, классные руководители	
5	Организационно-методическая работа проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
6	Организационно-методическая деятельность предметных методических объединений	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР руководители МО	
7	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей, «Педагогический дебют 2020»	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
8	Комплектование школьной библиотеки цифровыми образовательными ресурсами (тренажерами, электронными учебниками, обучающим программным обеспечением)	В течение года	Директор заместители директора по УР, по ВР, педагог-библиотекарь	
9	Обеспечение оснащенности учебных кабинетов для проектной и учебно- исследовательской деятельности учащихся учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации образовательных программ	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, завхоз, учителя предметники	
10	Расширение социального партнерства МБОУ «СОШ №38» с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта.	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
11	Проведение совещаний по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, классные руководители, руководители МО	
3. Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации				
1.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, учителя предметники, классные руководители	
2.	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам	Октябрь Декабрь	Директор, заместитель директо-	

	государственной итоговой аттестации	Январь Март	ра по УР, учителя предметники, классные руководители	
3.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	Декабрь Март	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители Педагог-психолог	
4.	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА - 9,11 классов на школьном уровне	Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Директор, заместитель директора по УР, учителя предметники, кл. руководители руководители МО	
5.	Анализ планов работы школьных предметных методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август Октябрь Январь Март	Учителя предметники, классные руководители руководители МО	
6.	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам полугодия, учебного года	Август Ноябрь Январь Март	Директор, заместитель директора по УР, учителя предметники, кл. руководители руководители МО	
7.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по учебным предметам на основе демоверсий текущего года	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя предметники, кл. руководители руководители МО	
8.	Подготовка аналитической информации по результатам репетиционных экзаменов	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя предметники, кл. руководители руководители МО	
9.	Организация участия педагогов в обучении кандидатов в эксперты региональных предметных комиссий ГИА	2 полугодие учебного года	Заместитель директора по УР, учителя предметники.	
10.	Своевременное выявление обучающихся низкой мотивацией к учению, усиление индивидуальной работы с обучающимися, работа с родителями по усилению контроля за обучением	в течение года	Заместитель директора по УР, учителя предметники, кл. руководители руководители МО	
4. Мониторинговые исследования качества общего образования				
1.	Проведение мониторинга: 1. выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; 2. результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия; 3. учебного года.	Ноябрь Январь Март Май	Директор, заместитель директора по УР, учителя предметники руководители МО	
2.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Ноябрь	Директор, заместители директора по УР и ВР Кл. руководители	
3.	Выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг	ежемесячно	Директор школы	
5. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования				
1.	Создание системы специализированной	В течение	Директор, заместите-	

	подготовки учащихся в старших классах, ориентированной на социализацию, в том числе с учетом реальных потребностей обучающихся	года	ли директора по УР, по ВР, социальный педагог педагог-психолог, учитель логопед	
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися различных групп: «группа риска» и претендентами на аттестат особого образца и медаль.	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, учителя предметники	
3.	Проведение мероприятий для учащихся образовательных организаций: 1. школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2. муниципальный этап ВОШ 3. региональный этап ВОШ 4. конкурс исследовательских работ «Шаг в будущее» и другие предметные конкурсы и олимпиады	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, учителя предметники	
5.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, проявляющими более высокие результаты обучения, в том числе - привлечение к олимпиадному, конкурсному и фестивальному движению; - исследовательской и проектной деятельности и др.	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, учителя предметники	
6.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность школы и дополнительного образования	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР, кл. руководители	
8.	Нравственное и патриотическое воспитания детей через реализацию программу по духовно-нравственному воспитанию учащихся «Самосовершенствование личности»	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	
9	Формирование гражданской позиции и активности учащихся через общероссийское движение школьников (школьная детская организация «Россияне»)	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	
10	Продолжение работы по сетевой реализации образовательных программ, сотрудничеству с социальными партнерами, в том числе с учреждениями дополнительного образования	В течение года	Директор, заместители директора по УР и ВР, классные руководители	
11	Организация работы педагога-психолога, учителя – логопеда, социального педагога	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель логопед	
12	Адаптация первоклассников, пятиклассников, десятиклассников.	В течение года	Директор, заместители директора по УР, ВР, соц. педагог, педагог-психолог, учитель логопед	
13	Организация индивидуально- профилактической работы с нуждающимися обучающимися	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, социальный педагог педагог-психолог, учитель логопед	
14	Контроль за проведением индивидуальной	В течение	Директор, заместите-	

	работы с обучающимися в том числе с детьми - инвалидами и детей с ОВЗ.	года	ли директора по УР, по ВР, социальный педагог педагог-психолог, учитель логопед	
15	Организация индивидуально- профилактической работы с детьми - инвалидами и детей с ОВЗ.	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, социальный педагог педагог-психолог, учитель логопед	
16	Реализация МИПР для детей, испытывающих трудности в социализации и адаптации (состоящих на учете ВШК и КДН и ЗП)	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, социальный педагог педагог-психолог, учитель логопед	
17	Организация обучения учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов по индивидуальным образовательным программам (на дому) и в форме инклюзии, самообразования	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, социальный педагог педагог-психолог, учитель логопед, учителя - предметники	
6. Информатизация образования				
1.	Информационное освещение результатов образования через сайт	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, ответственный за ведение сайта	
2.	Обеспечение ведения электронных журналов и электронных дневников во всех классах муниципальных общеобразовательных учреждений в АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, сетевой администратор, классные руководители, учителя предметники	
3.	Организация работы с родительской общественностью по информированию о вариативности программ дополнительного образования	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
4.	Организация работы в школе по информированию потребителей услуг о возможности получения ППМС помощи для нуждающихся детей	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, социальный педагог педагог-психолог, учитель логопед классные руководители	
5.	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА - 9 и 11 классов, информационные стенды, сайт ОУ по вопросам организации ГИА	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, учителя – предметники Педагог-психолог	
6.	Размещение информации о ходе работ по улучшению материально-технической базы организации в новостном блоке сайта школы	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, ответственный за ведение сайта	
9.	Личный прием граждан, консультирование по телефону, рассмотрение обращений гра-	В течение года	Директор, заместители директора по УР,	

	ждан		по ВР	
7. Материально-техническая обеспеченность				
1.	Оснащенность образовательного процесса (в рамках инвентаризации)	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, завхоз	
2.	Охват горячим питанием Совершенствование условий, необходимых для организации питания обучающихся	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, завхоз	
3.	Обеспечение безопасных условий функционирования ОУ в рамках программы по антитеррору (совместно с ОВД г. Барнаула и Госпожнадзором)	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, по ВР ,завхоз	
4.	Анализ обеспеченности учебниками школьной библиотеки	В течение года	Директор, заместители директора по УР, педагог - библиотекарь	
5.	Соблюдение лицензионных требований	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
6.	Выполнение предписаний надзорных органов	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, завхоз	
7.	Организация работы по медицинскому осмотру и проведению профилактических мероприятий по укреплению здоровья учащихся	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР	
8	Развитие материально-технической базы для проведения учебных часов: Приобретение мебели в классы Приобретение оргтехники	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, завхоз	
9	Совершенствование материально- технической базы для развития дополнительного образования	В течение года	Директор, заместители директора по УР, по ВР, завхоз	
10.	Включение в отчет по самообследованию информации о выполнении работ по улучшению материально-технической базы	По итогам года	Директор, заместители директора по УР, по ВР.	

4.4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По мере необходимости	Директор школы	
2.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Директор школы	
3.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием	Постоянно	Сторож-вахтер	

4.	Проведение с работниками объектов (территорий) инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	2 раза в год	Директор школы	
5.	Оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий)	Постоянно	Директор школы	
6.	Периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений	Ежедневно	Сторож-вахтер	
7.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	1 раз в четверть	Директор школы	
8.	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории)	Постоянно	Сторож, вахтер	
9.	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Постоянно	Директор школы	
10.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий)	Постоянно	Директор школы	
11.	Оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	По мере необходимости	Директор школы	
12.	Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск на-	Постоянно	Директор школы	

	циональной гвардии Российской Федерации.			

4.5. Укрепление материально –технической базы

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр кабинетов	август	ПК, зам. по УР	
2.	Инвентаризация	октябрь	Завхоз, ведущий бухгалтер	
3.	Рейды по сохранности имущества	1 раз в месяц	Завхоз, зам. по УР	
4.	Проведение ОПТ	1 раз в месяц	Зам. по ВР	
5.	Тематическое оформление рекреаций	В течен. уч. года	Завхоз, ВР, руков. МО	
6	Оформление актов готовности Кузбассэнерго, ПЧ, Роспотребнадзора	Август	Директор	
8.	Ремонт сантехники	В течен. года	Завхоз	
9.	Привлечение внебюджетных средств	В течен. года	Управляющий совет	
10.	Работа по капитальному и текущему ремонту	В течен.года	Завхоз	
11.	Работа по благоустройству территории	В течение уч.года	Завхоз, отв. за территор.	
12.	Подготовка школьных помещений к зиме	Сентябрь, октябрь	Завхоз	
13.	Заключение Роспотребнадзора.	сентябрь	Директор	
14.	Проверка освещенности, др. замеры	Сентябрь, январь	Завхоз	
15.	Ремонт спортивной площадки	Май-июль	Завхоз	
16.	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	Завхоз	
17.	Приобретение техники, оборудования в кабинеты.	В течение уч.года	Завхоз	

4.6. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений,влияющих на качество образования в лицее;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях ее изменения ипричинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровняинформированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценкикачества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качестваобразования;
3. Осуществлять самообследования деятельности лицея;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителейобразовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обученияигосударственным стандартам;

9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно - аналитических функций (соответственно мониторинга и системывнутриучрежденческого контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год	Анализ результатов	Руководитель МО	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руководители МО, зам. директора по УР	Информационная справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Зам. директора по УР Руководители МО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УР	Выступление на совещании Справка
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УР	Выступление на совещании Справка
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УР	Выступление на совещании Справка
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете

				Справка
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете Справка
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Программа дополнительного образования	Дополнительные общеразвивающие программы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Выступление на совещании Формирование пакета документов для организации ПОУ
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на совещании
Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководители Библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно- гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договор
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УР	Выступление на, педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УР	Выступление на, педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой долж-	Экспертиза	Зам. директора по УР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка

	ности)			
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных электронных журналов, журналовобучения на дому, внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УР, ВР, рук.МО	Справки
Сентябрь- октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УР, рук.МО	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения, 9 классов в СУЗы	Анкетирование	Зам. директора по УР, кл. руководители	Справка ОО-1
Анализ результатов прохождения ГИА-9 в дополнительные сентябрьские сроки и ГВЭ - аттестат	Анализ результатов, персональный контроль педагогических работников, подготовивших участников ГИА- и ГВЭ – аттестат, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА-2021. Мониторинг посещения консультаций и качества их проведения.	Мониторинг Посещение консультаций персональный контроль	Зам.директора по УР Руководители МО	Собеседование с учителями, протокол о результатах ГИА
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	медработник, кл. руководители	Отчёт
Метапредметные результаты выполнение ВПР	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Руков. МО	Выступления на МО
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков. МО, зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на МО классных руководителей

Качество проведения уроков вновь принятыми педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, рук. МО, зам. директора по ВР	Выступление на МО учителей школы
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УР, по ВР	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УР	ОО-1
Психолого - педагогический климат	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование учащихся 5, 10 классов, 7б	Педагог-психолог	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Управляющего совета	Анкетирование	Директор	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УР, руков. МО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР	Выступления на МО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, руководители МО	Выступления на МО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, завхоз	Отчёт
Классно - обобщающий **контроль в 5 классах** **<u>Педконсилиум.</u>**	Определение уровня адаптации учащихся при переходе на следующий уровень обучения	Анкетирование Посещение уроков Составление социального пас-	Классные руководители 5 классов Педагог-психолог Зам.директора по УР	Протокол Справки

		порта класса		
ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ЗПР, АООП УО	Контроль выполнения образовательных программ, уровня отставания, выполнения практической части образовательных программ Контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно- тематическому планированию рабочей программы
Ноябрь				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР	Отчет
Классно - обобщающий **контроль в 10 классах** **<u>Педконсилиум.</u>**	Определение уровня адаптации учащихся при переходе на следующий уровень обучения	Анкетирование Посещение уроков Составление социального паспорта класса	Классные руководители 10 классов Педагог-психолог Зам.директора по УР	Протокол Справки
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Соц.педагог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, рук. МО, зам. директора по ВР	Выступление на МО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, выступление на МО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ВР	выступление на МО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые кон-	Соответствие результа-	Мониторинг, ана-	Зам. директора по	Справка

трольные работы за полугодие четверть)	тов программным требованиям	лиз	УР	
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Выступление на МО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
Классно - обобщающий **контроль в 1 классах** **<u>Педконсилиум.</u>**	Определение уровня адаптации учащихся 1 классов	Посещение уроков Наблюдение педагога - психолога, учителя - логопеда	Классные руководители 1 классов Педагог-психолог Учитель-логопед Зам.директора по УР	Протокол Справки
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный, за организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ЗПР, АООП УО	Контроль выполнения образовательных программ, уровня отставания, выполнения практической части образовательных программ Контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно- тематическому планированию рабочей программы
Формирования метапредметных УУД в 1-11 клас-	Мониторинг формирования УУД обучающихся в 1-11 класса по итогам 1	Оформление документации	Классные руководители Учителя предмет-	Папки по классам УУД

сах	полугодия		ники Зам. директора по УР	
Январь				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков и консультаций педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися с низкой мотивацией	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на МО учителей
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на МО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители МО, библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственный педагог за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на МО учителей

Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами 4 классов школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Директор Зам. директора по УР и ВР, рук. МО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители МО библиотекарь	Информационная справка
Март				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Соц.педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на МО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащенности уч. кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Директор, завхоз	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Качество реализации образовательной деятельности				
Готовность перехода на второй	Выявление уровня адаптационного потенциала	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка

уровень обучения учащихся 4 класса	учащихся			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР,ВР, рук. МО	Выступление на заседании МО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Директор, ответственный за аттестацию	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. МО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревно-	Доля учащихся, принимавших участие в олим-	Мониторинг	Ответственный за мониторинг уча-	Отчет

ваниях, олимпиадах, конкурсах	пиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона		стия в конкурсах и олимпиадах	
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УР, ВР, рук. МО, библиотекарь, педагог-психолог, соц. педагог	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт
Формирования метапредметных УУД в 1-11 классах	Мониторинг формирования УУД обучающихся в 1-11 класса по итогам 2 полугодия	Оформление документации	Кл.руководители Учителя предметники, зам. директора по УР	Папки по классам УУД

План внутриучрежденческого контроля организации воспитательной работы в школе на 2021-2022 уч. г.

№ п/п	Вопрос, подлежащий контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
			Сентябрь			
1	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Тематический Персональный	Анкетирование	Социальный педагог	Составление социального паспорта школы
2	Организация работы школьных кружков и секций, курсов внеурочной деятельности	Комплектование школьных кружков и секций, курсов ВД. Проверка рабочих программ кружков и секций, курсов ВД	Персональный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР	Расписание кружков и секций, курсов ВД Справка
3	Работа по организации питания в школе.	Контроль организации горячего питания	Персональный.	Собеседование с кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
4	Документация кл. руководителя: папка по ВР с классом, планы ВР кл. руководителей 1-11 классов на первое полугодие.	Содержание папки по ВР и планов ВР с классами. Соответствие содержания и структуры планов ВР кл. руководителей программе воспитания школы	Персональный	Анализ планов, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей, справка
5	Месячник безопасности	Профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, интернет-безопасности и т.п.	Тематический	Посещение занятий, Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка ШМО классных руководителей
6	Работа кл. руководителей с учащимися по сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне!»	Контроль организации участия учащихся в сдаче норм ГТО	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Информация ШМО классных руководителей
			Октябрь			
1	Методический уровень организации каникул	Подготовка к каникулам. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.	Персональный	Собеседование с педагогами, анализ документации	Заместитель директора по ВР	План работы на каникулы Совещание при ЗДВР
2	Работа классных руководителей по выполнению Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах систе-	Ранняя профилактика безнадзорности детей, неблагополучия семей	Тематический Персональный	Социальный паспорт класса. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР

	мы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»					
3	Организация работы д/о «Россияне», Совета Учащихся школы	Контроль деятельности детской организации и Совета Учащихся в системе РДШ	Тематический	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР справка
4	Работа педагогов школы по реализации курсов внеурочной деятельности	Выполнение программы курсов внеурочной деятельности за 1четверть	Тематический Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР справка
			Ноябрь			
1	Организация и проведение каникул	Подготовка и проведение каникул. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.	Персональный	Собеседование с педагогами, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка ШМО классных руководителей
2	Организация работы классных руководителей по выполнению **Стандарта** первичного охвата учащихся с 1 по 11 класс профилактическими мерами, направленными на предупреждение злоупотребления психоактивными веществами	Профилактика вредных привычек и пропаганда ЗОЖ	Тематический.	Собеседование с руководителями, посещение мероприятий, классных часов	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
3	Состояние работы школьного музейно-библиотечного центра	Эффективность работы музейно-библиотечного центра с учащимися	Тематический. Персональный	Собеседование с руководителями, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Информация ШМО классных руководителей
4	Работа школьных кружков и секций	Контроль проведения занятий, наполняемость кружков. Занятость учащихся, состоящих на учете в органах системы профилактики	Тематический Персональный	Собеседование с педагогами, анализ документации	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
			Декабрь			
1	Работа педагогов школы по реализации курсов внеурочной деятельности	Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности, выполнение программы курсов за 2 четверть	Тематический Персональный Текущий	Анализ документации учителей, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при ЗДВР
2	Итоги посещения классных	Контроль проведения класс-	Персональный	Посещение кл. часов,	Заместитель	Справка

	часов в 1-11 классах за I полугодие.	ных часов согласно тематике		собеседование с кл. руководителями	директора по ВР	Совещание при ЗДВР
3	Состояние питания в школе	Контроль организации питания учащихся	Персональный.	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР
4	Выполнение планов воспитательной работы за первое полугодие	Качество работы классных руководителей.	Текущий	Анализ документации, собеседование с кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Таблица самоанализа за 1 полугодие
5	Работа классных руководителей по выполнению Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений, пропусков занятий без уважительных причин	Тематический Персональный	Социальный паспорт класса. Собеседование. Посещение классных часов.	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР
Январь						
1	Планирование воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на второе полугодие	Содержание планов воспитательной работы. Соответствие содержания и структуры планов ВР классных руководителей программе воспитания школы	Персональный	Анализ планов, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Информация
2	Организация и проведение каникул	Подготовка и проведение каникул. Организация занятости учащихся в период зимних каникул.	Персональный	Собеседование с педагогами, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка Педсовет
3	Реализации ИПР учащихся, состоящих на профилактическом учете	Выполнение ИПР	Персональный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
4	Основные направления самоанализа воспитательной работы	Итоги работы творческой группы по разработке показателей качества реализации Программы воспитания	Тематический	Анализ работы творческой группы	Заместитель директора по ВР	Педсовет
5	«Кибербуллинг – социальная проблема школьников» (выполнение школьной программы по формированию жизнестойкости обучаю-	Работа классных руководителей по формированию у учащихся ценностного отношения к собственной жизни	Тематический	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Педсовет

	щихся)					
			Февраль			
1	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности. Профилактика экстремизма и насилия среди учащихся (пр-з № 608-осн)	Анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы.	Тематический	Посещение мероприятий, беседы с активом классов, анализ материалов, предоставленных классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при ЗДВР
2	Организация работы кл. руководителя с детьми-сиротами и опекаемыми.	Изучение социально-бытовых условий жизни детей-сирот и опекаемых.	Персональный	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
3	Состояние работы классных руководителей по правовому воспитанию учащихся	Профилактика правонарушений и преступлений	Тематический. Персональный	Собеседование с руководителями, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР
			Март			
1	Организация работы классных руководителей по выполнению постановления администрации города Барнаула от 27.01.2015 №85 «Об утверждении программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в г. Барнауле»	Профилактика вредных привычек и пропаганда ЗОЖ	Тематический.	Собеседование с руководителями, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
2	Подготовка и организация весенних каникул	Организация занятости учащихся в период весенних каникул.	Текущий	Собеседование с педагогами, анализ документации	Заместитель директора по ВР	План работы на каникулы, справка
3	Работа классных руководителей по ПДД с учащимися	Профилактика ДДТТ	Тематический	Собеседование с классными руководителями, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
4	Работа педагогов школы по реализации курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение программ курсов внеурочной деятельности за третью четверть, выполнение программ кружков и секций	Тематический Персональный	Собеседование	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей, справка
			Апрель			
1	Состояние питания в школе	Контроль организации пита-	Персональный.	Собеседование с класс-	Заместитель	Совещание

		ния учащихся		ными руководителями	директора по ВР	при ЗДВР
2	Реализации плана работы Школы Ответственного Родительства	Выполнение классными руководителями плана мероприятий по реализации ШОР	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР
3	Работа классных руководителей по профориентации учащихся 9-11-х классов	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий	Персональный Тематический	Собеседование с кл. руководителями, собеседование с учащимися	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР
4	Подготовительная работа по организации летнего отдыха учащихся	Организация летней занятости	Текущий	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Информация Совещание при ЗДВР
Май						
1	Выполнение планов воспитательной работы за 2 полугодие	Качество работы классных руководителей.	Итоговый	Анализ документации, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Таблица самоанализа за 2 полугодие
2	Работа по организации летнего отдыха учащихся	Организация занятости учащихся, в т.ч. и учащихся, состоящих на учёте в органах системы профилактики	Тематический Персональный	Анализ документации, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
3	Самоанализ основных направлений воспитательной работы	Показатели качества реализации Программы воспитания	Итоговый	Анализ документаци, анкет, статистических отчетов, мониторинг	Заместитель директора по ВР	Анализ выполнения Программы воспитания
4	Итоги работы кл. руководителей с учащимися по внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне!»	Контроль организации участия учащихся в сдаче норм ГТО	Тематический	Собеседование с кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
5	Работа педагогов школы по реализации курсов внеурочной деятельности	Выполнение программы курсов внеурочной деятельности за 4 четверть	Тематический Персональный	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР справка

4.7. Внешняя система оценки качества

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Результат	Формат документа
1.Аналитический этап						
1.1	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8, 11 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося	Учителя предметники	До 01.12.20 г.	Учителя- предметники	Определение проблем и дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу.	Аналитический отчет учителей предметников
1.2	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8, 11 классах по учебным предметам в разрезе каждого класса	Учителя- предметники	до 01.12.20 г.	Учителя- предметники	Определение проблем и дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу.	Аналитическая отчет учителя предметника
1.3	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8, 11 классах по учебным предметам в разрезе каждой параллели	Учителя- предметники, заместитель директора по УР Руководители МО	До 01.12.20 г.	Заместитель директора по УР	Определение проблем и дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу.	Аналитическая справка о результатах выполнения ВПР в 2020г.
1.4	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8, 11 классах по учебным предметам в разрезе общеобразовательной организации	Учителя- предметники, заместитель директора по УР Руководители МО	До 01.12.20 г.	Заместитель директора по УР	Определение проблем и дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу.	Аналитическая справка о результатах выполнения ВПР в 2020г.
1.5	Проведение анализа результатов ВПР в 11, 4-8 классах по учебным предметам в разрезе общеобразовательной организации	Руководители МО	До 19.04.2021	Заместитель директора по УР	Сводный анализ результатов всероссийских проверочных работ в 2020 году. Динамика результатов ВПР за три года. Определение объективных причин, вызвавшими резкое снижение качества обучения. Выработка рекомендаций по повышению уровня	Самообследование за 2021

					знаний учащихся. Разработка плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в результатах ВПР-2021.	
2. Организационно-методический этап						
2.1	Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету	Учителя- предметники	До 01.09.21 г.	Учителя- предметники Руководители МО	Внесение в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по конкретному учебному предмету.	Приложение к рабочей программе по учебному предмету
2.2	Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам	Учителя- предметники, Заместитель директора по УР	До 01.09.21 г.	Учителя- предметники, Заместитель директора по УР	Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП	Технологические карты учебных занятий
2.3	Организация преемственности обучения и межпредметных связей	Учителя- предметники, Заместитель. директора по УР	В течение года	Учителя- предметники, Заместитель директора по УР	Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием преемственности обучения по учебному предмету, межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП	Технологические карты учебных занятий
2.4	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу	Учителя- предметники	В течение года	Учителя- предметники, Руководители МО	Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП	Индивидуальные образовательные маршруты

3. Обучающий этап						
3.1	Проведение учебных занятий по учебному предмету	Учителя предметники	В течение года	Учителя- предметники, Заместитель директора по УР	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП	Технологические карты учебных занятий
4. Оценочный этап						
4.1	Проведение текущей и тематической оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Учителя-предметники	В течение года	Учителя- предметники, Руководители МО	Включение в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП, которые содержатся в контрольно- измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	Технологические карты учебных занятий
4.2.	Проведение промежуточной (четвертной, полугодовой) оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Учителя- предметники	По итогам четвертей и полугодий	Учителя- предметники, Заместитель директора по УР Руководители МО	Включение в состав учебных занятий для проведения промежуточной (четвертной, полугодовой) оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоении ООП	Технологические карты учебных занятий
4.3	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной	Учителя- предметники, Заместитель директора по УР Руководители МО	В течение года	Учителя- предметники, Заместитель директора по УР Руководители МО	Результаты текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов ООП с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов .	Аналитический отчет
5. Рефлексивный этап						
5.1	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в 2022 году.	Учителя- предметники,	Май-август	Руководители МО, заместитель директора по УР	Повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), проведенных в сентябре-октябре 2020 г.	Аналитический отчет

4.8. Организация реализации дополнительных общеразвивающих программ

Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно- образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства. Особенность дополнительного образования состоит в том, что все его программы предлагаются детям по выбору, в соответствии с их интересами, природными склонностями и способностями. Многие дополнительные образовательные программы являются прямым продолжением базовых образовательных программ и дают при этом детям необходимые для жизни практические навыки.

Создание в школе системы дополнительного образования учащихся позволяет сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, воспитывать устойчивый интерес к познавательной деятельности, оказывать положительной влияние на развитие творческих способностей учащихся.

Основная цель дополнительного образования – развитие мотиваций личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности в интересах личности.

Задачи:

1. Сформировать систему дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 38», способную дать возможность каждому учащемуся выбрать себе занятие по душе, позволяющую создать условия для полной занятости обучающихся.
2. Охватить максимальное количество учащихся дополнительным образованием.
3. Сформировать условия для успешности учащихся.
4. Организовать социально-значимый досуг.
5. Разработать и реализовать дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы, максимально удовлетворяющие запросам обучающихся.
6. Привить обучающимся навыки проектной и исследовательской деятельности.
7. Способствовать интеллектуальному, творческому, физическому развитию детей и подростков.
8. Предупредить асоциальное поведение обучающихся; обеспечить внеурочную занятость подростков «группы риска».
9. Повысить творческий потенциал педагогических кадров; обеспечить использование инновационных педагогических идей, образовательных моделей, технологий; создать методическую копилку дополнительного образования в школе.

Основными показателями эффективности и результативности работы педагогов дополнительного образования МБОУ «СОШ № 38» являются:

- заинтересованность учащихся и их родителей (законных представителей) в реализации дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 38»;
- творческие достижения учащихся (результаты участия в выставках, спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных олимпиадах и творческих конкурсах) муниципального, регионального и федерального уровней;
- связь с социумом.

Образовательная деятельность в дополнительном образовании осуществляется через различные объединения детей по интересам. Это кружки, студии, секции. При этом основным способом организации деятельности детей является их объединение в ***учебные группы,*** т.е. группы учащихся с общими интересами, которые совместно обучаются по единой образовательной программе в течение учебного года. В них могут заниматься дети от 6,6 до 18 лет. Каждый ребенок может заниматься в одной или нескольких группах. Занятия учащихся в системе дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

Численный состав детских объединений определяется локальными актами МБОУ «СОШ № 38» и, соответственно, программой педагога в зависимости от возраста учащихся и специфики деятельности данной группы: от 10 до 25 человек.

В МБОУ «СОШ № 38» составлен **учебный план** образовательного учреждения по дополнительному образованию.

Работа МБОУ «СОШ № 38» по дополнительному образованию также осуществляется согласно расписанию занятий.

Разрабатывая, модифицируя и адаптируя программы дополнительного образования, педагоги должны ориентироваться на Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 г № 535 «Об утверждении методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».

В МБОУ «СОШ № 38» реализуются следующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы:

Название программы	Количество обучающихся	Год обучения	Возраст обучающихся	Всего часов в неделю/год
Музей истории школы «Дружба»	от 10-20 чел.	1 год	7-17 лет	1 час/35часов
Волейбол	от 10-20 чел.	1 год	11 – 17 лет	3 часа/105 час.
Легкая атлетика	от 10-20 чел.	1 год	10 – 15 лет	3 часа/105 час.
«Мастерицы»	от 10-20 чел.	1 год	14-16 лет	1 час/35 часов
«Занимательная математика»	от 10-20 чел.	2 года	13-14 лет	1 час/35 часов
«Юный химик»	от 10-20 чел.	2 года	14-15 лет	1 час/35 часов
Дружина Юных Пожарных «Огоньки»	от 10-20 чел.	1 год	11-15 лет	1 час/35 часов
Юные Инспектора Движения «Дорожный патруль»	от 10-20 чел.	1 год	8-15 лет	1 час/35часов

О результатах образования детей судят, прежде всего, по итогам их участия в конкурсах, смотрах, олимпиадах; получению спортивных разрядов, награждению грамотами и другими знаками отличия.

Выявлять результаты образовательной деятельности детей необходимо каждому педагогу. Это обусловлено самой спецификой дополнительного образования детей.

Формы проведения аттестации учащихся по программе могут быть самыми разнообразными: зачет, соревнование, турнир, открытое итоговое занятие, выставка, олимпиада, конкурс, концертное прослушивание, защита творческой работы, сдача нормативов, конференция, полевая практика, зачетный поход и т.п.

МБОУ «СОШ №38» является открытой социально-педагогической системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества дополнительного образования коллектив МБОУ «СОШ № 38» видит в установлении прочных связей с социумом.

Нашими социальными партнерами в воспитании и развитии детей являются: МБУК «Русский камерный оркестр г. Барнаула», МБУК «Барнаульский планетарий», МБУК ДК «Октябрьский», МБУК «Барнаульский академический хор», Алтайский краевой театр драмы им. В.М. Шукшина, Алтайский государственный театр музыкальной комедии, Алтайский государственный театр для детей и молодежи, Государственная филармония Алтайского края, Алтайский государственный краеведческий музей, Государственный художественный музей Алтайского края, Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая, Алтайский государственный оркестр русских народных инструментов «Сибирь», МБОУ ДОД «ЦДТ Октябрьского района г.Барнаула», МБУ ДО СДЮШ ШОР №12 «Спарта», ДЮСШ №5 и №10, КГБ ПОУ БКПК.

Развитие социальных связей МБОУ «СОШ № 38» с культурными и образовательными учреждениями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первого класса, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями (законными представителями), строящиеся на идее социального партнерства.

Процесс взаимодействия с социальными партнерами способствует росту профессионального мастерства педагогов, работающих с детьми, поднимает статус нашего учреждения.

Критерии результативности:

• рост мотивации учащихся в сфере познавательной и развивающейся деятельности;

• удельный вес учащихся, готовых к саморазвитию;

• удельный вес учащихся, готовых к успешной адаптация в социуме;

• положительная динамика физического и психического здоровья школьников;

• удельный вес родителей, вовлеченных в процесс воспитания и развития школьников;

• рост числа учащихся, охваченных содержательно-досуговой деятельностью;

• уменьшение количества учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН, на внутришкольном контроле;

• увеличение числа педагогов в ОУ, вовлеченных в процесс формирования творческой личности школьников в пространстве дополнительного образования.

Система представления результатов работы по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования детей:

1.Участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального и федерального уровня;

2.Итоговые выставки творческих работ;

3.Презентация итогов работы объединений

V. Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего»

5.1. Кадровое планирование

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки реализации*	*Результат*	*Ответственный исполнитель*	*Информация о выполнении*
Стимулирование и повышение статуса педагогических работников					
1	Корректировка и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Август январь	Повышение квалификации педагогов и руководящих работников не менее 1 раза в 3 года, составление графика аттестующихся пед.работников и руководящих работников.	Заместитель директора по УР	
2	Представление и награждение лучших сотрудников образовательной организации государственными, муниципальными наградами	1 раз в год	Поощрение труда педагогов, занятых инновационной деятельностью, стимулирование педагогов для вовлечения их в работу над новыми проектами	Заместитель директора по УР и ВР, директор	
Организация подготовки педагогических кадров					
3	Корректировка штатного расписания, утверждение тарификации и учебных планов	Август-сентябрь	Укомплектованность школы кадрами на учебный год	Директор Заместитель директора по УР	
4	Анализ кадрового обеспечения на текущий год	Сентябрь	Форма ОО-1	Директор Заместитель директора по УР	
5	Прогнозирование потребности в кадрах на 5-7 лет	Сентябрь	Укомплектованность школы кадрами на учебный год	Директор Заместитель директора по УР	
6	Организация предварительной расстановки кадров на следующий учебный год,	Февраль март	Ознакомление педагогических работников с нагрузкой на следующий учебный год	Директор Заместитель директора по УР	

	предварительная тарификация				
7	Мероприятия по закрытию вакансий, утверждение плана мероприятий по закрытии вакансий	Май-август	Посещение «Ярмарки вакансий», работа с центром занятости, размещение информации о вакансиях на сайте статистической отчетности, посещение ВУЗов и СУЗов при распределении выпускников, утверждение плана мероприятий по закрытии вакансий	Директор	
8	Мониторинг кадрового обеспечения	Начало учебного года	Формирование заказа на подготовку педагогических кадров	Ответственный за аттестацию	
9	Проведение мониторинга индикаторов кадрового обеспечения: - количество прибывших молодых специалистов; -уровень закрепления молодых специалистов; - количество педагогических работников в возрасте до 35 лет; - соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 35 лет; - совершенствование наставничества	Начало учебного года	Показатели оценки эффективности проводимой работы по привлечению молодых педагогов в образовательную организацию	Директор, зам.директора по УР и ВР	
10	Организация шефства-наставничества.	В течение года	Закрепление молодых кадров	Учителя - стажисты, руководители МО Зам. директора по УР	
Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников					
11	Организация реализации индивидуальных планов развития педагогических работников согласно Профессиональным стантартам	В течение года	Анализ реализации индивидуальных планов. Повышение мастерства педагога. Теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области образования	Заместитель директора по УР	
12	Анализ потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих работ-	В течение года	Своевременное повышение квалфикации		

	ников				
13	Организация методического сопровождения аттестации на квалификационную категорию педагогических работников. Анализ потребности в аттестации, предварительные данные на следующий учебный год Мониторинг прохождения аттестации	По квартально Май-июнь	Подготовка документов аттестующихся педагогов, размещение пакета документов в моделе электронной системы «Аттестация педагогических работников»; ознакомление с приказами о допуске к аттестации и результатами утверждения квалификационных категорий, оценочными листами.	Ответственный за аттестацию	
14	Проведение тренингов, направленных на повышение soft-компетенций педагогических работников	В течение года	Организация семинаров, мастер-классов, практикумов	Администрация	
15	Организация и мотивирование участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Сопровождение педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства. Увеличение количества педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах.	Администрация Рук.МО	
Организация методической работы					
16	Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом	Начало учебного года	Организация работы методических объединений. Назначение руководителей МО	Администрация	
17	Совершенствование системы внутреннего контроля	Начало учебного года	Формирование системы контроля в соответствии с приоритетами Программы развития образовательного учреждения	Администрация	
18	Анализ собственного педагогического труда (реализации индивидуальных планов)	В течение года	Формирование методической копилки с материалами различной тематики	Педагогические работники	
Использование ресурсов открытого информационного пространства					
19	Размещение на сайте образовательной организации материалов о лучших педагогах	В течение года	Повышение престижа педагогической профессии	Ответственный за работу сайта	
20	Участие педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Ежегодно	Количество педагогических работников в конкурсе педагогического мастерства и результативность участия	Заместитель директора по УР и ВР	
21	Диссеминация педагогического опыта в	В течение года	Организация и проведение открытых заня-	Заместитель директора по УР,	

	различных формах		тий, мастер-классов, публикации в электронных и печатных изданиях, на сайте образовательной организации.	рук. МО, педагогические работники	
Работа с молодыми специалистами					
22	Совершенствование форм методического сопровождения, работа с молодыми специалистами	В течение учебного года	Организация стажировок, курсы повышения квалификации, консультации наставников, методистов, опытных педагогов	Заместитель директора по УР	
23	Участие молодых педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебюта»	в течение года	Количество молодых специалистов, принявших участие в конкурсах, результативность участия	Заместитель директора по УР и ВР	
24	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества, методической работы с молодыми педагогами	в течение года	Методические рекомендации по организации работы с молодыми педагогами	Заместитель директора по УР	
25	Введение системы стимулирования труда наставников	2 раза в год	Формы поощрения наставничества	Директор	
Развитие профессионального взаимодействия педагогов					
26	Организация работы МО педагогов дополнительного образования	В начале учебного года	Определение МО педагогов, планирование на год, анализ работы	Рук. МО	
27	Организация работы круглых столов, мастер-классов, семинаров по обмену опытом работы внутри коллектива	В течение года	Создание условий для распространения успешного опыта работы педагогов среди коллектива	Рук. МО	
28	Выступление педагогов дополнительного образования на педагогических и методических советах	В течение года	Обобщение педагогического опыта, создание ситуации успеха для каждого педагога	Заместитель директора по УР, рук. МО	
29	Участие педагогических работников в работе региональной инновационной площадки и работе опорного центра по развитию профессионального мастерства педагогов	В соответствии с планом работы	Организация командной работы коллектива, повышение имиджа образовательной организации	Заместитель директора по УР, рук. МО	

5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УР	Прохождение квалификации

5.3. Работа школьных методических объединений

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 уч. году и отражение в планах МО» Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по УР Руководители МО
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УР Руководители МО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УР и ВР, Руководители МО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители МО
Участие в конкурсе педагогических достижений	октябрь - март	Заместитель директора по УР Руководители МО
Проведение школьной научно- практической конференции (Защита ИИП)	апрель	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя предметники
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УР Руководители МО
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету МО»	апрель	Заместитель директора по УР Руководители МО

План работы МО учителей гуманитарного цикла

Тема	Содержание	Ответственные
	Заседание № 1 (август)	
Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2021-2022 учебный год	1.Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год. 2.Утверждение плана работы МО учителей гуманитарного цикла на новый учебный год. 3.Утверждение тем самообразования. 4.Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам. 5.Утверждение элективных курсов. 6.Утверждение курсов внеурочной деятельности.	Руководитель МО Учителя МО Зам. директора по УР.
Заседание № 2 /ноябрь/		
Качество метапредметных образовательных результатов	1.Допуск к итоговому сочинению по литературе учащихся 11 класса.3 2..Мониторинг выполнения диагностических работ учащимися 10 классов.	

	3.Готовность учащихся 10 и 11 классов к реализации индивидуального проекта. Анализ трудностей при подготовке к проекту. 4.Организация работы с группой риска выпускников 11 и 9 классов по подготовке к ГИА. 5.Проведение консультаций по подготовке к ГИА (9 и 11 классы) 6..Мониторинг участия во всероссийской олимпиаде школьников по предметам.	Зам. директора по УР. Руководитель МО, учителя МО
	Заседание № 3 (январь)	
Стратегии смыслового чтения и работы с текстом- трудности, проблемы.	1.Результаты (качество) диагностики коммуникативных и регулятивных УУД учащихся 1-11 классов (1 полугодие) 2.Анализ УП за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 3.Допуск учащихся 9 класса к устному итоговому собеседованию по русскому языку. 4.Результаты тренировочного устного собеседования по русскому языку в 9 классе. 5.Итоги муниципального тура олимпиад.	Руководитель МО, члены МО Зам. директора по УР
	Заседание № 4(март)	
Формирование самооценки школьников в учебно – воспитательном процессе.	1.Предварительное подведение итогов работы учителей по самообразованию. Подготовка к ВПР 2-8 и 11 классов 2.Предварительная расстановка педагогических кадров на 2022 / 2023учебный год. 3.Всероссийские проверочные работы. 4.Обсуждение и утверждение контролирующих материалов для проведения итоговой аттестации обучающихся (5- 8, 10 классы).	
	Заседание 5 (май)	
Анализ учебно-воспитательной работы за год. Подведение итогов.	1.Анализ работы кафедры гуманитарного цикла за 2021 / 22 учебный год. 2.Составление плана работы на 2022 / 23 учебный год. 3. Допуск выпускников 9 и 11 классов к ГИА-9 и ГИА-11 4.Перевод обучающихся в следующий класс по итогам года.	Руководитель МО Зам. директора по УР. Учителя МО

План работы МО естественно-математического цикла

Содержание	сроки	Ответственные
1 заседание 1.Представление рабочих программ, календарно – тематического планирования, элективных курсов, факультативов. 2.Обсуждение плана работы МО. 3.Ознакомление учителей с анализом качества образования: памятки, зачетные листы, сводные таблицы 4. Разное.	Август	
2 заседание 1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2020-21 учебный год. 2. Обсуждение направлений повышения квалификации учителей: -тем самообразования, - курсовая переподготовка, -участие в районной методической сети, - участие в профессиональных конкурсах, грантах различного уровня, в конкурсах методических разработок.	Сентябрь	

3.Организация совместной проектно-исследовательской деятельности учащихся и учителей. 4.Новые подходы к аттестации. Роль МО в процедуре аттестации. 5. Утверждение графика проведения школьных декад и предметных олимпиад. 6. Разное.		Зам.директора по УР Руководитель МО Учителя-предметники
3 заседание 1. Методическое обеспечение процесса подготовки обучающихся к независимой экспертизе качества обучения (ЕГЭ, ОГЭ), меры по повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации. 2. Организация научно – исследовательской деятельности на уроках. Подготовка к ШНПК. 3. Итоги школьных предметных олимпиад. 4. Анализ предметных декад по биологии, химии, географии, физике, информатике. 5. Выступление аттестующихся учителей. Обобщение опыта работы. 6. Разное.	Ноябрь	
4 заседание 1.Анализ качества знаний учащихся за 1 полугодие. 2.Анализ предметной декады по математике. 3.Мониторинг работы учителей по предпрофильной подготовке учащихся. 4.Чем отличаются новые КИМ от старых. Как помочь ученику понять новые формулировки заданий, чтобы выполнить их правильно и сдать экзамены с высоким результатом. 5.Разное: подготовка к ШНПК	Январь	
5 заседание. 1. Внедрение интерактивных технологий, технологии проектного обучения. Обмен опытом. 2. Итоги ШНПК. Проблемы и пути их решения. 3. Предварительная расстановка кадров. 4.Обсуждение и утверждение контролирующих материалов для проведения итоговой аттестации обучающихся (5-8, 10 классы). 5.Подготовка к методической неделе с демонстрацией использования инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе. 6. Приведение в соответствие используемых УМК с перечнем УМК, рекомендованным МО РФ. 7.Предварительное подведение итогов работы учителей по самообразованию. Подготовка к ВПР 5-8 и 11 классах 8. Разное:	Март	
6 заседание 1.Итоги методической недели, выставки. 2.Состояние подготовки учащихся к итоговой аттестации, ЕГЭ и ОГЭ. 3.Анализ работы МО и предложения по планированию на следующий учебный год. Предметный анализ качества обученности 4. Разное.	Май	

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов

Дата / № заседания	Тема заседания, содержание	Ответственные
Август Заседание № 1 Организационно – методическое	**1.** Анализ работы МО за 2020-2021учебный год и ознакомление с планом работы методического объединения учителей начальной школы на 2021-2022 учебный год. **2.** Рассмотрение и утверждение рабочих программ по ФГОС для учащихся 1- 4 классов учителей начальной школы на 2021-2022учебный год. **3.** Рассмотрение и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов на 2021-2022 учебный год. **4.** Соблюдение единства требований в обучении: - соблюдение и выполнение единого орфографического режима; - соблюдение норм оценок; - дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; - нормирование количества контрольных работ. **5.** Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. **6.** Своевременность ведения электронного журнала. **7.** Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. **8.** Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2021-2022 г. **9.** Краткий обзор новинок методической литературы. Учебно- методическое обеспечение на новый учебный год. **10.** Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный тур) по русскому языку, математике, лит.чт., окр.миру 2-4 классы. **11.** Утверждение графика контрольных работ на 2021-2022учебный год. **12.** Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2– 4 классы). **13.** Составление плана работы с одаренными детьми, корректировка базы данных.	Руководитель МО Учителя нач.кл Учитель - логопед Психолог
Октябрь Заседание № 2 Формирование читательской грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе	**1.** Адаптация первоклассников к школе. **2.** Анализ входных контрольных работ. **3.**Справка по проверке ведения тетрадей по русскому языку и математике во 2классах с целью соблюдения единого орфографического режима. **4.**Четвертные контрольные работы во 2 – 4 классах. **5.**Организация проведения дистанционных Всероссийской игры - конкурса «Русский медвежонок», других дистанционных олимпиад **6.** Организация декады английского языка, физики, информатики **Практическая часть МО** «Формирование читательской грамотности обучающихся начальной школы в условиях реализации	Руководитель МО Учителя нач.кл Учитель - логопед Психолог

	ФГОС». Современные образовательные технологии.	
Ноябрь - Декабрь Заседание № 3 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»	**1.** Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. **2.** Создание ситуации успеха на уроке, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника. Презентация опыта, методов, находок, идей. **3.** Представление материалов, наработанных по темам самообразования. **4.** Особенности преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе». **5.** Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО второго поколения. **6.** Организация обучения учащихся с ОВЗ в условиях интегрированного образования. **7.** Формы и методы работы с неуспевающими детьми. **8.** Участие в муниципальных олимпиадах.	Зам.дир.по ВР Руководитель МО Учителя нач.кл Учитель - логопед Психолог
Январь - Февраль Заседание № 4 Формирование универсальных учебных действий (УУД) в начальной школе при помощи современных образовательных технологий.	**1.** Способы формирования УУД на уроках в начальной школе при помощи современных образовательных технологий. **2.** Использование современных образовательных технологий деятельностного типа как средство формировани универсальных учебных действий обучающихся. **3**.Готовность младших школьников к обучению в основной школе. **4.** Результаты проектной деятельности учащихся. **5.**Подготовка к проведению школьного этапа научно-практической конференции	Руководитель МО Учителя нач.кл Учитель - логопед Психолог
Март - Апрель Заседание № 5 Современные подходы к организации речевого развития младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС	**1.** Развитие речи учащихся на уроках русского языка посредством написания изложений и сочинений. **2.** Проведение внутренней итоговой аттестации 2 – 4 классов. **3.** Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации **4.** Проведение собеседования по русскому языку в 9-х классах. **5.** О введении предмета ОРКСЭ в 4-х классах в 2022-2023 уч.г.. **6.** Участие учителей нач.кл. в методической неделе .Методическая работа учителя (отчёт посамообразованию). **7.** Результаты проектной деятельности учащихся. **8.** Мониторинг сформированности УУД в 1 - 4 классах	Зам.дир.по УР Руководитель МО Учителя нач.кл Учитель - логопед Психолог Преподаватель ОРКСЭ
Май Заседание № 6 Подведение итогов 2021 -2022 учебного года	**1.** Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021 - 2022 учебный год. **2.** Обсуждение плана работы МО на 2022 - 2023 учебный год. **3.** Подготовка календарно-тематических планирований по предметам (доработка рабочих программ). **4.** Подготовка программ внеурочной деятельности. **5.** Методическая работа учителя (отчет по самообразованию). **6.** Анализ итоговых контрольных работ за курс на-	Руководитель МО Учителя нач.кл Учитель - логопед Психолог

	чальной школы. **7.** Выполнение учебных программ **8.** Утверждение УМК на 2022 - 2023 учебный год. **9.** Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.	

План работы школьного методического объединения учителей физической культуры, музыки, изобразительного искусства и технологии

Срок	Тема	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	**«Организация работы. Предметы кафедры ФИМТ».** 1.Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год. 2.Утверждение плана работы МО учителей ФИМТ на новый учебный год. 3.Утверждение тем самообразования. 4.Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам. 5. Выработка единства требований в обучении: а) соблюдение и выполнение единого режима; б) соблюдение норм оценок; в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; 6.Разное.	Руководитель МО Нежданова Е.Н
НОЯБРЬ	1. Изучение нормативных документов. 2. Программы УМК. Проверка соответствия рабочих программ и записей в сетевом журнале. 3.Методическая база по предметам 4.Проблемы и трудности в проведении уроков. Пути их решения. 5.Выполнение программы за 1 четверть по учебным предметам и внеурочным курсам.	Руководитель МО Зам.директора по УР
ЯНВАРЬ	1.Анализ успеваемости учащихся в первом полугодии. 2.«ФГОС. Формирование универсальных учебных действий учащихся по предметам». 3.Результаты работы с низкомотивированными уч-ся	Руководитель МО Учителя-предметники
МАРТ	1.«Система оценки достижений по предметам » 2.Анализ успеваемости учащихся за 3 четверть.	Руководитель МО Учителя-предметники
МАЙ	1.Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Предварительное планирование на новый учебный год 1. Отчёт учителей по самообразованию: доклады, рефераты, разработки уроков, достижения учащихся. 2. Анализ итоговой аттестации обучающихся. 3. Выполнение учебных программ. 4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год. 5. Анализ работы с одарёнными детьми.	Руководитель МО Нежданова Е.Н

План работы методического объединения классных руководителей

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Данилова Т.А.	План работы на 2021-2022 учебный год
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспита-	Планирование воспитательной работы	В течение года	Данилова Т.А. Классные руководите-	План воспитательной работы кл. руководителя

	тельной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы	Диагностика личностного развития учащегося и классного коллектива		ли	Анализ диагностики
		Организация самоуправления в классе			Система классного самоуправления
		Организация дополнительного образования			Посещаемость кружков и секций дополнительного образования
		Профилактическая работа			Отсутствие правонарушений
2. Учебно-методическая работа классных руководителей					
2.1	«Организация воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году»	Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Реализация школьных планов мероприятий по разным направлениям	Сентябрь	Данилова Т.А. Классные руководители	Протокол заседания МО кл. руководителей
					План работы МО на 2021-2022 уч. год
		Организация работы школьных кружков и секций, курсов внеурочной деятельности			Расписание занятий
		Составление социального паспорта класса			Социальный паспорт школы
		Месячник Безопасности. Профилактика ДДТТ			Мероприятия
		Работа кл. руководителей с учащимися по сдаче нормативов ВФСК ГТО			Сдача нормативов ГТО
		Организация питания в школе			Увеличение количества питающихся учащихся
2.2	Организация работы классных руководителей по выполнению **Стандарта** первичного охвата учащихся с 1 по 11 класс профилактическими мерами, направленными на предупреждение злоупотребления психоактивными веществами	Профилактика вредных привычек и пропаганда ЗОЖ	Ноябрь	Данилова Т.А. Кл. руководители	Протокол заседания МО
		Работа БИЦ и школьного музея			Информация – анализ работы
		Организация осенних каникул			План работы на каникулах, справка
		Работа школьных кружков и секций			справка
2.3	Организация работы классных руководителей по профилактике вредных привычек и	Профилактика вредных привычек и пропаганда ЗОЖ	Март	Данилова Т.А. Кл. руково-	Протокол заседания МО

	пропаганде ЗОЖ (в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула №85 от 27.01.2015 «Об утверждении программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в г. Барнауле»)	Работа кл. руководителей по профилактике ДДТТ		дители	Информация – анализ работы
		Организация занятости учащихся в период весенних каникул.			План работы на каникулах, справка
	«Самоанализ основных направлений воспитательной работы»	Анализ показателей качества реализации Программы воспитания	Май	Данилова Т.А. Кл. руководители	Протокол заседания МО
		Результаты личностного развития учащихся			Карта личностного развития учащихся
		Выполнение планов воспитательной работы за год			Самоанализ воспитательной работы с классом
		Организация летнего отдыха детей			Занятость учащихся на каникулах
		Итоги работы кл. руководителей с учащимися по сдаче нормативов ВФСК ГТО			Информация-анализ
3. Аналитико-диагностическая работа					
3.1	Формирование банка данных о классных руководителях		Сентябрь	Данилова Т.А. Кл. руководители	Банк данных
3.2	Сбор сведений о методических темах классных руководителей по воспитанию		Сентябрь	Данилова Т.А.	Банк данных методических тем классных руководителей по воспитанию
3.3	Анализ участия педагогов в конкурсах		Май	Данилова Т.А.	Информация
3.4	Отчет классных руководителей: «Итоги организации занятости учащихся на каникулах», «Итоги работы по выполнению ИПР с учащимися, состоящих на учете в органах системы профилактики»		В течение года	Данилова Т.А.	Информация, таблица
4. Контрольно-инспекционная деятельность					
4.1	Документация классного руководителя		Сентябрь	Данилова Т.А.	справка
4.2	Выполнение плана ВР с классом		январь, май	Данилова Т.А.	Самоанализ ВР с классом
4.3	Посещение классных часов		В теч. года	Данилова Т.А.	Справки

5.4. Организация наставничества, работа с молодыми педагогами

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	сентябрь	Заместитель директора по УР и ВР
Проведение консультаций: - оформление электронного журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УР Руководители МО
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Руководители МО Заместитель директора по УР Учителя - наставники
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся.	октябрь	Заместитель директора по УР Педагог-психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими учащимися, девиантным поведением».	март	Заместитель директора по УР и ВР
Микроисследование «Проблемы молодых учителей». Творческий отчет молодых учителей.	апрель	Заместитель директора по УР и ВР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УР и ВР Руководители МО

5.5. Обобщение педагогического опыта, работа с кадровым резервом, участие в профес. конкурсах

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР и ВР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании МО	сентябрь-	Руководители МО, учителя предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя- предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители МО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь	Выставка методической литературы
Оформление стенда «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УР	Стенд «Методическая работа»

5.6. Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
Семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации во вопросу аттестации»	По квартально	Заместитель директора по УР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УР	Материал для мониторинга

5.7. Работа методического совета школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на учебный год.	Заместитель директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Организация государственной итоговой аттестации. Система работы с мотивированными на учебу детьми. Анализ школьного тура ВОШ	Классные руководители. Учителя- предметники Учителя- предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Семинар «Адаптация обучающихся 5, 10 классов». Итоги муниципального тура олимпиад. Организация ГИА-11, ГИА-9	Заместитель директора по УР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах. Подготовка документации к ГИА
4 заседание (май - июнь)		
Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УР Руководители МО	Анализ работы

VI. Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

6.1 Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
I. Организационная работа				
1	Разработка учебного плана с учетом введения предпрофильной подготовки в 8-11 классах	Апрель-май	Заместитель директора по УР	Утверждение учебного плана школы
2	Издание приказов по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Август в течение года	Директор школы	Приказы
3	Инвентаризация программного обеспечения элективных курсов в 8 – 11 классах	Август	Руководители МО Заместитель директора по УР	Утверждение программ
4	Координационное совещание с учителями-предметниками, работающими в 9 – 11 классах	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Информирование педагогов
5	Координационные совещания с учителями, работающими в 9-х классах по формированию 10 класса	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР	Формирование 10 класса, выбор профиля обучения
6	Организационная работа по формированию 10 класса: анкетирование уча-	Октябрь февраль-май	Классные руководители	

	щихся 9-х классов, их родителей (законных представителей)		Заместитель директора по УР	
II. Работа с учащимися				
1	Пропедевтическая работа с уч-ся: - информирование учащихся о системе предпрофильной подготовки (проведение классных часов); - проведение анкетирования учащихся для изучения их образовательных запросов и определения элективных курсов на следующий год.	Январь- май	Классные руководители	Формирование учебного плана на следующий учебный год
2.	Ознакомление учащихся 9 – 11 классов с перечнем элективных курсов. Выбор курсов	Май Сентябрь	Классные руководители	Информирование учащихся
3.	Оказание помощи учащимся в формировании портфолио достижений.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники	Портфолио
4.	Анкетирование учащихся и родителей 9-х классов по вопросам планируемого выбора дальнейшего образовательного маршрута.	Февраль-Апрель	Классные руководители	Внесение корректировок в план работы
5.	Формирование 10 класса	Март - май, август	Классные руководители Заместитель директора по УР	
6.	Информирование учащихся 9-х классов по процедуре государственной (итоговой) аттестации и зачислению на старшую ступень общего образования: профильный класс	Октябрь Декабрь Февраль - май	Классные руководители Заместитель директора по УР	Повышение информированности учащихся
III. Работа с родителями				
1. 2. 3. 4.	Информирование родителей: • о системе предпрофильного обучения в школе; • об элективных курсах (9 класс); • о профиле обучения в 10, 11 классах, об элективных курсах в 10-11 классах (9 класс). Ведение спецкурса «Найди себя» по профориентированию и проведение родительских собраний на тему: • Как помочь своему ребенку выбрать дальнейший образовательный маршрут, профессию? (9 – 11 классы) Информирование родителей по процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах и зачислении 9-классников на старшую ступень общего образования. Организация консультаций для родителей по профессиональной ориентации	Ноябрь – декабрь сентябрь Октябрь По мере поступления документов В течение года	Классные руководители Классные руководители	Повышение информированности родителей
IV. Профориентационная работа				
1.	Издание приказа о назначении ответственных за профориентацию	Октябрь	Директор школы	
2.	Анализ поступления выпускников 9,11 классов	Август, сентябрь	Классные руководители	

3.	Диагностика профессиональных наклонностей и возможностей выпускников основной школы.	Ноябрь	Классные руководители	
4.	Посещение учреждений профобразования, высших учебных заведений	Дни открытых дверей	Классные руководители 8-11 кл	
5.	Информирование учащихся о правилах приема в средние и высшие профессиональные учебные заведения (обновление уголка государственной (итоговой) аттестации)	В течение года	Классные руководители Учителя – предметники	
6.	Организация консультаций для учащихся по вопросам профессиональной ориентации	В течение года	Классные руководители	
7.	Анкетирование учащихся	В течение года	Классные руководители	
8.	Участие в работе ярмарки специальностей: знакомство с учебными заведениями, предприятиями, рынком труда	По приказу комитета по образованию	Заместитель директора по ВР	
9.	Классные часы по профориентационной тематике	В течение года	Классные руководители	
10.	Организация и проведение месячника профориентации, участие во всероссийском проекте «Билет в будущее»	Март-апрель	Заместитель директора по ВР	
V. Научно-методическое обеспечение				
11.	Составление учебного расписания занятий	Сентябрь	Диспетчер	
12.	Организация экспертизы авторского программно-методического материала педагогов школы: элективных курсов		Руководители школьных МО Заместитель директора по УР	
13.	Мониторинг учебных результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь Декабрь Май	Учителя-предметники Заместитель директора по УР	
14.	Работа по повышению педагогического мастерства: Обучение на курсах повышения квалификации; Участие в работе семинаров, мастер-классов, конференций.	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора по УР	Повышение профмастерства учителя
15.	Диагностика склонностей учащихся (профориентационная работа).	В течение года	Педагог - психолог школы	
VI. Контрольно-аналитическая деятельность				
16.	Мониторинг участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.	В течение года	Ответственный за мониторинг	
17.	Контроль за выполнением программ элективных курсов	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР	
18.	Контроль за посещаемостью учащихся	В течение года	Классные руководители	
19.	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения: • административное совещание; • справка	Сентябрь Май	Администрация	
20.	Мониторинг эффективности проведения элективных курсов: • Совещание при завуче УР	Май	Заместитель директора по УР	

6.2. Работа с одаренными учащимися

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа по выявлению одарённых и талантливых детей. Изучение интересов и склонностей обучающихся. Диагностика родителей и индивидуальные беседы. Формирование списков обучающихся. Анкетирование, собеседование. Составление плана работы с одаренными и талантливыми детьми.	Анкетирование, собеседование. Заседание МО	Август-сентябрь	Рук. МО	
2	Подготовка к школьной олимпиаде по предметам. Практические занятия. Продолжение работы по выявлению одарённых детей и талантливых детей. Участие в заочных олимпиадах и конкурсах.	Практические занятия.	Октябрь	Рук. МО учителя- предметники	
3	Подготовка к участию в Муниципальном этапе ВОШ/заочных предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях разных уровней.	Инд. занятия с победителями всероссийской олимпиады школьников (школьный тур).	Ноябрь	Учителя- предметники	
4	Участие муниципальном этапе ВОШ/ заочных олимпиадах и конкурсах, фестивалях, конференциях.	Инд. занятия с победителями школьных олимпиад.	Ноябрь-декабрь	Учителя- предметники	
5	Результат участия в ВОШ муниципального этапа	Заседание МО МС	Декабрь	Рук. МО, МС	
6	Участие в очных/заочных олимпиадах и конкурсах, фестивалях, конференциях. Занятие «Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций» Начало оформления работ. Проектная деятельность. Подготовка к научно-практической конференции, выбор тем для конференции «Индивидуальный проект». Работа с портфолио (итоги 1-2 четверти).	Лекц. - практическое занятие по предмету «Индивидуальный проект»	В течение года	Учителя- предметники	
7	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований. Участие в очных/заочных олимпиадах и конкурсах, фестивалях, конференциях.	Лекц. - практическое занятие.	Январь-март	Учителя- предметники	
8	Участие в очных/заочных олимпиадах и конкурсах, фестивалях, конференциях. Защита индивидуального проекта	НПК	Апрель	Рук. МО, руководители проектов	
10	Результаты, достижения. Планирование на следующий уч. год. Работа с портфолио (ито-	Составление плана. Заседание МО.	Май	Рук. МО	

	ги года). Заседание ШМО «Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых и талантливых детей в этом учебном году. Планирование работы с одарёнными детьми на следующий учебный год»				

В течение года	Размещение материалов по работе с одаренными и талантливыми детьми на сайте школы и на личных страничках.
	Дополнительные занятия с одаренными и талантливыми детьми на сайтах Интернет-онлайн. Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных и талантливых детей.
	Создание в учебном кабинете материальной базы и картотеки материалов повышенного уровня сложности
	Исследовательская деятельность по предмету, проведение тематических исследований.
	Участие в разноуровневых олимпиадах, конкурсах, проектах, фестивалях. Награждение по итогам учебного года одарённых и талантливых детей.

6.3. Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат, отчетные документы	Отметка о выполнении
1.	Сбор данных о ВУЗах, колледжах города	В течение года	Кл. руководит.	Информационный банк	
2.	Диагностика профнаправленности учащихся 9-11 кл.	Январь-апрель	Педагог- психолог, кл.руководители	Собеседование	
3.	Проведение классных часов по профориентации	В течение учебного года	Классные руководители	Информирование выпускников об учебных заведениях города План воспитательной работы	
4.	Проведение родительских собраний «Профориентация учащихся 9-11 кл»	В течение года	Классные руководители Данилова Т.А.	Информирование об учебных заведениях города	
5.	Организация консультаций для учащихся и родителей по вопросам профессиональной ориентации	В течение года	классные руководители	Повышение информационной компетентности родителей	
6.	Ведение элективного курса «Найди себя» профессионального самоопределения»,	В течение года	Классные руководители	Обучение выпускников способам принятия решений о выборе индивидуального маршрута образовательной деятельности и выбору профессии, классный журнал	
7.	Встречи с преподавателями учебных заведений города	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР	Информированность участников образовательного процесса	
8.	Посещение Ярмарки профессий	По плану комитета	Кл. руководит. 9-11 х классов	Информированность участников образовательного процесса	
9.	Встречи, беседы с	В течение	Классные руко-	Информированность	

	людьми различных профессий	учебного года	водители	участников образовательного процесса	
10.	Посещение вузов, колледжей в Дни открытых дверей	Март, апрель	Классные руководители	Информированность участников образовательного процесса	
11.	Проведение экскурсий учащихся на предприятия города	По плану комитета по образованию	Классные руководители	Информированность участников образовательного процесса	
12.	Демонстрация видеофильмов об учебных заведениях города	В течение года	Классные руководители	Информированность участников образовательного процесса	
13.	КТД «У меня растут года»	Январь	Классные руководители	Информированность участников образовательного процесса	
14.	Родительские собрания «Образовательные учреждения города Барнаула» (9-11 кл.)	II четверть	Классные руководители	Информированность участников образовательного процесса	
15.	Проведение декады по профориентации	По плану комитета по образованию	Классные руководители	Информированность участников образовательного процесса	
16.	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке	Июнь-август	Классные руководители	Журнал	

6.4. Работа с детьми с ОВЗ

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I четверть		
1. Педагогическая диагностика первоклассников (изучение документации) 2. Комплектование первых классов с учетом диагностики 3. Утверждение состава ППк и плана ППк на 2021-2022г.	Август Сентябрь	Зам. директора по УР Директор школы Педагог-психолог Учитель - логопед
1. Заседание ППк. «Динамика успеваемости по итогам 1 четверти» 2. Мониторинг адаптивности учащихся 1-х классов (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. 3. Анализ динамики обучения учащихся, состоящих на учёте ППк, детей с ОВЗ, детей – инвалидов и учащихся, испытывающих трудности в освоении программ учебного плана, адаптации и социализации. 4. Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей с ОВЗ	Октябрь – Ноябрь	классные руководители Педагог-психолог Учитель - логопед Зам. по УР
II четверть		
1. Мероприятия по профилактике и возникновению школьной дезадаптации. 2. Осуществление программ индивидуального развития для детей с ОВЗ (динамика развития)	Ноябрь Декабрь	Учителя Учитель – логопед Педагог-психолог
1. Анализ динамики обучения детей, испытывающих трудности в освоении программ учебного плана, адаптации и социализации, детей с ОВЗ 2. Заседание ППк. «Динамика успеваемости по итогам 2 четверти»	Декабрь	Председатель ППк Учитель-логопед Педагог - психолог
1. Диагностика обучающихся учителем логопедом	Январь	Учитель –логопед

Организация работы логопункта (группы обучающихся по показаниям, коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ) 2. Коррекционно развивающие занятия педагога психолога с детьми ОВЗ 3. Работа педагога-психолога с родителями и выпускниками 11 классов по психологической подготовленности к ГИА-2022 (Единый день ЕГЭ)		Педагог-психолог
1. Работа с семьями учащихся 1-х классов, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего обучения и развития ребёнка. 2. Организация и проведение собеседования с будущими первоклассниками. 3. Работа педагога-психолога с родителями и выпускниками 9 классов по психологической подготовленности к ГИА-2022 (Единый день ОГЭ, итоговое собеседование по русскому языку)	Февраль	Учителя, председатель ППк Учитель – логопед Педагог-психолог
III четверть		
1. Анализ динамики успешности и развития детей, испытывающих трудности в освоении программ учебного плана, адаптации и социализации, детей с ОВЗ. 2. Заседание ППк «Мониторинг успешности по итогам 3 четверти» 3. Выявление детей с отклонениями в развитии или состояний декомпенсации и направление на ТПМПК для определения программы обучения. Эффективность ППМС имеющих заключение ППк на обучение по АООП для детей с ЗПР и УО.	Март	Учителя Зам. директора по УР Учитель –логопед Педагог-психолог
1. Профилактические мероприятия по адаптации будущих 5-ков (классные часы, родительские собрания, диагностика, консультирование)	Апрель	Классные руководители Педагог-психолог
4 четверть		
1. Итоговый мониторинг обученности детей, состоящих на учёте ППк. Направление обучающихся на ТПМПК. Оформление пакета документов. 2. Заседание ППк» Мониторинг успеваемости по итогам года» 3. Психологическое сопровождение выпускников 2022 по подготовке к ГИА (снятие тревожности, работа в ППЭ 9411 во время экзаменов) 4.Анализ работы ППк за 2021-2022 учебный год. 5. Планирование работы на новый 2022- 2023 учебный год.	Май	Педагог- психолог, Учитель-логопед Учителя Председатель ППк

6.5. Работа с низкомотивированными учащимися

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь	Учителя-предметники	
2	Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом	Сентябрь	Кл.руководитель, педагог-психолог	

	и обязательно с самим ребенком			
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя-предметники	
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
5	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя-предметники	
6	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками Проведение совещаний по предварительной успеваемости учащихся	В течение учебного года 1 раз в четверть	Зам. директора по УР	
7	Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников. Цель: Определение уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.	В течение учебного года, по необходимости	Кл. руководители	
8	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий. Цель: Изучить систему работы учителя-предметника с неуспевающими на уроке.	В соответствии с планом ВШК.	Кл. руководители	
9	Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников. Работа с тетрадями и дневниками данных учащихся учителей, классного руководителя	В течение каждой четверти	Кл. руководители	
10	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях. Цель: изучить, как привлекаются неуспевающие к внеурочной деятельности, отношение отстающих ребят к занятиям по предмету.	В течение года. По мере необходимости	Зам. директора по УР	

VII. Воспитательная работа

План воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год 1-4 классы			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник безопасности			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». День Знаний	1-4	1.09.21	ЗДВР
КТД «Безопасность в моем городе»	1-4	сентябрь	ЗДВР Кл. руководители ЮИД «Дорожный пат-

			руль»
Участие во Всероссийской акции «Добрые уроки»	1-4	сентябрь	Кл. руководители
Месячник Пожилого Человека			
КТД «Зажечь факел души»	1-4	октябрь	ЗДВР ст. вожатая кл. руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда,	1-4	октябрь	ЗДВР ст. вожатая
Праздник Осени: - Квест-игра «Осенний калейдоскоп - конкурс рисунков «Золотая осень»; - фотоконкурс «Краски природы»; - конкурс поделок из природного и бросового материала; - фотоконкурс «День друга».	1-4	октябрь	ЗДВР классные руководители отряд СССР
Месячник ЗОЖ			
Неделя толерантности	1-4	ноябрь	ЗДВР классные руководители отряд СССР
Антинаркотическая акция «Здоровое поколение» (кл. часы, встречи, конкурсы)	1-4	ноябрь	ЗДВР классные руководители учитель ФК
Мероприятия ко дню Матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», внутриклассные мероприятия.	1-4	ноябрь	ЗДВР кассные руководители старшая вожатая
Месячник эстетического воспитания			
Неделя психологии в школе	1-4	декабрь	педагог-психолог совет учащихся
КТД «Новый год к нам идет» (новый год в школе: конкурс газет, работа мастерской Деда Мороза, творческие конкурсы рисунков, поделок, праздничные утренники).	1-4	декабрь	ЗДВР классные руководители
Месячник профориентации			
КТД «Свое будущее строю сам» (творческие конкурсы рисунков, кроссвордов, ребусов)	1-4	январь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Месячник гражданско-патриотического воспитания			
Военно-патриотический марафон им. А. Ослоповского (конкурс чтецов, конкурс плакатов, рисунков, внутриклассных мероприятий)	1-4	февраль	ЗДВР классные руководители
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ.	1-4	февраль	ЗДВР и УР МО учителей н/ш
Месячник нравственного воспитания			
Фестиваль творчества «Хоровод талантов: - творческое полотно «Мамин день»; - акция по поздравлению мам, бабушек, девочек; - внутриклассные мероприятия; - фестиваль творчества «Хоровод талантов»	1-4	март	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Месячник экологического воспитания			
КТД «Как прекрасна Земля и на ней человек»: - акция «Твори добро»;	1-4	апрель	ЗДВР классные руководители старшая вожатая

- конкурс рисунков, плакатов; - «Гагаринский урок»; - Экологическая акция «Бумажный бум»			
Месячник нравственно-патриотического воспитания			
КТД «Наследники Великой Победы»: почта Победы (конкурс поздравительных открыток и писем «С праздником, ветеран!»), проект «Окна Победы»	1-4	май	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Праздник школы «Триумф». Слет ударников и отличников.	1-4	май	ЗДВР классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	ЗДВР
Единые информационные дни: -Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»; - Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче; - «День памяти жертв ДТП»; - «День Конституции РФ»; - «День воинской славы России»	1-4	В течение года	ЗДВР классные руководители отряд ЮППЗ
Модуль «Подросток и закон»			
Знакомство обучающихся школы с нормативно-правовой базой, сопровождающей воспитательный процесс (положение о внутреннем распорядке учащихся)	1- 4	сентябрь	классные руководители
Организация занятости детей и подростков в свободное от уроков время, в т.ч. и подростков, состоящих на учете в органах системы профилактики.	1-4	сентябрь	классные руководители
КТД «Безопасность в моем городе» (профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	ЗДВР, классные руководители, руководители ДЮП, ЮИД отряда ЮППЗ, учитель ОБЖ
Декада «Правовая экспедиция» (конвенция правах ребенка) ЕДП (Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения)	1- 4	Октябрь	ЗДВР инспектора ГИБДД, ОДН специалисты КДН и ЗП
День правовой защиты детей. Беседа «Телефон доверия»	1-4	ноябрь	инспектор ОДН отряд ЮППЗ
Участие в городском конкурсе социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	1-4	январь	классные руководители
Декада безопасности дорожного движения	1-4	май	классные руководители
Межведомственная акция «Каникулы»	1-4	июнь-август	классные руководители социальный педагог
Индивидуальная профилактическая работа с детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики и детьми группы «риска», находящимися на классном контроле	1- 4	по плану ИПР	классные руководители социальный педагог педагог-психолог ЗДВР
Осуществление межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами медицинскими учреждениями в процессе организации профилактической работы	1- 4	в течение года	ЗДВР социальный педагог, инспектора ГИБДД, ОДН, специалисты КДН и ЗП
ЕДП (Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения)	1-4	в течение года	ЗДВР инспектор ОДН
Инструктажи с учащимися на правовую тематику	1-4	в течение года	классные руководители

Встречи инспектора ОДН с учащимися	1-4	сентябрь/октябрь	ЗДВР инспектор ОДН
Беседа инспектора ГИБДД по классам на тему «Причины ДТП»	1-4	1 раз в четверть	ЗДВР инспектор ГИБДД
Работа Школьной Службы примирения и Совета Профилактики	1-4	в течение года	ЗДВР социальный педагог педагог-психолог
Модуль «Безопасность и здоровье»			
Месячник «Безопасность в моем городе» (мероприятия по профилактике ДДТТ)	1-4	сентябрь	ЗДВР классные руководители
Учебно – тренировочные эвакуации с учащимися по отработке навыков безопасного поведения при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуациях.	1-4	сентябрь	классные руководители
«Ориентир на здоровье! (День Бегуна)	1-4	сентябрь	ЗДВР классные руководители учитель ФК
Оформление уголка о здоровом питании	1-4	сентябрь	ЗДВР
Инструктажи по личной безопасности: - «Инструкция по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов - «Инструкция по правилам безопасного поведения по предотвращению террористических актов, технике безопасности при теракте» - «Памятка о выполнении Закона Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	1-4	сентябрь	классные руководители
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте» - «Инструкция по безопасному поведению в быту» - «Инструкция по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах» -«Инструкция «Безопасный интернет – детям» -«Инструкция по правилам поведения во время осенних каникул»	1-4	октябрь	классные руководители
Месячник ЗОЖ: антинаркотическая акция «Здоровое поколение» (кл. часы, встречи, конкурсы) Спортивный праздник «А вам слабо сдать нормативы ГТО?»	1-4	ноябрь	ЗДВР классные руководители учитель ФК отряд «БЭМС»
Инструктажи по личной безопасности: - «Инструкция по пожарной безопасности для обучающихся»	1-4	ноябрь	классные руководители
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в зимний период» -«Инструкция по правилам безопасного по-	1-4	декабрь	классные руководители

ведения во время гололеда» -«Инструкция по правилам поведения во время зимних каникул»			
Инструктажи по личной безопасности: - «Инструкция по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта»	1-4	январь	классные руководители
Военно-патриотический марафон им. А. Ослоповского («Тропа разведчика» - спортивно-игровая программа)	1-4	февраль	учитель ФК классные руководители отряд СССР
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в весенний период» -«Инструкция по правилам безопасного поведения во время схода снега и гололеда» -«Инструкция по правилам поведения во время весенних каникул»	1-4	март	классные руководители
ДЕД «Всемирный день здоровья» «Наше учреждение - против курения». «Экология и здоровье»	1-4	апрель	ЗДВР классные руководители старшая вожатая отряд «БЭМС»
Декада по профилактике ДДТТ	1-4	май	классные руководители отряд ЮИД «Дорожный патруль»
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в летний период» -«Инструкция «Памятка о выполнении Закона Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» -«Инструкция по правилам поведения во время летних каникул»	1-4	май	классные руководители
Сдача нормативов ГТО	1-4	в течение года	учитель ФК
День Здоровья «Спорт, воздух и игра – школа вечно молода»	1-4	1 раз в четверть	учитель ФК
Посещение спортивных секций	1-4	По расписанию	руководители секций
Модуль «Детские общественные объединения. РДШ»			
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	сентябрь	старшая вожатая классные руководители
Благотворительная акция «С любовью к другу»	1-4	сентябрь-октябрь	старшая вожатая классные руководители
Социально-благотворительная акция «Посылка»	1-4	октябрь	старшая вожатая классные руководители волонтерский отряд «СССР»
День рождения д/о «Россияне» (праздничная программа – «Парадная дверь», смотр классных уголков, гостевания)	1-4	ноябрь	старшая вожатая классные руководители отряд «СССР»
День вежливости	1-4	ноябрь	отряд «СССР»
Операция «Птичья столовая»	1-4	январь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	март	классные руководители педагог-библиотекарь
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий,	1-4	апрель	классные руководители

осуществляемых каждым классом: «Чистый город - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)			старшая вожатая
Работа в классах волонтерского отряда «Режиссеры добра»: - отряд ЮППЗ - отряд «БЭМС» - отряд «СССР»	1-4	В течение года	старшая вожатая
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «38-й экспресс»	1-4	В течение года	классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	1-4	В течение года	классные руководители
Дни Единых Действий: - День Знаний - День Учителя - День народного единства - День матери - День неизвестного солдата - День Конституции - День книгодарения «Подари книгу» - День счастья - День смеха - Акция «Будь здоров!» - Акция «Мой космос» - День Земли - День Победы	1-4	В течение года	старшая вожатая классные руководители
Модуль «Моя Родина»			
Экскурсия «Здравствуй, музей!»	1 классы	сентябрь	совет музея
День памяти А. Ослоповского	4 классы	09.09	руководитель музея
«Посвящение в первоклассники».	1классы	сентябрь	ст. вожатая
Экскурсия «История школы»	2-4	октябрь	руководитель музея
Декада российско-монгольской дружбы	4 классы	ноябрь	совет музея
Мастерская Деда Мороза	1-4	декабрь	актив музея
Выставка «Новогодняя игрушка»	1-4	декабрь	актив музея
Участие во всероссийской акции: День неизвестного солдата»	1-4	декабрь	классные руководители
Участие в городском конкурсе инсценированной военной песни «Непобедимая и легендарная»	1-4	декабрь	ЗДВР классные руководители
Участие в краевой акция «Дети – детям» (посещение подшефных организаций (больницы, дет. сады)	1-4	декабрь	старшая вожатая классные руководители
Творческая мастерская «Подарок папе своими руками»	1-4	февраль	актив музея
День защитников Отечества: уроки мужества, встречи с ветеранами Вов, экскурсия в музей	1-4	февраль	актив музея
Конкурс чтецов «Строки опаленные войной»	1-4	февраль	ЗДВР классные руководители
Участие в смотре-конкурсе музеев им. Е.Л. Квитницкой «Школьный музей – новые возможности»	1-4	февраль	руководитель музея
День воссоединения Крыма с Россией.	1-4	февраль	классные руководители
Творческая мастерская «Подарок маме своими руками»	2-4	март	руководитель музея актив музея
Выставка «Семейное творчество»	2-4	март	руководитель музея актив музея

«Гагаринский урок»	2-4	12.04	руководитель музея актив музея
Акция «Георгиевская ленточка»	1-4	22.04	руководитель музея актив музея
Уроки мужества	1-4	07.05.	руководитель музея актив музея
Акция «Вахта памяти»	1-4	май	руководитель музея актив музея
«Бессмертный полк»	1-4	09.05.	руководитель музея актив музея
Акция «Ночь музеев-2022»	1-4	22.05	руководитель музея актив музея
Учеба архивариусов	2-4	1 раз в месяц	руководитель музея
Посещение выездных представлений театров, концертов в школе	1-4	В течение года	классные руководители
Посещение культурно-досуговых учреждений города: - музей времени - краеведческий - театр кукол «Сказка»	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Экскурсии – путешествия по Барнаулу, Алтайскому краю	1-4	В течение года	классные руководители
Проведение книжных выставок, творческих конкурсов на базе школьной библиотеки	1-4	В течение года	педагог-библиотекарь
Библиотечные уроки. Посещение библиотеки №20	1-4	В течение года	педагог-библиотекарь классные руководители
Участие в пректе «Люби свой край»: - «Волонтеры Победы»; - «Лес Победы»; - «Живые уроки Алтая»; - «Начни с дома твоего»	1-4	В течение года	педагог-библиотекарь классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	классные руководители старшая вожатая
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	классные руководители старшая вожатая
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	классные руководители старшая вожатая
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета, рекреаций	1-4	В течение года	классные руководители старшая вожатая
Акция «Персональная выставка»	1-4	Март	классные руководители совет учащихся
Модуль «Классное руководство»			
Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	1- 4	ежедневно	классные руководители
Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы (социальный паспорт класса)	1-4	сентябрь	классные руководители
Вовлечение учащихся во внеурочную работ класса, в учреждения дополнительного образования, в участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	1-4	постоянно	классные руководители
Выявление несовершеннолетних и семей, с которыми необходима профилактическая работа	1- 4	в течение года	классные руководители ЗДВР социальный педагог
Классные часы согласно тематике по направлениям (нравственные, профилактиче-	1-4	по понедельникам	классные руководители

ские, правовые, по формированию жизнестойкости)			
Организация горячего и льготного питания	1-4	сентябрь	классные руководители
Сверка списков детей и семей, состоящих н учете в КДН и ЗП, ОДН, ВШК	1-4	сентябрь	классные руководители социальный педагог
Беседы «Культура питания», «Рациональное питание»	1-4	в течение года	классные руководители
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	1-4	перед началом каникул	классные руководители
ШМО классных руководителей	1-4	сентябрь, ноябрь, март, май	ЗДВР
Предметные декады	1-4	в течение года	классные руководители
Участие в школьном конкурсе «Класс года»	1-4	в течение года	классные руководители
Участие в профессиональных конкурсах, семинарах,	1-4	в течение года	классные руководители
Участие в проведении межведомственных профилактических акциях «Вернем детей в школу», «Каникулы», «Соберем детей в школу»	1-4	в течение года	классные руководители
Тематические классные мероприятия	1-4	в течение года	классные руководители
Организация летнего отдыха обучающихся	1-4	март-май	классные руководители
Планирование воспитательной работы с классом	1-4	1 раз в полугодие	классные руководители
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Предметные недели: - биологии и географии; - математики, физики и химии; - истории, общества и иностранных языков; - ИЗО, музыки и физической культуры	1-4	сентябрь ноябрь декабрь февраль	МО учителей-предметников
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Занимательная математика»	2-4	1	учителя н/школы
«Мы играем по-немецки»	1-4	1	учитель нем. языка
«Решаем логические и комбинаторные задачи»	1-4	1	учителя н/школы
«Инфознайка»	1-4	1	учителя н/школы
«Финансовая грамотность»»	1-4	1	учителя н/школы
«Разговор о правильном питании»	1-4	1	учителя н/школы
«Дорога безопасности»	1-4	1	учителя н/школы
«Этика: Азбука добра»	1-4	1	учителя н/школы
«Начала этики»	1-4	1	учителя н/школы
Пишу Отечеству пером» (основы журналистики)	4	1	учителя н/школы
«Праздники, традиции и ремесла народов России»	4	1	учителя н/школы
«Смотрю на мир глазами художника»	1-4	1	учителя н/школы
«Моя первая экология!	1-4	1	учителя н/школы
«Книжный мир»	1-4	1	педагог-библиотекарь
«Волшебная нитка»	1-4	1	педагог-библиотекарь
«Жизненные навыки»	1-4	1	педагог-психолог
«Полезные привычки»	1-4	1	педагог-психолог
«Психоэмоциональная разгрузка»	1-3	1	педагог-психолог
«Логоцветик»	1-2	3	логопед
«Сделаю сам»	2	1	учитель технологии
«Подвижные игры»	1-4	1	учитель ФК

«Ритмика»	1-4	1	учитель ФК
«Веселый мяч»	1-4	1	учитель ФК
Дополнительное образование			
Спортивная секция по дзюдо	1-4	3	тренеры ДЮСШ №5 и №
Образцовый хореографический коллектив Алтая «Сувенир»	1-4	2	руководитель коллектива
«Умелые ручки»	1-4	2	ПДО ГСЮТ
ЮИД «Дорожный патруль»	1-4	1	руководитель кружка
ДЮП «Огоньки»	1-4	1	руководитель кружка
Музей истории школы «Дружба»	1-4	1	руководитель кружка
Модуль «Самоуправление»			
Выборная кампания: выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. Формирование органов самоуправления	1-4	сентябрь	классные руководители ст. вожатая
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	классные руководители
Заполнение паспорта класса	1-4	1 раз в четверть	классные руководители старосты классов
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентации в школе КТД «Свое будущее строю сам» (творчески конкурсы рисунков, кроссвордов, ребусо «Все профессии важны – выбирай н вкус!»): - проекты «Профессии моей семьи»,	1-4	январь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Модуль «Работа с родителями»			
Заполнение социальных паспортов классов	1 – 4	сентябрь	ЗДВР классные руководители социальный педагог
Акция «Соберем детей в школу»	1 – 4	сентябрь	ЗДВР классные руководители
«Осенние фантазии» - выставка поделок из овощей	1 – 4	сентябрь	ЗДВР классные руководители
Проведение разъяснительной и просветительской работы среди родителей по профилактике терроризма и экстремизма.	1 – 4	октябрь	классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «На субботник с папой!», «Бессмертный полк», новогодние утренники, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные мероприятия и др.	1-4	в течение года	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Общешкольное родительское собрание	1-4	октябрь	директор школы ЗДВР
Школа Ответственного Родительства (педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей)	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	в течение года	ЗДВР
Час консультаций	1-4	по субботам	классные руководители
Работа Школьной Службы примирения и Совета Профилактики	1-4	в течение года	ЗДВР социальный педагог педагог-психолог
Психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростков	родители обучающихся	по запросам	психолог школы
Патронаж семей, состоящих на учете в ОДН	1-4	в течение года	классные руководители

КДН и ЗП, ВШК.			социальный педагог ЗДВР
Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение	1-4	в течение года	классные руководители
Участие представителей родительской общественности в муниципальных или краевых родительских собраниях	1-4	в течение года	классные руководители

План воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год 5-9 классы			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник Безопасности			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!», «День Знаний»	5-9	1.09.21	ЗДВР
КТД «Безопасность в моем городе»	5-9	сентябрь	классные руководители старшая вожатая
«Успех приносит каждый» (посвящение в пятиклассники).	5-9	сентябрь	старшая вожатая
Участие во Всероссийской акции «Добрые уроки»	5-9	сентябрь	классные руководители
Месячник Пожилого Человека			
Акция «Зажечь факел души»	5-9	октябрь	ЗДВР классные руководители
«День учителя»: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда,	5-9	октябрь	ЗДВР
КТД «Культурный калейдоскоп»: - «Барнаул знакомый и незнакомый»; - «Барнаул культурный»; - «Барнаул православный»; - «Барнаул спортивный»; - «Барнаул современный»; - «Барнаул ремесленный»; - «Барнаул многонациональный»	5- 9	октябрь	ЗДВР классные руководители отряд «СССР»
Месячник ЗОЖ			
Неделя толерантности	5-9	ноябрь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
День вежливости	5-9	ноябрь	старшая вожатая
Антинаркотическая акция «Здоровое поколение» (кл. часы, встречи, конкурсы)	5-9	ноябрь	ЗДВР классные руководители
Мероприятия ко дню Матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», внутриклассные мероприятия.	5-9	ноябрь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Месячник эстетического воспитания			
КТД «Новый год к нам идет»: работа мастерской Деда Мороза, конкурс новогодних газет, новогодние праздники по параллелям.	5-9	декабрь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Месячник профориентации			
КТД «Свое будущее строю сам» (творческие конкурсы рисунков, кроссвордов, ребусов)	5-9	январь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Месячник гражданского и патриотического воспитания. Месячник молодого избирателя			

Военно-патриотический марафон им. А. Ослоповского: - акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс газет; - уроки мужества; - внутриклассные мероприятия	5-9	февраль	ЗДВР классные руководители
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ.	5-9	февраль	ЗДВР и УР МО учителей – предметников
Мероприятия в рамках месячника молодого избирателя	5-9	февраль	руководитель КМИ
Месячник нравственного воспитания			
Фестиваль «Хоровод талантов»: - творческое полотно «Мамин день»; - акция по поздравлению мам, бабушек, девочек; - внутриклассные мероприятия; - «Мисс Алиса»; - «А ну-ка, девочки!»	5-9	март	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Месячник экологического воспитания			
КТД «Как прекрасна Земля и на ней человек»: - акция «Весенняя неделя добра»; - конкурс рисунков, плакатов; - «Гагаринский урок»; - Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Месячник нравственно-патриотического воспитания			
КТД «Наследники Великой Победы»: почта Победы (конкурс поздравительных открыток и писем «С праздником, ветеран!»), проект «Окна Победы»	5-9	май	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Неделя психологии в школе	5-9	май	педагог-психолог совет учащихся
Праздник школы «Триумф» Слет отличников и ударников	5-9	май	ЗДВР классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	ЗДВР классные руководители
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	ЗДВР
Единые информационные дни: -Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»; - Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче; - «День памяти жертв ДТП»; - «День Конституции РФ»; - «День воинской славы России»	5-9	в течение года	ЗДВР классные руководители отряд ЮППЗ
Модуль «Подросток и закон»			
Знакомство обучающихся школы с нормативно-правовой базой, сопровождающей воспитательный процесс (в т.ч. закон РФ №273 «Об образовании», «Конвенция о правах ребенка»)	5- 9	сентябрь	классные руководители
Организация занятости детей и подростков в свободное от уроков время, в т.ч. и подростков, состоящих на учете в органах системы профилактики.	5- 9	сентябрь	классные руководители
Месячник «Безопасность в моем городе»:	5- 9	сентябрь	ЗДВР,

профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания			классные руководители, руководители отрядов ДЮП, ЮИД, ЮППЗ, учитель ОБЖ
Декада «Правовая экспедиция» ЕДП (Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения) Беседа «Телефон доверия»	5- 9	октябрь	ЗДВР инспектора ГИБДД, инспектора ОДН, специалисты КДН и ЗП отряд ЮППЗ
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика на правовую тематику. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5- 9	ноябрь	инспектор ОДН ЗДВР
Участие в городском конкурсе социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	5- 9	январь	классные руководители
Месячник Молодого избирателя	5-9	февраль	руководитель КМИ
Декада безопасности дорожного движения	5- 9	май	классные руководители ЮИД «Дорожный патруль»
Межведомственная профилактическая акция «Каникулы».	5-9	каникулярные дни	классные руководители социальный педагог
Индивидуальная профилактическая работа с детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики и детьми группы «риска», находящимися на классном контроле	5- 9	по плану ИПР	классные руководители социальный педагог педагог-психолог ЗДВР
Осуществление межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами, медицинскими учреждениями в процессе организации профилактической работы	5- 9	в течение года	ЗДВР социальный педагог, инспектора ГИБДД, ОДН, специалисты КДН и ЗП
ЕДП (Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения)	5- 9	в течение года	ЗДВР инспектор ОДН
Инструктажи с учащимися на правовую тематику	5- 9	в течение года	классные руководители
Встречи инспектора ОДН с учащимися	5- 9	ноябрь (7-8 кл.) декабрь (5-6 кл.) февраль (9 кл.)	ЗДВР инспектор ОДН
Встречи со специалистами ОДН, КДН и ЗП, прокуратуры	5-9	в течение года	ЗДВР
Работа Школьной Службы примирения и Совета Профилактики	5-9	в течение года	ЗДВР педагог-психолог
Беседа инспектора ГИБДД по классам по профилактике ДТП	5- 9	1 раз в четверть	ЗДВР инспектор ГИБДД
Выставки литературы правовой направленности	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Модуль «Безопасность и здоровье»			
Месячник Безопасности (мероприятия по профилактике ДДТТ)	5-9	сентябрь	ЗДВР классные руководители учитель ФК
Учебно – тренировочная эвакуация с учащимися по отработке навыков безопасного поведения при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуациях.	5-9	сентябрь	классные руководители
«Ориентир на здоровье! (день Бегуна)	5-9	сентябрь	ЗДВР классные руководители

			учитель ФК
Оформление уголка о здоровом питании	5-9	сентябрь	ЗДВР
Инструктажи по личной безопасности: - «Инструкция по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов - «Инструкция по правилам безопасного поведения по предотвращению террористических актов, технике безопасности при терракте» - «Памятка о выполнении Закона Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	5-9	сентябрь	классные руководители
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте» - «Инструкция по безопасному поведению в быту» - «Инструкция по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах» -«Инструкция «Безопасный интернет – детям» -«Инструкция по правилам поведения во время осенних каникул»	5-9	октябрь	классные руководители
Антинаркотическая акция «Здоровое поколение» Спортивный праздник «А вам слабо сдать нормативы ГТО?»	5-9	ноябрь	ЗДВР классные руководители учителя ФК отряд «БЭМС»
Инструктажи по личной безопасности: - «Инструкция «ПАМЯТКА об ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств» - «Инструкция по пожарной безопасности для обучающихся»	5-9	ноябрь	классные руководители
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в зимний период» -«Инструкция по правилам безопасного поведения во время гололеда» -«Инструкция по правилам поведения во время зимних каникул»	5-9	декабрь	классные руководители
Инструктажи по личной безопасности: - «Инструкция по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта»	5-9	январь	классные руководители
Военно-патриотический марафон им. А. Ослоповского «Веселые старты» - спортивно-игровая программа) Смотр песни и строя	5-8	февраль	учитель ФК классные руководители отряд СССР
Час Земли	5-9	март	классные руководители отряд СССР
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в весенний период»	5-9	март	классные руководители

-«Инструкция по правилам безопасного поведения во время схода снега и гололеда» -«Инструкция по правилам поведения во время весенних каникул»			
Всемирный день здоровья Профилактическая акция «Наше учреждение - против курения». «Экология и здоровье»	5-9	апрель сентябрь апрель	ЗДВР отряд «БЭМС» старшая вожатая
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция «ПАМЯТКА об ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств»	8-9	апрель	классные руководители
Декада по профилактике ДДТТ	5-9	май	отряд «ЮППЗ» старшая вожатая ЮИД «Дорожный патруль»
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в летний период» -«Инструкция «Памятка о выполнении Закона Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» -«Инструкция по правилам поведения во время летних каникул»	5-9	май	классные руководители
Сдача нормативов ГТО	5-9	в течение года	учителя ФК
День Здоровья «Спорт, воздух и игра – школа вечно молода»	5-9	1 раз в четверть	учителя ФК
Инструктажи с учащимися по личной безопасности	5-9	1 раз в месяц	классные руководители
Посещение спортивных секций	5-9	по расписанию	руководители секций
Классные часы профилактические и по пропаганде ЗОЖ	5-9	по графику	классные руководители
Организация игровых перемен	5-9	ежедневно	классные руководители отряд СССР
Беседы и лекции медицинских специалистов АКНД, СПИД-центра, ж/к №1, д/п №5, АГМУ	6-9	в течение года	ЗДВР
Выезды на лыжные базы	5-9	январь-март	классные руководители
Участие в массовых стартах «Кросс наций», «Президентские спортивные состязания», «Шиповка юных», «Лыжня России», «Кольцо Победы»	5-9	в течение года	учителя ФК ЗДВР
Участие в районной спартакиаде школьников и соревнованиях по отдельным видам спорта	5-9	в течение года	классные руководители
Психолого-педагогическое обследование по жизнестойкости	5-9	январь	классные руководители педагог-психолог
Индивидуальные консультации для учащихся по снижению уровня тревожности	5-9	в течение года	классные руководители педагог-психолог
Конкурс «Самый спортивный и здоровый класс»	5-9	в течение года	учителя ФК
Видеолекторий по профилактике вредных привычек	5-9	в течение года	классные руководители педагог-психолог
«Модуль «Детские общественные объединения и РДШ»			
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	сентябрь	старшая вожатая

			классные руководители
Благотворительная акция «С любовью к другу» (помощь приюту «Ласка»)	5-9	сентябрь-октябрь	старшая вожатая классные руководители
Социально-благотворительная акция «Посылка»	5-9	октябрь	старшая вожатая классные руководители волонтерский отряд «СССР»
День самоуправления. Концертная программа, посвященная Дню учителя			волонтерский отряд «СССР»
День рождения д/о «Россияне» (праздничная программа – «Парадная дверь», смотр классных уголков)	5-9	ноябрь	старшая вожатая классные руководители волонтерский отряд «СССР»
Операция «Птичья столовая»	5-9	январь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	март	педагог-библиотекарь классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый город - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	классные руководители старшая вожатая волонтерский отряд «СССР»
Работа в классах волонтерского отряда «Режиссеры добра»: - отряд «ЮППЗ» - отряд «БЭМС» - отряд «СССР»	5-9	в течение года	старшая вожатая
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «38-й экспресс»	5-9	в течение года	классные руководители
Оформление общешкольной стенной газеты «НИК – НИК»	5-9	в течение года	старшая вожатая классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	5-9	в течение года	классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ: - ВП «Классные встречи»; - ВП «Классный час. Перезагрузка»; - ВП «РДШ – территория самоуправления»; - ВП «Добро не уходит на каникулы» - **Дни Единых Действий:** - День Знаний - День Учителя - День народного единства - День матери - День неизвестного солдата - День Конституции - День книгодарения «Подари книгу» - День счастья - День смеха - акция «Будь здоров!» - акция «Мой космос» - День Земли - День Победы	5-9	в течение года	старшая вожатая классные руководители
Модуль «Моя Родина»			
День памяти А. Ослоповского	5-9	09.09	руководитель музея
Экскурсия «История школы»	5 классы	октябрь	руководитель музея

КТД «Культурный калейдоскоп»	5-9	октябрь	ЗДВР совет учащихся
Декада российско-монгольской дружбы	5-9	ноябрь	совет музея
Мастерская Деда Мороза	5-9	декабрь	актив музея
Выставка «Новогодняя игрушка»	5-9	декабрь	актив музея
Участие во всероссийской акции: День неизвестного солдата»	5-9	декабрь	классные руководители
Единый информационный день «День героев Отечества»	5-9	декабрь	классные руководители
Участие в городском конкурсе инсценированной военной песни «Непобедимая и легендарная»	5-9	декабрь	ЗДВР классные руководители
Участие в краевой акция «Дети – детям» (посещение подшефных организаций: больницы, дет. сады)	5-9	декабрь	старшая вожатая классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	ЗДВР классные руководители
День защитников Отечества: праздничная программа для пап, экскурсия в музей истории школы	5-9	февраль	актив музея
Уроки мужества «Герои живут рядом»	5-9	февраль	ЗДВР классные руководители
Конкурс чтецов «Строки опаленные войной»	5-9	февраль	ЗДВР классные руководители
Участие в смотре-конкурсе музеев им. Е.Л. Квитницкой «Школьный музей – новые возможности»	5-9	февраль	руководитель музея
День воссоединения Крыма с Россией.	5-9	февраль	классные руководители
Выставка «Семейное творчество»	5-9	март	руководитель музея актив музея
«Гагаринский урок»	5-9	12.04	руководитель музея актив музея
Акция «Георгиевская ленточка»	5-9	26.04	руководитель музея актив музея
Уроки мужества	5-9	07.05.	руководитель музея актив музея
Акция «Вахта памяти»	5-9	май	руководитель музея актив музея
«Бессмертный полк»	5-9	09.05.	руководитель музея актив музея
Акция «Ночь музеев-2022»	5-9	22.05	руководитель музея актив музея
Учеба архивариусов	5-9	1 раз в месяц	руководитель музея
Экскурсии в музеи: - краеведческий - музей «Камня» - музей «Горная аптека» - музей им. М.Т. Калашникова -музей космонавтики в с. Полковниково	 7, 9 8 8 9 7	 2 раза в год сентябрь ноябрь октябрь май	классные руководители
Посещение выездных представлений театров, концертов в школе	5-9	в течение года	классные руководители
Посещение культурно-досуговых учреждений города: - театр Драмы им. В.М.Шукшина - НОВАТ - филармония - Молодежный театр Алтая - дендрарий	 9 9 8 8 9	 март декабрь январь ноябрь, февраль сентябрь	классные руководители

Поход выходного дня	5-9	в течение года	классные руководители
Участие во Всероссийских проектах: - «Моя история»; - «Прогулки по стране» Участие во Всероссийском конкурсе «Я познаю Россию»	5-9	в течение года	классные руководители
Участие в пректе «Люби свой край»: - «Волонтеры Победы»; - «Лес Победы»; - «Живые уроки Алтая»; - «Начни с дома твоего»	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь классные руководители
Проведение книжных выставок, творческих конкурсов на базе школьной библиотеки	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Библиотечные уроки на базе библиотеки №20	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Библиотечные уроки, посвященные памятным датам	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	в течение года	классные руководители старшая вожатая
Оформление классных уголков	5-9	в течение года	классные руководители старшая вожатая
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	в течение года	классные руководители старшая вожатая
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	в течение года	классные руководители старшая вожатая
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	сентябрь, май июнь-август	классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета, рекреаций	5-9	в течение года	классные руководители
Акция «Персональная выставка»	5-9	март	классные руководители старшая вожатая
Модуль «Классное руководство»			
Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	5-9	ежедневно	классные руководители
Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы (социальный паспорт класса)	5-9	сентябрь	классные руководители
Организация горячего и льготного питания	5-9	сентябрь	классные руководители
Сверка списков детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, ВШК	5-9	сентябрь	классные руководители
Вовлечение учащихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования, в участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	5-9	постоянно	классные руководители
Выявление несовершеннолетних и семей, с которыми необходима профилактическая работа	5-9	в течение года	классные руководители ЗДВР социальный педагог
Классные часы согласно тематике по направлениям (нравственные, профилактические, правовые, по формированию жизнестойкости)	5-9	по понедельникам	классные руководители
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	5-9	перед началом каникул	классные руководители
Беседы «Культура питания», «Рациональ-	5-9	в течение года	классные руководители

ное питание»			
ШМО классных руководителей	5-9	сентябрь, ноябрь, март, май	ЗДВР
Участие в районной спартакиаде школьников и соревнованиях по отдельным видам спорта	5-9	в течение года	классные руководители
Участие в школьном конкурсе «Класс года»	5-9	в течение года	классные руководители
Участие в профессиональных конкурсах, семинарах,	5-9	в течение года	классные руководители
Планирование воспитательной работы с классом	5-9	1 раз в полугодие	классные руководители
Участие в проведении межведомственных профилактических акциях «Вернем детей в школу», «Каникулы», «Соберем детей в школу»	5-9	по плану комитета	классные руководители
Тематические внутриклассные мероприятия	5-9	1 раз в полугодие	классные руководители
-Участие во Всероссийских проектах: - «Классный час. Перезагрузка»; - «Научное ориентирование»;	5-9	1 раз в полугодие	классные руководители
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Предметные недели: - биологии и географии; - математики, физики и химии; - истории, общества и ин. языков; - ИЗО, музыки и физической культуры	5-9	сентябрь ноябрь декабрь февраль	МО учителей-предметников
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Курсы внеурочной деятельности			
«Занимательная грамматика»	8-9	1	учителя-предметники
«Шахматы»	5-10	1	учителя-предметники
«Знатоки литературы»	5-6	1	учителя-предметники
«Финансовая грамотность»»	5-9	1	учителя-предметники
«Культура питания»	5-6	1	учителя-предметники
«Разговор о здоровье и правильном питании»	7-9	1	учителя-предметники
«Лидер»	8-10	1	учителя-предметники
«Дорога безопасности»	5-9	1	учителя-предметники
«Жизненные навыки»	5-9	1	педагог-психолог
«Профессиональный навигатор»	9	1	педагог-психолог
«Полезные навыки»	5-9	1	педагог-психолог
«Психоэмоциональная разгрузка»	5-9	1	педагог-психолог
«Рукодельница»	5-8	2	учитель технологии
«Мир школьных праздников»	5	1	учителя-предметники
«Художественная резьба по дереву»	5-8	3	учитель технологии
«Самосовершенствование личности»: «Познай себя», «Сделай себя сам», «Научи себя учиться», «Утверждай себя», «Найди себя»	5-9	1	классные руководители
«Я – гражданин России»	7-9	1	учитель истории
Основы журналистики	5-6	1	учителя-предметники
«Подвижные игры»	5	1	учитель ФК
Спортивная секция по волейболу	5-9	2	учитель ФК
«Легкая атлетика»	5-9	3	учитель ФК
«Туризм»	6-7	3	учитель ФК
Дополнительное образование			
Спортивная секция по дзюдо	5-6	3	тренеры ДЮСШ №5 и №9
«Юный химик»	9	1	учитель химии
«Умелые ручки»	5-8	2	ПДО ГСЮТ

«Музей истории школы»	5-9	1	ПДО
ДЮП «Огоньки»	5	1	старшая вожатая
ЮИД «Дорожный патруль»	5	1	старшая вожатая
Модуль «Самоуправление»			
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет Учащихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	ЗДВР
Конкурс «Класс года»	5-9	в течение года	ЗДВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	в течение года	классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	ЗДВР
Рейды «Самый чистый класс», «Сохранность учебной литературы», «Внешний вид», «Поведение», «Сменная обувь»	5-9	май	ЗДВР старшая вожатая
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентации в школе «Свое будущее строю сам» (творческие конкурсы рисунков, кроссвордов, ребусов «Все профессии важны – выбирай на вкус!»): - проекты «Профессии моей семьи», «Семейные династии»	5-9	январь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Посещение дней открытых дверей в Ссузах, Вузах	9	в течение года	ЗДВР классные руководители
Изучение курса «Найди себя»	9	в течение года»	классные руководители
Цикл профориентационных классных часов	9	в течение года	классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий	9	в течение года	классные руководители
Участие во Всероссийских проектах по профориентации: - «ПроеКТОриЯ» - «Билет в будущее» - «Профориентация в цифровую эпоху»	5-9	в течение года	ЗДВР классные руководители
Экскурсии на предприятия города	9	в течение года	ЗДВР классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Заполнение социальных паспортов классов	5 – 9	сентябрь	ЗДВР классные руководители социальный педагог
Акция «Соберем детей в школу»	5 – 9	сентябрь	ЗДВР классные руководители социальный педагог
Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ	5 – 9	сентябрь	ЗДВР классные руководители социальный педагог
Проведение разъяснительной работы среди родителей по профилактике терроризма и экстремизма	5 – 9	сентябрь	ЗДВР Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодние праздники, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные мероприятия и	5 - 9	в течение года	ЗДВР классные руководители старшая вожатая

др.			
Организация психолого-педагогического обследования по жизнестойкости. Анализ обследования	5-9	январь	классные руководители педагог-психолог
Общешкольное родительское собрание	5 - 9	декабрь	директор школы ЗДВР и УР
Школа Ответственного Родительства (педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей)	5 - 9	1 раз вчетверть	классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5 - 9	в течение года	ЗДВР
Час консультаций	5 - 9	в течение года	классные руководители
Работа Школьной Службы примирения и Совета профилактики	5 - 9	по плану Совета	социальный педагог
Участие в Корпоративном университете «Семейная академия»	5-9	в течение года	классные руководители
Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	5-9	в течение года	классные руководители
Патронаж семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, ВШК	5-9	в течение года	классные руководители
Участие представителей родительской общественности в муниципальных и краевых родительских собраниях	5-9	в течение года	классные руководители ЗДВР

План воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год 10-11 классы			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник Безопасности			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». День Знаний	10-11	1.09.21	ЗДВР
КТД «Безопасность в моем городе»	10-11	сентябрь	классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Добрые уроки»	10-11	сентябрь	классные руководители
Месячник Пожилого человека			
Акция «Зажечь факел души»	10-11	октябрь	ЗДВР классные руководители
КТД «Культурный калейдоскоп»: - «Барнаул знакомый и незнакомый»; - «Барнаул культурный»; - «Барнаул православный»; - «Барнаул спортивный»; - «Барнаул современный»; - «Барнаул ремесленный»; - «Барнаул многонациональный»	10-11	октябрь	ЗДВР Классные руководители Совет учащихся
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда	10-11	октябрь	ЗДВР Ст. вожатая
Месячник ЗОЖ			
Антинаркотическая акция «Здоровое поколение» (кл. часы, встречи, конкурсы)	10-11	ноябрь	ЗДВР классные руководители Учителя-предметники
Мероприятия ко дню Матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», внутриклассные мероприятия.	10-11	ноябрь	ЗДВР классные руководители Ст. вожатая

Месячник эстетического воспитания			
КТД «Новый год к нам идет»: конкурс газет, мастерская Деда Мороза, праздничный новогодний вечер	10-11	декабрь	ЗДВР классные руководители Ст. вожатая
Неделя Психологии в школе	10-11	декабрь	Педагог-психолог
Месячник профориентации			
КТД «Свое будущее строю сам» (защита презентаций «Профессия в моей семье»)	10-11	январь	ЗДВР классные руководители Старшая вожатая
Месячник гражданского и патриотического воспитания. Месячник молодого избирателя			
Военно-патриотический марафон им. А. Ослоповского («А ну-ка, парни!», акция по поздравлению пап, мальчиков, конкурс газет, Уроки мужества)	10-11	февраль	ЗДВР классные руководители учителя физкультуры
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ.	10-11	февраль	ЗДВР и ЗДУР МО учителей предметников
Мероприятия в рамках месячника молодого избирателя	10-11	февраль	руководитель КМИ
Месячник нравственного воспитания			
КТД «Хоровод талантов» - творческое полотно «Мамин день»; - акция по поздравлению мам, бабушек, девочек; - внутриклассные мероприятия; - «А ну-ка, девушки!»	10-11	март	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Месячник экологического воспитания			
КТД «Как прекрасна Земля и на ней человек»: - акция «Весенняя неделя добра»; - конкурс рисунков, плакатов; - «Гагаринский урок»; - Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	ЗДВР классные руководители Старшая вожатая
Месячник нравственно-патриотического воспитания			
КТД «Наследники Великой Победы»: почта Победы (конкурс поздравительных открыток и писем «С праздником, ветеран!»), проект «Окна Победы»	10-11	май	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Праздник школы «Триумф» Слет отличников и ударников	10-11	май	ЗДВР классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	ЗДВР
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	ЗДВР
Единые информационные дни: -Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»; - Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче; - «День памяти жертв ДТП»; - «День Конституции РФ»; - «День воинской славы России»	10-11	в течение года	ЗДВР классные руководители
Модуль «Подросток и закон»			
Знакомство обучающихся школы с нормативно-правовой базой, сопровождающей воспитательный процесс (закон РФ №273 «Об образовании», ФЗ №120-ФЗ «Об ос-	10-11	сентябрь	классные руководители

новах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»)			
Организация занятости детей и подростков в свободное от уроков время, в т.ч. и подростков, состоящих на учете в органах системы профилактики.	10-11	сентябрь	классные руководители
Мероприятия месячника «Безопасность в моем городе» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно - тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	ЗДВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Декада «Правовая экспедиция» ЕДП (Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения)	10-11	октябрь	ЗДВР инспектора ГИБДД, инспектора ОДН, специалисты КДН и ЗП
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика на правовую тематику. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	инспектор ОДН ЗДВР
Участие в городском конкурсе социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	10	январь	классные руководители
Мероприятия в рамках месячника молодого избирателя	10-11	февраль	руководитель КМИ
Декада безопасности дорожного движения	10	май	классные руководители ЮИД «Дорожный патруль»
Межведомственная профилактическая акция «Каникулы».	10-11	каникулярные дни	классные руководители социальный педагог
Индивидуальная профилактическая работа с детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики и детьми группы «риска», находящимися на классном контроле	10-11	по плану ИПР	классные руководители социальный педагог педагог-психолог ЗДВР
Осуществление межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами, медицинскими учреждениями в процессе организации профилактической работы	10-11	в течение года	ЗДВР социальный педагог, инспектора ГИБДД, ОДН, специалисты КДН и ЗП
Инструктажи с учащимися на правовую тематику	10-11	в течение года	классные руководители
Встречи инспектора ОДН с учащимися	10-11	февраль	ЗДВР инспектор ОДН
Встречи со специалистами ОДН, КДН и ЗП, прокуратуры	10-11	в течение года	ЗДВР
Выставки литературы правовой направленности («Права человека и права ребенка», «Молодежный экстремизм», «Толерантность в правовом государстве»)	10-11	в течение года	ЗДВР педагог-библиотекарь
Работа Школьной службы примирения и Совета профилактики	10-11	в течение года	ЗДВР педагог-психолог социальный педагог
Модуль «Безопасность и здоровье»			
Месячник «Безопасность в моем городе» (мероприятия по профилактике ДДТТ, экстремизма, терроризма и т.д.)	10-11	сентябрь	ЗДВР классные руководители
Учебно – тренировочная эвакуации с учащимися по отработке навыков безопасно-	10-11	сентябрь	классные руководители

го поведения при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуациях.			
«Ориентир на здоровье! (День Бегуна)	10-11	сентябрь	ЗДВР классные руководители учитель ФК
Инструктажи по личной безопасности: - «Инструкция по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов - «Инструкция по правилам безопасного поведения по предотвращению террористических актов, технике безопасности при терракте» - «Памятка о выполнении Закона Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	10-11	сентябрь	классные руководители
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте» - «Инструкция по безопасному поведению в быту» - «Инструкция по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах» -«Инструкция «Безопасный интернет – детям» -«Инструкция по правилам поведения во время осенних каникул»	10-11	октябрь	классные руководители
Антинаркотическая акция «Здоровое поколение» Спортивный праздник «А вам слабо сдать нормативы ГТО?»	10-11	ноябрь	ЗДВР классные руководители учителя физкультуры отряд «БЭМС»
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция «ПАМЯТКА об ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств» - «Инструкция по пожарной безопасности для обучающихся»	10-11	ноябрь	классные руководители
Лекция «СТОП ВИЧ/СПИД»	10-11	декабрь	СПИД-центр специалисты АГМУ
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в зимний период» -«Инструкция по правилам безопасного поведения во время гололеда» -«Инструкция по правилам поведения во время зимних каникул»	10-11	декабрь	классные руководители
Выезды на лыжные базы	10-11	январь-март	классные руководители
Инструктажи по личной безопасности: - «Инструкция по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта»	10-11	январь	классные руководители

Военно-патриотический марафон им. А. Ослоповского: «Молодецкие забавы» - спортивно-игровая программа	10-11	февраль	учитель ФК классные руководители отряд «СССР»
Час Земли	10-11	март	классные руководители отряд «СССР»
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в весенний период» -«Инструкция по правилам безопасного поведения во время схода снега и гололеда» -«Инструкция по правилам поведения во время весенних каникул»	10-11	март	классные руководители
Месячник экологического воспитания. КТД «Как прекрасна Земля и на ней человек»: - акция «Весенняя неделя добра»; - конкурс рисунков, плакатов; - «Гагаринский урок»; - Экологическая акция «Бумажный бум» - профилактическая акция «Наше учреждение – против курения»	10-11	апрель сентябрь	ЗДВР отряд «БЭМС» старшая вожатая
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция «ПАМЯТКА об ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств»	10-11	апрель	классные руководители
Школа Безопасности	10-11	май	учитель ОБЖ
Инструктажи по личной безопасности: -«Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в летний период» -«Инструкция «Памятка о выполнении Закона Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» -«Инструкция по правилам поведения во время летних каникул»	10-11	май	классные руководители
Просмотр видеороликов по профилактике вредных привычек	10-11	в течение года	Классные руководители
Сдача нормативов ГТО	10-11	в течение года	учитель ФК
День Здоровья «Спорт, воздух и игра – школа вечно молода»	10-11	1 раз в четверть	учитель ФК
Посещение спортивных секций	10-11	по расписанию	руководители секций
Классные часы по профилактике вредных привычек и по пропаганде ЗОЖ	10-11	по графику	классные руководители
Беседы и лекции медицинских специалистов АКНД, СПИД-центра, ж/к №1, д/п №5, АГМУ	10-11	в течение года	ЗДВР
Участие в районной спартакиаде школьников и соревнованиях по отдельным видам спорта	10-11	в течение года	классные руководители
Участие в массовых стартах «Кросс наций», «Президентские спортивные состязания», «Шиповка юных», «Лыжня России», «Кольцо Победы»	10-11	в течение года	учителя ФК ЗДВР
Психолого-педагогическое обследование	10-11	январь	классные руководители

по жизнестойкости			педагог-психолог
Индивидуальные консультации для учащихся по снижению уровня тревожности	10-11	в течение года	классные руководители педагог-психолог
Конкурс «Самый спортивный и здоровый класс»	10-11	в течение года	классные руководители
Товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, шахматам и т.д.	10-11	в течение года	классные руководители учитель ФК
Модуль «Детские общественные объединения и РДШ»			
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	сентябрь	старшая вожатая классные руководители
Благотворительная акция «С любовью к другу» (помощь приюту «Ласка»)	10-11	сентябрь-октябрь	старшая вожатая классные руководители
Социально-благотворительная акция «Посылка»	10-11	октябрь	старшая вожатая классные руководители волонтерский отряд «СССР»
День самоуправления. Концертная программа, посвященная Дню учителя	10-11	октябрь	старшая вожатая волонтерский отряд «СССР»
День рождения д/о «Россияне» (праздничная программа – «Парадная дверь», смотр классных уголков)	10-11	ноябрь	старшая вожатая классные руководители волонтерский отряд «СССР»
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	март	педагог-библиотекарь
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый город - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	классные руководители старшая вожатая волонтерский отряд «СССР»
Работа в классах волонтерского отряда «Режиссеры добра»: - отряд БЭМС - отряд СССР - отряд ЮППЗ	10-11	в течение года	старшая вожатая
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «38-й экспресс»	10-11	в течение года	классные руководители
Оформление общешкольной стенной газеты «НИК – НИК»	10-11	в течение года	старшая вожатая классные руководители
Информационно-техническая поддержка мероприятий, осуществляемая фото, видео-съемку и мультимедийное сопровождение школьных и классных праздников, мероприятий	10-11	в течение года	старшая вожатая волонтерский отряд «СССР»
Информирование о проводимых акциях, мероприятиях и праздниках на школьной странице в социальных сетях и на сайте школы	10-11	в течение года	старшая вожатая волонтерский отряд «СССР»
Участие в проектах и акциях РДШ: - ВП «Классные встречи»; - ВП «Классный час. Перезагрузка»; - ВП «РДШ – территория самоуправления»; - ВП «Добро не уходит на каникулы» - **Дни Единых Действий:** - День Знаний - День Учителя - День народного единства	10-11	в течение года	старшая вожатая классные руководители

- День матери - День неизвестного солдата - День Конституции - День книгодарения «Подари книгу» - День счастья - День смеха - акция «Будь здоров!» - акция «Мой космос» - День Земли - День Победы			
Модуль «Моя Родина»			
День памяти А. Ослоповского	10-11	09.09	классные руководители
КТД «Культурный калейдоскоп»	10-11	октябрь	ЗДВР классные руководители совет учащихся
Декада российско-монгольской дружбы	10-11	ноябрь	совет музея
Участие во всероссийской акции: День неизвестного солдата»	10-11	декабрь	классные руководители
Единый информационный день «День героев Отечества»	10-11	декабрь	классные руководители
Участие в городском конкурсе инсценированной военной песни «Непобедимая и легендарная»	10-11	декабрь	ЗДВР классные руководители
Участие в краевой акция «Дети – детям» (посещение подшефных организаций (больницы, дет. Сады)	10-11	декабрь	старшая вожатая классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	январь	ЗДВР классные руководители
День защитников Отечества: праздничная программа для пап, экскурсия в музей истории школы	10-11	февраль	актив музея ЗДВР
Уроки мужества «Герои живут рядом»	10-11	февраль	ЗДВР классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией.	10-11	февраль	классные руководители
Выставка «Семейное творчество»	10-11	март	руководитель музея актив музея
«Гагаринский урок»	10-11	апрель	руководитель музея актив музея
Акция «Георгиевская ленточка»	10-11	22.04	руководитель музея актив музея
Уроки мужества	10-11	07.05.	руководитель музея актив музея
Акция «Вахта памяти»	10-11	май	руководитель музея актив музея
Акция «Бессмертный полк»	10-11	09.05.	руководитель музея
Акция «Ночь музеев-2022»	10-11	22.05	руководитель музея актив музея
Учеба архивариусов	10-11	1 раз в месяц	руководитель музея
Посещение выездных представлений театров, концертов в школе	10-11	в течение года	классные руководители
Посещение культурно-досуговых учреждений города: - музей ГМИЛИКА - театры Драмы - филармония	10-11	1 раз в четверть	классные руководители
Поход выходного дня	10-11	в течение года	классные руководители
Участие во Всероссийских проектах: - «Моя история»;	10-11	в течение года	классные руководители

- «Прогулки по стране» Участие во Всероссийском конкурсе «Я познаю Россию»			
Участие в пректе «Люби свой край»: - «Волонтеры Победы»; - «Лес Победы»; - «Живые уроки Алтая»; - «Начни с дома твоего»	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь классные руководители
Проведение книжных выставок, творческих конкурсов на базе школьной библиотеки	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Библиотечные уроки к памятным датам	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	в течение года	классные руководители старшая вожатая
Оформление классных уголков	10-11	в течение года	классные руководители старшая вожатая
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	в течение года	классные руководители старшая вожатая
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	в течение года	классные руководители старшая вожатая
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	июнь-август	классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета, рекреаций	10-11	в течение года	классные руководители
Акция «Персональная выставка	10-11	март	классные руководители
Модуль «Классное руководство»			
Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	10-11	ежедневно	классный руководитель
Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы (социальный паспорт класса)	10-11	сентябрь	классный руководитель
Вовлечение учащихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования, в участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	10-11	постоянно	классный руководитель
Выявление несовершеннолетних и семей, с которыми необходима профилактическая работа	10-11	постоянно	классный руководитель
Классные часы согласно тематике по направлениям (нравственные, профилактические, правовые, по формированию жизнестойкости)	10-11	по понедельникам	классный руководитель
Организация горячего и льготного питания	10-11	сентябрь	классные руководители
ШМО классных руководителей	10-11	сентябрь, ноябрь, март, май	ЗДВР
Участие в проведении межведомственных профилактических акциях «Вернем детей в школу», «Каникулы», «Соберем детей в школу»	10-11	по плану комитета	классные руководители
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	10-11	перед началом каникул	классные руководители
Участие в предметных школьных декадах	10-11	в течение года	классные руководители
Участие в школьном конкурсе «Класс года»	10-11	в течение года	классные руководители
Участие в профессиональных конкурсах, семинарах,	10-11	в течение года	классные руководители

Планирование воспитательной работы с классом	10-11	1 раз в полугодие	классные руководители
Тематические внутриклассные мероприятия	10-11	1 раз в полугодие	классные руководители
Участие во Всероссийских проектах: - «Классный час. Перезагрузка»; - «Научное ориентирование»;	10-11	1 раз в полугодие	классные руководители
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Предметные недели: - биологии и географии; - математики, физики и химии; - истории, общества и иностранных языков; - ИЗО, музыки и физической культуры	10-11	сентябрь ноябрь декабрь февраль	МО учителей-предметников
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Курсы внеурочной деятельности			
«Финансовая грамотность»»	10-11	1	учителя-предметники
«Жизненные навыки»	10-11	1	педагог-психолог
«Профессиональный навигатор»	10-11	1	педагог-психолог
«Полезный выбор»	10-11	1	педагог-психолог
«Театр моды»	10-11	2	учитель технологии
«Шахматы»	10	1	Учитель-предметник
«Самосовершенствование личности»: «Управляй собой», «Реализуй себя»	10-11	1	классные руководители
Спортивная секция по волейболу	10-11	2	учитель ФК
Дополнительное образование			
«Юный химик»	10	1	учитель химии
«Музей истории школы»	10-11	1	ПДО
Модуль «Самоуправление»			
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет Учащихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	ЗДВР
Конкурс «Класс года»	10-11	в течение года	ЗДВР
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	в течение года	классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	ЗДВР
Рейды «Самый чистый класс», «Сохранность учебной литературы», «Внешний вид», «Поведение», «Сменная обувь»	10-11	в течение года	ЗДВР старшая вожатая
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентации в школе «Свое будущее строю сам» (творческие конкурсы рисунков, кроссвордов, ребусов «Все профессии важны – выбирай на вкус!»): - проекты «Профессии моей семьи», «Семейные династии»	10-11	январь	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Посещение дней открытых дверей в Ссузах, Вузах	10-11	в течение года	ЗДВР классные руководители
Участие во Всероссийских проектах по профориентации: - «ПроеКТОриЯ» - «Билет в будущее» - «Профориентация в цифровую эпоху»	10-11	в течение года	ЗДВР классные руководители
Экскурсии на предприятия города	10-11	в течение года	ЗДВР

			классные руководители
Цикл профориентационных классных часов	10-11	в течение года	классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Заполнение социальных паспортов классов	10-11	сентябрь	ЗДВР классные руководители
Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ	10-11	сентябрь	ЗДВР классные руководители социальный педагог
Акция «Соберем детей в школу»	10-11	сентябрь	ЗДВР классные руководители социальный педагог
Разъяснительная и просветительская работа среди родителей по профилактике терроризма и экстремизма	10-11	сентябрь	ЗДВР классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодние праздники, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные мероприятия и др.	10-11	в течение года	ЗДВР классные руководители старшая вожатая
Общешкольное родительское собрание	10-11	февраль	директор школы ЗДВР и УР
Школа Ответственного Родительства (педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей)	10-11	1 раз в четверть	классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	в течение года	ЗДВР
Час консультаций	10-11	по субботам	классные руководители
Работа Школьной службы примирения и Совета профилактики		по плану Совета	социальный педагог ЗДВР
Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	10-11	в течение года	классные руководители
Патронаж семей, состоящих на профилактическом учете	10-11	в течение года	классные руководители
Участие родительской общественности в муниципальных и краевых родительских собраниях	10-11	в течение года	ЗДВР классные руководители
Участие в Корпоративном университете «Семейная академия»	10-11	в течение года	классные руководители

VIII. Организация образовательной деятельности с помощью цифровых технологий (в рамках проекта «Цифровая школа»

Цель: реализация различных форм обучения и участия в интернет конкурсах всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), при помощи ИКТ, таких как дистанционное обучение, дополнительное очное обучение, сетевые проекты разной направленности, интернет-олимпиады, вебинары, интернет-конференции.

Задачи:

1. Максимально использовать цифровые образовательные ресурсы на уроках, во внеурочной деятельности, внеклассных мероприятиях;
2. Увеличить количество педагогов, применяющих ИКТ в образовательной деятельности;
3. Увеличить количество педагогов и обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.;
4. Формировать ИКТ-компетентность обучающихся через предметную и проектную деятельность;
5. Создать и апробировать дистанционные курсы;

6. Создать и апробировать ЦОР.

№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Проведение семинаров с учителями школы по созданию и применению ИКТ	Ежеквартально	Администрация
2.	Внедрение элементов информационно-образовательной среды в УМК предметов	В течение учебного года	Администрация учителя
3.	Ведение электронных журналов	Постоянно	Администрация учителя
4.	Подготовка обучающихся к ГИА в режиме онлайн на сайте «Решу ОГЭ, ЕГЭ». Компьютерное тестирование и подготовка к ЕГЭ и ГИА	В течение учебного года	Администрация учителя
5.	Подготовка обучающихся к ВПР в режиме онлайн на сайте «Решу ВПР»	В течение учебного года	Администрация учителя
6.	Создание дистанционных курсов по предметам	В течение учебного года	Инициативная группа
7.	Создание и использование ЦОР по предметам	В течение учебного года	Инициативная группа
8.	Работа элективных курсов с основой на ИКТ по различным предметам	В течение учебного года	Администрация учителя
9.	Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ	В течение учебного года	учителя предметники
10.	Проведение анкетирования на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов	В конце каждого учебного года	учитель информатики
11.	Проведение уроков на онлайн-платформе «Открытая школа»	В течение учебного года	Администрация учителя
12.	Активизация использования на уроках мультимедийного учебного контента	В течение учебного года	Администрация учителя
13.	Участие во всероссийской акции «Единый урок безопасности в сети Интернет», «Сетивичок»	В течение учебного года	Администрация учителя
14.	Участие в мероприятиях проекта «Урок цифры!»	В течение учебного года	Администрация учителя

Способы осуществления

- Проведение предметных уроков с использованием ИКТ, ЦОР;
- Создание и апробации ЦОР педагогами;
- Регулярное ведение электронных дневников и журналов;
- Проектная работа педагогов и учащихся;
- Проведение компьютерного тестирование учащихся и подготовка к ЕГЭ и ГИА;
- Пополнение медиатеки цифровых образовательных ресурсов;
- Поощрение лучших результатов работы в области использования ИКТ среди учителей и учащихся.

IX. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

9.1. Психологическая служба

Цель работы: образовательного Психолого-педагогическое сопровождение участников процесса в условиях ФГОС, создание оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие; сохранения психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Основные задачи:

- содействие созданию благоприятного психологического климата в школе;
- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и использование эффективных способов их профилактики и преодоления;
- содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного периода в 1-х, 5-х, 10-х классах;
- психолого-педагогическая поддержка детей и подростков требующих повышенного внимания (ОВЗ, дети «Группы риска»);
- способствование осмысленному выбору обучающимися будущих профессий с учетом их способностей и интересов;
- осуществление психолого-педагогического просвещения обучающихся, педагогов и родителей;
- содействие формированию жизнестойкости участников образовательного процесса;
- взаимодействие с семьями обучающихся, педагогическим коллективом для оказания полноценной психологической помощи обучающимся.

Направления деятельности психолога в рамках процесса сопровождения: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, профилактическое и просветительское.

№ п/п	Категория сопровождения	Планируемые мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации(месяц, дата	Содержание деятельности, форма проведения	Примечание/отметка о выполнении
Диагностическое направление						
1.	Дети, поступающие в 1 класс	Проведение диагностических методик на определение готовности первоклассников к школьному обучению (методики: Тест Керна – Йирасека, тест Лускановой)	Проверить уровень готовности детей к школьному обучению	Август-сентябрь	Индивидуальная диагностика	
2.	Учащиеся 11 классов	Проведение анкеты «Психологическая готовность к ЕГЭ»	Выявление тревожности у учащихся 11 класса к экзаменам	Октябрь- Ноябрь	Групповая диагностика	
3.	Учащиеся 9-11 классов	Проведение тестов на выявление профессиональных склонностей детей	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении	Сентябрь	Групповая диагностика	
4.	Учащиеся 9-11 классов	Шкала оценки уровня реактивной и личностной тревожности (Ч.Д. Спилберг, Ю.Л. Ханин)	Определение стрессоустойчивости у выпускных классов	Сентябрь	Групповая диагностика	
5.	Учащиеся 5-11 классов (Дети группы риска)	Диагностика агрессивного, суицидального поведения, склонность к буллингу	Определение агрессивность, склонности к буллингу	Сентябрь/октябрь	Групповая диагностика	
6.	Учащиеся 2-4 классов (Дети группы риска)	Диагностика агрессивного, суицидального поведения, склонность к буллингу	Определение агрессивность, склонности к буллингу	Сентябрь/октябрь	Групповая диагностика	
7.	Учащиеся 1-х классов:	Диагностика адаптационного периода(методики: «Рисунок школы» (Собчик Л.Н.); «Домики» (Орехова)	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Разработать рекомендации кл. руководителям и родителям	Октябрь/ апрель	Групповая диагностика	
8.	Учащиеся 5-х классов	Изучение адаптационного периода учащихся 5 кл.: модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой; Самооценка; Изучение уровня школьной тревожности Филлипса.	Выявление дезадаптированных детей. Разработка рекомендаций родителям и кл. руководителям	Октябрь/ апрель	Групповая диагностика	
9.	Учащиеся 10-х классов	Изучение адаптационного периода учащихся 10 классов: Анкета «Как опреде-	Выявление дезадаптированных детей.	Октябрь/ апрель	Групповая диагностика	

		лить состояние психологического климата в классе?»; изучение мотивации обучения старших подростков М.И. Лукьянова и Н.В. Калинина;;	Разработка рекомендаций классным руководителям.			
10.	Учащиеся 5-10 классов:	Изучение уровня жизнестойкости учеников диагностика личностного развития детей подросткового возраста А.М. Прихожан; проведение мониторинга социальной компетентности обучающихся «Шкала социальной компетентности»; опросник «Антивитальность и жизнестойкость» (АВиЖС) Сагалакова О.А., Труевцев Д.В.	Выявление сформированности компонентов жизнестойкости	декабрь, январь	Групповая диагностика	
11.	Учащиеся 4-х классов.	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено: Изучение учебной мотивации «Что мне нравится в школе?» (Н.Г. Лусканова); Изучение уровня самооценки 4-х классов (Методика Г.Н. Казанцевой), «Тест школьной тревожности Филипса»	Определить уровень мотивации учащихся к школе и готовность их перехода в среднее звено. Разработать рекомендации кл. руководителям и родителям	Февраль, март	Групповая диагностика	
12.	Учащиеся 1-11 классов	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Подготовка документов на ПМПК. Разработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей	
13.	Учащиеся 1-11 классов	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов;		В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей	
14.	Учащиеся 1-11 классов (Способные и одаренные учащиеся)	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Помощь перспективным детям в определении возможностей	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей	
15.	Учащиеся 1-11 классов (неуспе-	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание,	Диагностика проблем обучения	По окончанию четверти	По запросам кл. руководителей, родителей	

	вающие ученики по итогам четверти)	мышление), мотивации учения				
16.	Учащиеся 1-11 классов	Диагностическая работа по определению агрессивного поведения	Диагностика и планирование коррекции агрессии	В течение года	Групповая диагностика	
17.	Дети с ОВЗ (1 по 11 класс)	Диагностическая работа с учащимися, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программа и детей с ОВЗ	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям	Входящая - 1-15 сентября, Итоговая- 15-30 мая.	Индивидуальная диагностика	
18	Учащиеся 1-11 классов	Изучение межличностных отношений учащихся. Социометрия.	Определение коэффициента сплоченности коллектива.	В течение года	По запросу педагогов, родителей.	
19	Педагогический коллектив	Изучение особенностей педагогического стиля педагогических работников УО	Изучение особенностей педагогического стиля педагогических работников УО	В течение года	Групповая диагностика	
20	Участники образовательного процесса: Учащиеся 3, 7, 8, 10 классов, педагогический коллектив школы, родители учащихся	Оценка актуального состояния социально - психологической среды образовательной организации	Диагностика компонентов психологической безопасности	Октябрь, январь	Групповая и индивидуальная диагностика	
Коррекционно-развивающее направление						
1.	Учащиеся 1-х классов	Групповые коррекционно-развивающие занятия 1-х классов с детьми с низким уровнем адаптации к школе с целью адаптации к условиям школы, сплочение классного коллектива	Групповые адаптационные занятия по профилактике проявлений школьной дезадаптации у учащихся 1-х классов Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.	Ноябрь-март	Групповая работа	

2.	Учащиеся 5-х классов	Коррекционно-развивающие занятия по результатам диагностики: программа адаптации 5-х классов к среднему звену; снятие тревожности.	Групповые адаптационные занятия по профилактике проявлений школьной дезадаптации у учащихся 5 классов	Ноябрь-март	Групповая работа	
3.	Учащиеся 10-х классов	Программа адаптации 10-х классов к старшему звену.	Групповые адаптационные занятия по профилактике проявлений школьной дезадаптации у учащихся 10 классов	Ноябрь- апрель	Групповая работа	
4.	Учащиеся 11-х классов	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе	октябрь-апрель	Групповая работа	
5.	Учащиеся 9-х классов	Групповые занятия с обучающимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе	октябрь-апрель	Групповая работа	
6.	Учащиеся 1-11-х классов	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств	В течение года	Индивидуальная и групповая работа (по запросам)	
7.	Учащиеся 8-11-х классов	Занятия по программе выбора профессии	Развитие временной перспективы у старшеклассников	В течение года	Групповая работа	
8.	Учащиеся 5-11-х классов (Дети «группы риска»)	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по профилактике асоциального поведения с основами правовых знаний	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»	в течение всего года	Индивидуальная и групповая работа	
9.	Учащиеся 5-11-х классов	Программа по формированию позитивных жизненных целей	Создание благоприятных условий для повышения уровня жизнестойкости подростков	в течение всего года	Групповая работа	
10.	Учащиеся с ОВЗ	Коррекционно-развивающие занятие с детьми, имеющими особые образова-	Создание благоприятных условий для	в течение всего года	Индивидуальная или групповая работа	

		тельные потребности 1-11 классов.	повышения уровня социализации учащихся			
11.	Учащиеся 1-11 классов	Коррекционно-развивающие занятия с детьми находящимися на ПМПк	Создание условий для эффективного развития с учетом их индивидуальных особенностей	Сентябрь-май	Индивидуальная или групповая работа	
12.	Учащиеся 1-11 классов	Коррекционная работа по итогам скрининга агрессивности	Снижение агрессивности обучающихся	Сентябрь-май	Групповая работа	
13.	Учителя	Коррекционная работа по формированию положительной самооценки и предотвращению профессионального выгорания	Снижение факторов профессионального выгорания	Сентябрь-май	Индивидуальная или групповая работа	
Психологическое консультирование						
1.	Учащиеся	Индивидуальное консультирование учащихся по возникающим вопросам	Психологическая поддержка	в течение года	По запросу; Индивидуальная работа	
2.	Родители учащихся	Индивидуальное консультирование родителей по возникающим вопросам детей	Психологическая поддержка	В течение года	Индивидуальная работа	
3.	Классные руководители, учителя, администрация	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися. Индивидуальные консультации для классных руководителей 1-11 кл. по возникающим вопросам.	Психологическая поддержка	в течение года	Индивидуальная работа	
4.	Учителя, кл. руководители, администрация	Групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и уч-ся	В течение года	По запросу; Групповая работа	
Психологическое просвещение						
1.	Родители учащихся 1-х классов	Родительское собрание «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации		Групповая работа	
2.	Родители учащихся 5-х классов	Родительское собрание «Компоненты адаптации к переходу в среднее звено»	Информирование родителей об особенностях адаптации уча-		Групповая работа	

			щихся 5-х кл			
3.	1-11 классы	Проведение классных часов и занятий с элементами тренинга	Просвещение учащихся	по запросу классных руководителей	Групповая работа	
4.	Родители 1-11 классов	Проведение родительских собраний, бесед, лекций	Просвещение родителей. Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся	по запросу классных руководителей	Групповая работа	
5.	Рабочие совещания, педагогические совета	Выступления на рабочих совещаниях и педагогических советах школы	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям	В течение года, по запросу	по запросу администрации	
6.	Классные руководители	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	Методические рекомендации кл. руководителям в проведении просветительской работы.	В течение года, по запросу	Групповая работа	
7.	Участие в заседаниях ПМПк	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи учащимся		В течение года	Индивидуальная работа	
8.	Участие в Советах профилактики	Взаимодействие с социально - педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»		В течение года	Индивидуальная работа	
9.	Неделя психологии (по утвержденному плану)	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы		Апрель		
10.	Участие в проведении М/О	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении		По плану школьных методических объединений		
11.	Молодые специалисты	Помощь в адаптации к условиям работы в ОУ, к профессиональной деятельности		В течение года	Индивидуальная работа	
12.	Родители детей с ОВЗ	Просвещение по вопросам изменения ребенка и его обучения		В течение года	Индивидуальная работа	

Организационно- методическое направление					
1.	Изучение документации (сведения из ДОУ, мед. карты, социальные паспорта, анкеты для родителей)	Уточнение уровня готовности к обучению	Август-сентябрь		
2.	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»	Сентябрь		
3.	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения	Согласованность работы разных специалистов и администрации	Сентябрь (1-15)		
4.	Подбор и подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики		в течение года		
5.	Обработка и анализ данных, полученных после проведенной психодиагностики.		в течение года		
6.	Представление результатов диагностики администрации школы		ежемесячно		
7.	Подготовка к консультированию		в течение года		
8.	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям		в течение года		
9.	Подготовка к просветительско-профилактической работе		в течение года		
10.	Работа по самообразованию: • Посещение психологических семинаров, конференций; • Изучение специальной литературы.	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	в течение года		
11.	Участие в РМО	Просвещение, получение актуальной информации, обмен опытом	Сентябрь-май		
12.	Изучение нормативных документов и психологической литературы	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	В течение года		
13.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.		В течение года		
14.	Работа с паспортом психологической безопасности школы		В течение года		
15.	Разработка, заполнение карта психологического развития учащихся 1 – 11 классов				
16.	Подготовка годового отчета		май		

9.2. Логопедическая служба

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Организационная работа		
1	Подготовить кабинет к коррекционно-учебному процессу	Август	
2	Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов	До 15 сентября	
3	Диагностика устной речи будущих 1-классников	август (по запросу родителей, педагогов, администрации), 01-15 сентября (по мере поступления согласия родителей в письменном виде)	
4	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся	В течение года (индивидуально по запросу педагогов, родителей)	
5	Анализ медицинских карт учащихся, в т.ч. вновь прибывших с заключением ПМПК	В течение года	
6	Комплектование (под)групп учащихся	До 15 сентября	
7	Обследование устной и письменной речи: - учащихся 2-4 классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи; - учащихся 5-9 классов с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)	До 15 сентября	
8	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	01-15 сентября, 15 мая-15 июня	
9	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся с ОВЗ и учащихся 1-4 классов, имеющих нарушения устной и письменной речи (при наличии мест)	До 15 сентября	
10	Итоговое обследование устной и письменной речи учащихся 2-4 классов, 5-9 классов (с ОВЗ), навыков письма и чтения у учащихся 1-х классов	15-31 мая	
	Методическая работа		
1	Участие в работе МО учителей-логопедов города	По плану МО	
2	Участие в педагогических советах школы	По плану школы	
	Коррекционная работа		
1	Проведение (под)групповых коррекционных занятий (согласно циклограмме и расписанию)	16.09 – 15.05 (исключая каникулярное время)	
2	Проведение (под)групповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми с ОВЗ (согласно циклограмме и расписанию)	16.09 – 15.05 (исключая каникулярное время)	
3	Направлять учащихся на консультации к специалистам ЦПМПК (ТПМПК)	В течение года	
4	Анализ логопедического воздействия на учащихся, зачисленных на Логопункт школы	В течение года	
	Работа с документацией		
1	Составить план работы на 2021-2022 учебный год	Август	
2	Оформление журнала обследования устной и письменной речи	По мере обследования	

3	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	В течение года	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	К 15 сентября	
5	Составление и утверждение циклограммы, расписания логопедических занятий	К 15 сентября	
6	Составление рабочих программ логопедического сопровождения учащихся	К 15 сентября и в течение года по мере зачисления	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	В течение учебного года	
8	Составление годового отчета о проделанной работе	До 15 июня	
9	Ведение рабочих тетрадей	В течение учебного года	
10	Оформление паспорта логопедического кабинета	Август	
11	Составить график работы Логопункта	К 15 сентября	
Взаимосвязь со специалистами			
1	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	
2	Участие в работе ППк школы	В течение года по запросу	
3	Сотрудничество с педагогом-психологом	В течение года	
4	Сотрудничество с медицинским работником школы	В течение года	
5	Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей-логопатов	В течение учебного года	
Самообразование и повышение квалификации			
1	Изучение новинок методической и специальной литературы	В течение учебного года	
2	Изучение опыта учителей-логопедов города (путем очно-заочных консультаций), страны (через сайты сети Интернет)	В течение учебного года	
3	Участие в вебинарах	В течение года (по мере необходимости)	
Просветительская работа			
1	Консультирование родителей	В течение года по запросу	
2	Познакомить родителей с результатами логопедического обследования	В течение учебного года	
3	Ознакомление классных руководителей с результатами диагностики	Сентябрь	
4	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение года по запросу	
5	Участие в собрании для родителей будущих первоклассников	по запросу педагогов, администрации	
6	Участие в родительских собраниях	В течение года (по запросу педагогов, администрации)	
Оснащение логопедического кабинета			
1	Пополнить и систематизировать методический и дидактический (в том числе игровой) материал по профилактике и коррекции нарушений письменной речи, по развитию фонематического слуха, языкового анализа и	В течение учебного года	

	синтеза		
2	Приобрести тренажёры Су-Джок, массажные валики, кистевые эспандеры (по возможности)	В течение учебного года	
3	Приобретение канцелярских наборов для учащихся	К 15 сентября	
4	Приобретение пособий и методической литературы	В течение учебного года по мере необходимости	
5	Оборудование кабинета Логопункта в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Август	
6	Изготовить (приобрести) "ленту" прописных и заглавных букв, настенную кассу букв	Август-сентябрь	

9.3. Социальное сопровождение учеников

I. **Организационная работа**

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ОДН.	Сентябрь	Социальный педагог, ЗДВР	
2	Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы: - выявление детей из неполных семей; - выявление детей из многодетных семей; - выявление детей из приемных семей и опекаемых детей; - выявление детей, находящихся в социально-опасном положении; - выявление детей группы «риска»; - выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - выявление детей из малообеспеченных семей;	Сентябрь	Социальный педагог классные руководители	
3	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	
4	Сверка списков детей и семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, ВШК, группы «риска». Формирование банка данных на эти категории.	Сентябрь	Социальный педагог	
5	Работа школьного Совета по профилактики правонарушений среди детей.	1 раз в месяц	члены Совета профилактики	
6	Оформление учётных документов на учащихся, поставленных на учет в органы системы профилактики.	В течение года	социальный педагог	
7	Анализ профилактической работы за 2021/2022 уч. год.	Май	социальный педагог	
	Сотрудничество с КДН и ЗП, с ОДН ОВД, детской поликлини-	Специалисты по профилактике	В течение года	

	кой №5, службами опеки в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений	учащихся		
8	Участие в работе КДН и ЗП администрации Октябрьского района.	В течение года	социальный педагог	
9	Посещение городских совещаний, курсов, семинаров.	По мере проведения	социальный педагог	
10	Участие школы в межведомственных акциях и месячниках по профилактике безнадзорности и правонарушений, профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма.	В течение года	Педагоги школы	

II. Работа с педагогическим коллективом.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Сроки исполнения
1	Участие в совещаниях, педсоветах, МО	По плану школы	Социальный педагог	
2	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	социальный педагог, ЗДВР, педагог-психолог	
3	Организация работы классных руководителей с детьми группы «риска», с детьми-сиротами и опекаемыми.	В течение года	социальный педагог ЗДВР	
4	Совместная деятельность в работе с «трудными» детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении.	В течение года	социальный педагог, классные руководители	
5	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение года	социальный педагог, классные руководители	
6	Совместная работа с психологом школы по вопросу психолого-педагогического сопровождения в учебном процессе детей с девиантным поведением.	В течение года	соц. педагог, педагог-психолог, администрация школы, классные руководители	

III. просветительская и профилактическая работа с родителями

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, уклоняющихся от воспитания детей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года	Кл. руководители, Соц. педагог, КДН и ЗП, инспектор ОДН	
2	Посещение на дому семей тех учащихся, которые не приступили к учебным занятиям.	Сентябрь	Соц. педагог, Кл. руководители	
3	Социально-психологическая помощь родителям.	По мере необходимости	педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители	
4	Приглашение родителей «труд-	По мере	Соц. педагог,	

	ных» детей и родителей из семей, находящихся в СОП на заседания Совета по профилактике.	необходимости	председатель Совета по профилактике	
5	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, семей, находящихся в СОП, детей группы риска	Май	классные руководители, социальный педагог	
6	Обследование социально-бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	В течение года	социальный педагог, классные руководители	
7	Участие в общешкольных родительских собраниях по правовому просвещению	Октябрь декабрь февраль	социальный педагог	

IV. Просветительская и профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в органах системы профилактики

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на учете	Октябрь	педагог- психолог	
2	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	По плану	Соц. педагог, классные руководители	
3	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на контроле.	Ежедневно	социальный педагог, классные руководители	
4	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на учете, контроль за поведением данных учащихся.	В течение года	социальный педагог, классные руководители	
5	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на учете	В течение года	социальный педагог	
6	Приглашение учащихся на заседания Совета по профилактике	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители	
7	Систематическая работа со списком и картотекой учащихся, состоящих на учете в органах системы профилактики	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
8	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на учете во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года	ЗДВР	
9	Встречи с работниками КДН и ЗП, ОВД, ОДН, с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	по плану совместной работы с ОВД и ОДН	социальный педагог, ЗДВР	
10	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на учете в период каникул.	Июнь – август	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР	
11	Совместная работа с организациями дополнительного образования, с целью организации занятости детей, состоящих на учете	В течение года	ЗДВР	

V. Работа по питанию учащихся

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация питания обучающихся, контроль за качеством питания.	Сентябрь	Соц. педагог, бракеражная комиссия	
2.	Проведение совещаний с кл. руководителями по вопросу питания обучающихся.	В течение года	Социальный педагог	
3.	Контроль работы столовой	В течение года	Бракеражная комиссия	
4.	Составление ежемесячных отчетов по питанию	Ежемесячно	Социальный педагог	
5	Ежедневный контроль питания	Ежедневно	Социальный педагог	

X. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. Организация горячего питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья и формированию навыков правильного здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Формы, работы, содержание.	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
Сбор и оформление документов для предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся	Август	Классные руководители и ответственный за питание	
Оформление информационных стендов в столовой и в рекреации по культуре питания	Август	Зам. директора по ВР	
Планерка с педколлективом (организация питания; график питания в столовой, график дежурства и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой)	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
МО классных руководителей «Организация питания в школе»	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
Обновление сайта школы (раздел «Школьное питание»)	Сентябрь	Ответственный за сайт	
Совещание при з/д по ВР по вопросам организации питания в школе	По плану ВШК	Зам. директора по ВР	
Организация работы школьной бракеражной комиссии	Сентябрь	Ответственный за питание	
Организация работы родительской общественности по контролю за питанием учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР	
Осуществление контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, школьная комиссия	
2.Методическое обеспечение			
Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11:	В течение года	Библиотека	

- культура поведения учащихся во время приема пищи; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания			
3.Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей			
Эстетическое оформление зала столовой	Август	Директор школы	
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся			
Проведение профилактических бесед с учащимися: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Хлеб – всему голова», «Правильное питание».	В течение года	Классные руководители	
Конкурс рисунков среди учащихся 1-11-х классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
Изучение курса внеурочной деятельности: - «Разговор о правильном питании» (1-4 классы); - «Культура питания» (5-6 классы); - «Разговор о здоровье и правильном питании» (7-9 классы)	В течение года	Классные руководители	
Конкурс среди 5-7-х классов «Хозяюшка»	Март	Зам. директора по ВР	
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся			
Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома; - питание учащихся; - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний;	Сентябрь, октябрь, декабрь	Классные руководители	

10.2. План мероприятий по охране здоровья

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат, отчетные документы	Отм. о выполн.
1.	Проведение инструктажа по охране труда (ОТ) на рабочем месте.	Август, январь	Директор школы	Журнал инструктажа По охране труда	
2.	Создать комиссию по проверке оборудования и рабочих мест для учащихся в кабинетах, мастерских и спортзале.	Август	Директор школы	Приказ	
3.	Составление актов-разрешений на проведение занятий в учебных мастерских, спортивном зале, специальных кабинетах.	Август	Директор школы	Акты разрешения	
4.	Испытание гимнастиче-	Август	Учителя физ-	Акты	

	ских снарядов и оборудования.		культуры		
5.	Акты на разрешение ввода в эксплуатацию оборудования мастерских	август	Директор школы	Акты	
6.	Составление соглашения по ОТ	Август, декабрь	Директор школы	Соглашение к коллективному договору	
7.	Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Завхоз	Журналы инструктажей	
8.	Оформление планов поэтажной эвакуации на каждом этаже.	Август.	Завхоз	План	
9.	Организация тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации.	В течение года	Директор школы		
10.	Проведение инструктажа учащихся по ТБ при организации общественно-полезного труда, проведения экскурсий, походов, лабораторных и практических работ.	В течение года	Учителя, организующие вид деятельности, Зам по ВР	Журналы инструктажей	
11.	Рассмотрение вопросов по соблюдению ТБ, ОТ, и профилактике травматизма на совещаниях при директоре.	В течение года	Директор школы	Протоколы АС	
12.	Проведение мероприятий по профилактике детского травматизма (рейды по соблюдению ТБ и ПДД, беседы с учителями, организация дежурства педагогов и уч-ся на переменах и др.)	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители		
13.	Соблюдение правил противопожарной безопасности. Организация дежурства учителей и технического персонала в праздничные дни.	В течение года	Завхоз	Утвержденный график дежурства	
14.	Организация охранных мероприятий: - кнопка тревожной сигнализации, - пропускной режим; - противопожарная сигнализация.	Август	Директор школы	Акты	

10.3. Профилактика заболеваемости

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат, отчетные документы	Отм. о выполн.
1	**Мониторинг состояния здоровья детей и подростков:** 1. Анализ состояния здо-	Октябрь	Медработник	Информированность педагогов	

	ровья детей, отслеживание типичных отклонений. 2. Создание банка здоровья учащихся школы. 3. Создание, обновление банка данных о детях- инвалидах и детях с ОВЗ 4. Проведение углубленного медицинского и профилактического осмотра учащихся школы. 5. Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям. 6. Организация флюорографического обследования учащихся. 7. Организация обследования учащихся 1-4 классов на гельминтозы. 8. Осмотр обучающихся с ограниченными возможностями здоровья психоневрологом	Октябрь Сентябрь, январь, май, По плану МУЗ В течение года По плану МУЗ По плану МУЗ Ежегодно	Медработник, завучи, Классные рук. Медработник Завучи Медработник, учителя физкультуры Медработник Медработник		
2.	**Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей и подростков.** 1. Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей: - приобретение спортинвентаря; - дальнейшее оснащение медицинского кабинета. 2. Расширение сети спортивных кружков и секций. Использование возможностей школьного спортивного комплекса, микрорайона для организации спортивно - оздоровительной работы с детьми. 3. Формирование медицинских аптечек, приобретение медицинских препаратов. 4. Организация спортивно - оздоровительных занятий с детьми, отнесенных к специальной медиц. группе.	В течение года В течение года Август В течение года	Директор школы Учителя физкультуры, Мед. поликлиника Учителя физкультуры	Укрепления и сохранения здоровья детей и подростков.	
3.	**Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей:** 1. Организация профилактических прививок детей. 2. Организация и проведе-	По плану МУЗ	Медработник	Профилактика заболевания учащихся Приказы, Документы медицинского работника	

	ние мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости. 3. Лечебно - профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей. 4. Проведение педагогических и социально- просветительских мероприятий по уменьшению случаев алкоголизма, наркомании и табакокурения, СПИДа среди детей и подростков. 5. Совершенствование организации и улучшение качества питания детей. 6. Обеспечение 100%-ного питания учащихся начальной школы. 7. Обеспечение льготного питания детей- инвалидов и детей из малообеспеченных семей за счет бюджетного и внебюджетного финансирования. 8. Оформление сменного стенда "Здоровый образ жизни". 9. Санация учащихся	По плану МУЗ Постоянно Постоянно Постоянно В течение года В течение года В течение года В течение года	Медработник Медработник Заместитель директора по ВР, классные руководители Отв. за организацию питания детей, Отв. за орг. питания Зам. директора по ВР Медработник		
4.	**Репродуктивное здоровье детей и подростков** 1.Лечебно - профилактические мероприятия по профилактике репродуктивного здоровья подростков (девочек и мальчиков). 2. Проведение дней здоровья с привлечением родительского актива и специалистов, работающих в сфере репродуктивного здоровья (детские гинекологи, андрологи, дерматологи и др.). 3. Использование активных форм работы с детьми и подростками по пропаганде здорового образа жизни (классные часы, бюллетень, беседы с уча-	Постоянно 1 раз в год В течение года	Медработник Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, кл. рук	План воспитательной работы	

	щимися и их родителями и др.). 4. Просветительская и профилактическая работа со старшеклассниками по вопросам планирования семьи и репродукции населения с привлечением средств массовой информации.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук		

XI. Работа с родителями

11.1. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Причины неблагополучия: ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, низкий воспитательный, образовательный уровень семьи, алкогольная зависимость у родителей.

Цель: выведение семьи из социально-опасного положения (оказание родителям помощи в осознании меры ответственности за содержание и воспитание несовершеннолетних детей).

Задачи:

1. Оказание социально-педагогической помощи семье;
2. Привлечение специалистов, способных помочь в разрешении тех проблем, которые семья не может решить сама;
3. Просвещение и консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
4. Обучение одного родителя навыкам воспитания детей при отсутствии другого.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обследование условий проживания семьи	сентябрь	кл. руководитель, ЗД ВР, социальный педагог	
2.	Социально-педагогическая поддержка семьи (беседы с родителями с целью повышения воспитательного, культурного уровня семьи): - ИБ «Влияние алкоголя (наркотиков) на организм человека»; - ИБ «Об уклонении от родительских обязанностей» - ИК «Взаимоотношения в семье»; - ИБ «Роль семьи в воспитании детей» - ИК «Стили семейного воспитания» - ИК «Возрастные изменения детей».	в течение года	кл. руководитель, ЗДВР, педагог-психолог	
3.	Контроль за посещаемостью уроков подростком	ежедневно	ЗД ВР, кл. руководитель	
4.	Организация летней занятости и оздоровления детей	в течение года и в летнее время	кл. руководитель, ЗД ВР, социальный педагог	

5.	Индивидуальные беседы с детьми: - «О соблюдении личной гигиены» - «Разговор о правильном питании» - « Беседа по профориентации» - «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних» - «О взаимоотношениях в семье» - «Вредные привычки»	в течение года	ЗД ВР кл. руководитель педагог-психолог социальный педагог	
6.	Индивидуальные беседы с детьми и родителями (по отд. плану)	еженедельно	ЗД ВР кл. руководитель социальный педагог	
7.	Привлечение родителей к участию в работе Школы Ответственного Родительства	ежемесячно	кл. руководитель социальный педагог	
8.	Оказание детям социальной помощи и поддержки.	постоянно	социальный педагог	
9.	Оказание учителями-предметниками помощи детям в учебной деятельности.	постоянно	ЗДУР кл. руководитель учителя-предметники	
10.	Вовлечение детей в классные, общешкольные мероприятия	постоянно	ЗД ВР кл. руководитель социальный педагог	
11.	Оказание содействия в оформлении необходимых документов по запросу различных служб.	в течение года	ЗДВР кл. руководитель социальный педагог	
12.	Беседа с матерью о соблюдении личной гигиены ребенка.	по мере необходимости	ЗД ВР кл. руководитель социальный педагог	
13.	Вовлечение детей в кружки, спортивные секции, контроль за их посещением	постоянно	ЗД ВР кл. руководитель социальный педагог	
14.	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями: инспектором ОДН, отделом по вопросам семьи и детства, КДН и ЗП, СП при администрации школы	постоянно	ЗД ВР кл. руководитель социальный педагог	
15.	Беседа с родителями об ответственности родителей за воспитание детей, о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей	постоянно	ЗДВР, инспектор ОДН, КДН и ЗП, опека и попечительство	
16.	Работа с социальным окружением семьи и детей. Привлечение ближайших родственников к воспитанию детей.	постоянно	ЗД ВР кл. руководитель социальный педагог	
17.	Работа с педагогическим коллективом и учащимися школы по изменению отношения к семье, детям	постоянно	ЗДВР кл. руководитель социальный педагог	
18.	Трудоустройство несовершеннолетних на каникулах (по желанию)	каникулы	ЗД ВР кл. руководитель социальный педагог	
19.	Анализ результата работы с семьей. Рассмотреть вопрос на заседании СПП о снятии с профилакти-	В течение года	ЗДВР кл. руководитель социальный педагог	

	ческого учета по изменению ситуации в семье.			

11.2. Взаимодействие с общественностью

Школа активно взаимодействует с социальными партнерами в целях реализации Программы воспитания школы.

Цель:

-использование в воспитательном процессе дополнительных возможностей, которых школа создать не может.

-участие представителей общественных организаций и объединений, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), в проведении отдельных мероприятий в рамках реализации Программы воспитания школы;

- проведение совместных мероприятий по направлениям Программы воспитания школы;

Формы: договора о сотрудничестве, сетевые программы, общие события, коллективные дела и проекты.

Включает три направления:

Воспитательно-образовательное направление	Информационно-образовательное направление	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения
- Алтайская краевая библиотека им. Башунова, - известные выпускники школы: (С.Г. Мозговой, А. Коломиец, Л. Парфенов); - КИД «Окно в большой мир» - галерея Щетининых (проведение совместных мероприятий); - организация совместной деятельности по эстетическому воспитанию в рамках Губернаторской программы по эстетическому воспитанию (краевой драматический театр и краевой театр для детей и молодежи); - Алтайский краевой центр творчества для детей и молодежи (организация совместной деятельности по эстетическому воспитанию); - Городской выставочный зал (посещение выставочных экспозиций, участие в выставках); - Центр детского творчества Октябрьского района (организация совместной деятельности по эстетическому, нравственному, патриотическому воспитанию);	- АлГТУ, АлтГУ, АлтГПА, АГМУ, сузы - работа по профориентации, проведение встреч, экскурсий для учащихся 9,11 классов, родителей - ГИБДД, ПДН (проведение бесед инспекторами с 1 по 11 класс, встречи с родителями на родительских собраниях); - Центр занятости населения (трудоустройство несовершеннолетних в летнее время); - Редакции газет «Сами», телевидение (освещение мероприятий, проводимых на базе школы в СМИ).	- МБУЗ (профилактические медосмотры); - детская поликлиника №5 (флюорография) - Центры здоровья; - женская консультация №1; - преподаватели АГМУ

Основные формы взаимодействия школы и семьи

	Формы работы
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.	- организация встреч учащихся школы с родителями-военнослужащими; - совместная работа «Военные страницы семейных историй»; - привлечение родителей к подготовке и проведению праздни-

	ков, фестивалей; - изучение семейных традиций; - организация и проведение семейных встреч, конкурсов и викторин; - организация совместных экскурсий в музей истории школы «Дружба»; - совместные проекты;
Воспитание нравственных чувств и этического сознания.	- оформление информационного стенда «Для вас, родители»; - тематические общие родительские собрания; - участие родителей в работе управляющего совета школы - организация субботников по благоустройству территории; - организация и проведение совместных праздников, экскурсионных походов, посещение театров, музеев; - праздник «Здравствуй, школа!»; - «Посвящение в пятиклассники»; - праздник «Золотая осень»; -классные новогодние праздники; -праздник семьи, - праздник «Прощанье со школой»; - участие родителей в смотрах – конкурсах, проводимых в школе; - индивидуальные консультации (психологическая, логопедическая, педагогическая и медицинская помощь); - изучение мотивов и потребностей родителей.
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.	- организация и проведение совместных праздников – «В мире профессий»; - участие родителей в смотрах – конкурсах, проводимых в школе; - организация экскурсия на производственные предприятия с привлечением родителей; - участие в коллективно-творческих делах по подготовке трудовых праздников; - организация встреч-бесед с родителями - людьми различных профессий, прославившихся своим трудом, его результатами; - конкурс «Скворечник».
Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.	- общешкольные, классные тематические родительские собрания с привлечением специалистов;
Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)	- привлечение родителей для совместной работы во внеурочное время.
Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).	- участие учащихся вместе с родителями в проведении выставок семейного художественного творчества, музыкальных вечеров; - встречи-беседы с людьми творческих профессий; - участие в художественном оформлении школьных классов, помещений школы к праздникам, мероприятиям.

Формы психолого-педагогического просвещения родителей

1.Университет педагогических знаний (такая форма помогает вооружить родителей основами педагогической культуры, познакомить с актуальными вопросами воспитания детей).

2.Лекция (форма, подробно раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания, главное в лекции – анализ явлений, ситуаций).

3.Родительские конференция (предусматривает расширение, углубление и закрепление знаний о воспитании детей). Родительские конференции обсуждают насущные проблемы общества, активными членами которого станут и дети. Проблемы конфликтов отцов и детей и пути выхода из них, наркотики, сексуальное воспитание в семье – некоторые темы родительских конференций. Отличительной особенностью конференции является то, что она принимает определенные решения или намечает мероприятия по заявленной проблеме.

4.Практикум (форма выработки у родителей педагогических умений по воспитанию детей, эффективному расширению возникающих педагогических ситуаций, тренировка педагогического мышления у родителей).

5.Открытые уроки (цель – ознакомление родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя). Такие уроки позволяют избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и непониманием родителями специфики учебной деятельности.

6.Индивидуальные тематические консультации (обмен информацией, дающей реальное представление о школьных делах и поведении ребенка, его проблемах).

Индивидуальные консультации – одна из важнейших форм взаимодействия классного руководителя с семьей. Особенно она необходима, когда педагог набирает класс. Для того чтобы преодолеть беспокойство родителей, боязнь разговора о своем ребенке, необходимо проводить индивидуальные консультации-собеседования с родителями. Готовясь к консультации, целесообразно определить ряд вопросов, ответы на которые помогут планированию воспитательной работы с классом. Индивидуальная консультация должна иметь ознакомительный характер и способствовать созданию хорошего контакта между родителями и учителем. Учитель должен дать родителям возможность рассказать ему все то, с чем они хотели бы познакомить учителя в неофициальной обстановке, и выяснить важные сведения для своей профессиональной работы с ребенком:

– особенности здоровья ребенка;
– его увлечения, интересы;
– предпочтения в общении в семье;
– поведенческие реакции;
– особенности характера;
– мотивации учения;
– моральные ценности семьи.

7.Посещение семьи (индивидуальная работа педагога с родителями, знакомство с условиями жизни).

8.Родительское собрание (форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки опыта воспитания).

9.Общешкольные родительские собрания – проводятся два раза в год. Цель: знакомство с нормативно-правовыми документами о школе, основными направлениями, задачами, итогами работы (публичный отчет)

10. Классные родительские собрания – проводятся четыре-пять раз в год. Цель: обсуждение задач учебно-воспитательной работы класса, планирование воспитательной работы, определение путей тесного сотрудничества семьи и школы, рассмотрение актуальных педагогических проблем.

11.Родительский тренинг – это активная форма работы с родителями, которые хотят изменить свое отношение к поведению и взаимодействию с собственным ребенком, сделать его более открытым и доверительным. В родительских тренингах должны участвовать оба родителя. От этого эффективность тренинга возрастает, и результаты не заставляют себя ждать. Тренинг проводится с группой, состоящей из 12–15 человек. Родительские тренинги будут успешными, если все родители будут в них активно участвовать и регулярно их посещать. Чтобы тренинг был результативен, он должен включить в себя 5–8 занятий. Родительский тренинг проводится, как правило, психологом школы, который дает возможность родителям на время ощутить себя ребенком, пережить эмоционально еще раз детские впечатления.

И традиционные, и нетрадиционные методы, формы взаимодействия классного руководителя с родителями учеников ставят одну общую цель – сделать счастливой подрастающую личность, входящую в современную культурную жизнь.

План традиционных мероприятий по семейному воспитанию обучающихся

№	Вид работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в конкурсе «Дом, который построим мы»	В течение года	Классный руководитель
2.	Оформление картотеки «Паспорт семьи»	сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель
3.	Поздравление родителей, сюрпризы.	По праздникам	Классные руководители
4.	Общешкольные родительские собрания.	Три раза в год	Администрация, родительский комитет.
5.	Классные родительские собрания.	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Совет профилактики
7.	Работа Школы Ответственного родительства	1 раз в четверть	Классные руководители
8.	Консультации школьного психолога для родителей.	В течение года	Педагог-психолог школы.
9.	Работа классных и общешкольного родительских комитетов.	В течение года	Администрация, классные руководители, родит. комитеты.
10.	Посещение уроков родителями.	В течение года	педагоги
11.	Благодарственные письма школы родителям.	По итогам года	Администрация, классные руководители.
12.	Индивидуальные встречи.	В течение года	Классные руководители
13.	Работа школьного психолога и социального педагога.	В течение года	Педагог-сихолог, социальный педагог
14.	Выставки семейного творчества.	В течение года	Администрация, классные руководители.
15.	Привлечение родителей к ремонту школы.	Июнь-август	Администрация
16.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	ЗДВР
17.	Профориентационная работа родителей с учащимися.	В течение года	Администрация, классные руководители
18.	Профилактические беседы с родителями и учащимися	В течение года	Классные руководители
19.	Знакомство родителей с Уставом школы.	При поступлении	Администрация
20.	Дни открытых дверей.	1 раз в год	Администрация
21.	Изготовление подарков и сувениров для родителей.	По праздникам	Классные руководители
22.	Праздник одаренных детей и их родителей/благодарности родителям/	май	Администрация
23	Слет ударников и отличников	май	Администрация
24.	День матери.	ноябрь	Классные рук., ЗДВР
25.	Неделя семьи.	май	Администрация, родит.комитет
26.	Слет отцов/конференция мам	1 раз в год	Классные руководители
27.	Участие в межведомственной профилактической акции «Вернем детей в школу», «Каникулы»	Октябрь-апрель Июнь-август	Социальный педагог, ЗДВР и ЗДУР
28.	Сотрудничество с ТОС	В течение года	Администрация
29.	День пожилых людей с ТОС	1 октября	Администрация

30.	Праздничные мероприятия к 23 февраля, 8 марта	Февраль, март	Классные руководители

11.3. Взаимодействие с родителями через родительский комитет, конференцию

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п\п	Темы заседания	Сроки	Ответственный
1	1.Отчет о проделанной работе Совета Учреждения за 2020/2021учебный год. 2.Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2021/2022 учебный год; 3. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса; 4.Организация бесплатного горячего питания учащихся: основные проблемы. 5. Согласование расписание работы кружков, спортивных секций в ОУ; локальных актов ОУ.	сентябрь 2021 г.	Председатель СУ
2	1.Проведение новогодних праздников в формате классных и групповых мероприятий и организация занятости детей в в зимние каникулы. 2. Разное	Декабрь 2021	Председатель СУ
6.	1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ГИА в 2022 г. выпускников школы 2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Март 2022	Председатель СУ
7.	1. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. 2.О результатах работы по профилактике преступлений и правонарушений за 2021/2022 учебный год. 3.Об итогах работы совета школы в 2021/2022 учебном году.	Май 2022	Председатель СУ

XII.Информационная работа

12.1. Взаимодействие со СМИ

№	Вид работы	Сроки проведения	Ответственные

1.	Освещение деятельности школы, значимых событий в СМИ (конкурсы, встречи с интересными людьми, выставки, конференции и т.д.)	В течение года	Директор школы

12.2. Ведение сайта и блогов

Цель: создание собственной интернет-структуры для отображения деятельности образовательного учреждения и развития собственного образовательного интернет-пространства как продукта диссеминации опыта.

Задачи:

1. модернизировать компьютерной техники и приобретение программного обеспечения для организации хранения, передачи и обработки информационных ресурсов;
2. создать образовательных и вспомогательных сайтов школы,
3. модернизировать официального сайта;
4. организовать доступ к информационным ресурсам для участников образовательной деятельности

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Модернизация официального школьного сайта	Постоянно	Администрация Ответственный за ведение сайта Руководители МО
2.	Администрирование работы учителей в электронном журнале	сентябрь-май	Зам.директора по УР
3.	Пополнение интернет-структуры сети сайта школы материалами педагогов и учеников	Постоянно	Инициативная группа
4.	Участие в сетевых проектах (конкурсах, конференциях)	Постоянно	Инициативная группа
5.	Создание цифровых роликов социальной рекламы, рекламы о работе школы	Ежемесячно	Ответственный за ведение сайта Технический специалист
6.	Администрирование школьных цифровых ресурсов	Ежедневно	Зам.директора по УР
7.	Проведение семинаров по работе с ресурсами сети с обучающимися и учителями школы	Ежемесячно	Администрация
8.	Приобретение и обновление компьютерной техники	Постоянно	Администрация
9.	Развитие информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями через • организация постоянного доступа в Интернет; • участие в телекоммуникационных проектах; • создание и поддержку школьного сайта; • преобразование сайта в портал; • ведение переписки с учителями и учащимися других школ	Постоянно	Администрация
10.	Создание сервиса интерактивного общения пользователей ресурса (опросы и голосования, обратная связь)	2021-2022г	Технический специалист