

РАССМОТРЕНО и
ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Протокол № 1 от
24.01.2020

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета

О.Л.Жидкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора по
МБОУ "СОШ № 38" от
06.02.2020 № 19/п

Е.В. Васин



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - школа), являющегося высшим коллегиальным органом управления школы.

1.2. Общее собрание работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Общее собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №38» и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления школой.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов школы, затрагивающих интересы работников школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- принимает (согласует) локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности школы, а также регулирующие трудовые отношения с работниками школы, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в школе, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которого избирают на первом Общем собрании сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.5. Общее собрание школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания согласовываются с директором школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией школы.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Решения общего собрания согласовываются с директором школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией школы.

5.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Срок хранения протоколов – постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.