

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
Октябрьского района г. Барнаула

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 24.01.2020

Советом родителей
Протокол № 2 от 25.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора по
МБОУ "СОШ № 38" от
06.02.2020 № 19



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1 Управляющий Совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательного учреждения.

1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

1.3 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4 Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Школы:

2.1.1. согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

2.1.2. рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.

2.1.3. согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

2.1.4 согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

2.1.5 согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;

2.1.6 рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

2.1.7 контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.1.8. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.1.9 согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения

3. Структура и численность Управляющего совета

3.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) учащихся (4 человека);

- работники школы (3 человека);

- учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования (2 человека);

- представитель учредителя;

- без проведения дополнительных довыборов допускается кооптирование новых членов (в количестве 3 человек, в том числе директор Школы).

3.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Школы (в количестве 13 человек).

4. Порядок формирования Совета

4.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, работников школы и учащихся 10-11 классов.

4.3. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения.

4.4. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

4.5. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Учреждения.

4.6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.7. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1 Управляющий совет избирается сроком на два года.

5.2 Управляющий совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в

Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.4 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом Школы и данным Положением.

5.5 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.6 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа своих членов председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8 Учредитель школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).

5.9 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава:

- по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- в случае если учащийся, выбывает из школы, полномочия члена Совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора или работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий: аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Управляющий совет принимает меры для его замещения в общем порядке.

5.10 Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Решения, принятые Управляющим советом, по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Управляющего совета по вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, носят рекомендательный характер.

6. Права Управляющего Совета:

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

6.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

7. Делопроизводство Управляющего совета:

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

7.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Управляющего совета хранятся постоянно.