

П Р И К А З

25.02.2022

№ 34-р

**О проведении Всероссийских
проверочных работ
в 2022 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1139 от 16.08.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 02-31 от 11.02.2022, Порядка проведения ВПР в 2022 году, приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 №112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа комитета по образованию города Барнаула от 25.02.2022 № 293-осн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Федотову Л.В., заместителя директора по УР.
2. Школьному организатору проведения ВПР Федотовой Л.В. в своей работе руководствоваться Порядком проведения ВПР- 2022.
3. Утвердить план мероприятий по организации, проведению и обеспечению объективности результатов Всероссийских проверочных работ (приложение 1).
3. Обеспечить участие всех обучающихся 4-8 классов в ВПР, проводимых в штатном режиме по расписанию (приложение 2)
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Федотовой Л.В., школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - 2 этаж – Николаева Т.С., Котова Е.Н.
 - 3 этаж – Агапова М.А., Лукьянова Л.А., Филипова Н.С., Дорохова С.В.
 - 4 этаж – Палагина М.П., Панова А.А., Жидкова О.Л., Сподникайло С.В.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению ВПР Ушкевича С.В.

7. Учителям-предметникам проверить Всероссийские проверочные работы согласно регламенту, провести мониторинг результатов выполнения Всероссийских проверочных работ по предметам по мере проведения работ. Разработать план ликвидации пробелов.

В случае возникновения несоответствия между итоговой отметкой и оценкой за выполнение работы провести выборочную или коллегияльную перепроверку работ.

8. После проведения проверки работ обучающихся, работы сдать в учебную часть заместителю директора по УР для хранения в архиве на протяжении учебного года. По истечении времени хранения работы уничтожить.

9. Назначить Жидкову О.Л., педагога-библиотекаря ответственным, под присмотром которой будут находиться обучающиеся, досрочно завершившие работу по предмету.

Место ожидания следующего урока по расписанию за ВПР обучающихся, досрочно завершившим работу, определить в информационно-библиотечном центре.

10. Оценивать работы участников согласно требованиям и фиксировать отметки за выполненные работы в классном журнале согласно Положению о проведении ВПР в 2022 году.

11. Учителям-предметникам скорректировать программы по предметам, согласно расписания, во избежание отставания по предметам УП.

12. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности (приложение 3).

13. Федотовой Л.В., зам. директора по УР:

13.1. Обеспечить контроль за дистанционным обучением общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР на платформе «ВПР 22 Алтайский край».

13.2. Обеспечить внесение ВПР в графики контрольных и проверочных работ на второе полугодие 2021/2022 учебного года на портале «Календарь контрольных работ» (<https://tc.22edu.ru/>);

13.3. Направить информацию о результатах участия в ВПР на адрес электронной почты: sl2.sch@obr.barnaul-adm.ru по форме (приложение 3) до 23.05.2022.

14. Ответственность за исполнения данного приказа возложить на Федотову Л.В., заместителя директора по УР.

Директор МБОУ «СОШ №38»



Е.В. Васин

ПЛАН
мероприятий по организации, проведению и обеспечению объективности результатов
Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2022 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I. Мероприятия по организации и проведению ВПР				
1.	Назначение школьного координатора ВПР	Февраль	Директор школы	Приказ по школе
2.	Предварительный сбор данных о готовности (возможности) проведения ВПР в компьютерной форме	Февраль	Школьный координатор	Информация на сайте федерального института оценки качества образования (далее - ФИС ОКО)
3.	Сбор и размещение контекстных данных о школе в личном кабинете на сайте ФИС ОКО	Февраль-март	Школьный координатор	Контекстные данные об МОО на сайте ФИС ОКО
4.	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	Февраль	Школьный координатор	Заявка на сайте ФИС ОКО
5.	Составление расписания ВПР в традиционной форме	Февраль-апрель	Школьный координатор	Расписание на сайте ФИС ОКО, в информационной системе «Календарь контрольных работ»
6.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования, организацию и проведение ВПР	Февраль	Директор школы	Нормативные локальные
7.	Актуализация информации на официальном сайте школы в сети Интернет по вопросам проведения ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	Февраль	Секретарь	Раздел/страница на официальном сайте школы в сети Интернет с актуальной информацией о ВПР

8.	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками школы, в которой проводится ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР	Февраль	Школьный координатор	Приказ по школе
9.	Обеспечение присутствия наблюдателей из числа специалистов комитета и родительской общественности в местах проведения ВПР	Март-апрель	Школьный координатор	Карты, протоколы наблюдений
10.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам подготовки, проведения, обеспечения объективности результатов ВПР, анализа результатов ВПР	март, август	Зам. директора по УР	Повестка, протокол совещаний
11.	Участие в заседании учебно-методических объединений учителей-предметников (далее УМО), направленных на повышение качества общего образования и подготовки к ВПР, анализа результатов ВПР	Февраль-март, август - октябрь	Учителя школы	Повестка, протоколы заседания УМО, размещенные на официальном сайте МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» в сети Интернет
12.	Информирование родителей (законных представителей) об организации и проведении ВПР, в том числе под подпись	март	Классные руководители	Протоколы родительских собраний, информационные листы с подписью родителей (законных представителей)
13.	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Школьный координатор	Результаты ВПР на сайте ФИС ОКО
14.	Проведение анализа результатов ВПР	Май-июль Июнь-август	Учителя-предметники	Аналитическая справка
15.	Разработка и принятие плана повышения качества образования («дорожной карты») на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа ре-	Сентябрь	Зам. директора по УР	План повышения качества образования («дорожная карта») на основе результатов оценоч-

	зультатов, рассмотрение результатов на педагогическом (методическом) совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и другие мероприятия)-			ных процедур
II. Мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР				
16.	Проведение перепроверки ВПР на школьном уровне	Март-май	Зам. директора по УР	Протоколы, справки по перепроверке
17.	Участие в проведении перекрестной проверки ВПР между МОО	Апрель май	Зам. директора по УР	Обеспечение объективности результатов ВПР

Приложение 2 к приказу
№34-р от 25.02.2022

Расписание Всероссийских проверочных работ-2022 в МБОУ «СОШ №38»

Сроки проведения	Учебный предмет	Класс	Количество участников	№ кабинета	Время выполнения работы	Организаторы	Ответственный за проверку работ
15.03.2022	1 часть русского языка	4	63	22, 23	45 минут	Вялых Л.Ю., Адова С.В.	Семенова О.В. Николаева Т.С.
15.03.2022	Русский язык	5	60	35, 40	60 минут	Палагина М.П. Кузнецова Н.А., Лындина С.А.	Кузнецова Н.А. Панова А.А.
16.03.2022	Русский язык	6	56	36, 39	90 минут	Панова А.А. Гутнева В.С., Соколова И.В.	Панова А.А.
17.03.2022	2 часть русского языка	4	63	22, 23	45 минут	Вялых Л.Ю., Адова С.В.	Семенова О.В. Николаева Т.С.
17.03.2022	Русский язык	7	68	51, 38, 37	90 минут	Ушкевич С.В., Соколова И.В., Лындина С.А., Лукьянова Л.А., Клименко Л.А.	Лындина С.А.
17.03.2022	Русский язык	8	61	49,50	90 минут	Сподникайло С.В., Орликова Е.А., Панова А.А.	Палагина М.П., Панова А.А.
21.03.2022	Математика	5	60	35, 40	60 минут	Палагина М.П., Сподникайло С.В., Кузнецова Н.А., Дорохова С.В.	Дорохова С.В.
21.03.2022	Математика	6	56	36, 39	60 минут	Филипова Н.С., Панова А.А. Алексеев М.А., Соколова И.В.	Филипова Н.С.
22.03.2022	Математика	4	63	22, 23	45 минут	Вялых Л.Ю., Адова С.В.	Семенова О.В. Николаева Т.С.
22.03.2022	Математика	7	68	51, 38, 37	90 минут	Клименко Л.А., Дорохова С.В., Лукьянова Л.А., Ушкевич С.В., Лындина С.А., Агапова М.А.	Дорохова С.В., Лукьянова Л.А.
23.03.2022	Математика	8	61	49,50	90 минут	Сподникайло С.В., Агапова М.А., Гутнева В.С., Ушкевич С.В.	Дорохова С.В.
23.03.2022	Биология	5	60	35, 40	45 минут	Бахтин И.Е., Дорохова С.В.	Филатова А.М.
24.03.2022	Окружающий мир	4	63	22, 23	45 минут	Вялых Л.Ю., Адова С.В.	Семенова О.В. Николаева Т.С.
25.03.2022	История	5	60	35, 40	45 минут	Дорохова С.В., Палагина М.П.	Сподникайло С.В., Кузьмина Н.Е.
06.04.2022	Предмет по выбору №1	6	56	36, 39	45 минут	Панова А.А., Соколова И.В.	Учитель- предметник
06.04.2022	Предмет по выбору №1	8	61	49, 50	45 минут	Агапова М.А., Сподникайло С.В.	Учитель- предметник

06.04.- 08.04.2022	Иностранный язык	7	68	1	45 минут		Агапова М.А. Соколова И.В.
11.04.2022	Предмет по выбору №1	7	68	51, 38, 37	45 минут	Дорохова С.В., Сподникайло С.В., Агапова М.А.	Учитель- предметник
13.04.2022	Предмет по выбору №1	8	61	49, 50	45 минут	Ушкевич С.В., Семенова Т.Г.	Учитель- предметник
13.04.2022	Предмет по выбору №1	6	56	36, 39	45 минут	Панова А.А., Алексеев М.А.	Учитель- предметник
14.04.2022	Предмет по выбору №2	7	68	51, 38, 37	45 минут	Соколова И.В., Лукьянова Л.А., Клименко Л.А.	Учитель- предметник