

Рассмотрено и принято:
решением педагогического
совета МБОУ «СОШ №38»
Протокол № 7
«27» августа 2020 г.

Рассмотрено на
заседании Совета
учащихся
Протокол № 1
07.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной Службе примирения
МБОУ «СОШ №38 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная Служба примирения (далее – ШСП) действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.2. ШСП является частью программы воспитания и социализации, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
- 1.3. ШСП является структурным подразделением Совета по профилактике образовательного учреждения.
- 1.4. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения учащихся МБОУ «СОШ №38» (далее – школа).
- 1.5. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п.27, ФГОС основного (полного) образования, иными законодательными актами РФ.

2. Цели и задачи ШСП

- 2.1. Целями ШСП являются:
 - 2.1.1. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации учащихся школы – участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
 - 2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (примирительных программ);
- 2.2. Задачами деятельности ШСП являются:
 - 2.2.1. проведение примирительных программ среди учащихся-участников школьных конфликтов;
 - 2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - 2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии примирительных программ.

3. Порядок формирования ШСП:

- 3.1. Руководителем ШСП может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.
- 3.2. Членами ШСП могут быть учащиеся 9-11 классов, кому близка идея примирения, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам ШСП.
- 3.3. Прием в ШСП и освобождение от обязанностей осуществляется по желанию на общем собрании ШСП простым большинством голосов.
- 3.4. Члены ШСП имеют равные права и равные обязанности.
- 3.5. Каждый член ШСП имеет право:
 - 3.5.1. принимать участие в общих встречах;
 - 3.5.2. вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью ШСП;
 - 3.5.3. получать информацию о планируемых мероприятиях;
 - 3.5.4. принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых ШСП.
- 3.6. Члены ШСП обязаны:
 - 3.6.1. активно участвовать в деятельности ШСП, вносить свой посильный вклад в работу;

- 3.6.2. не распространять сведения о ШСП и его членах, порочащие их достоинство;
- 3.6.3. соблюдать правила проведения и принципы деятельности ШСП.

4. Принципы деятельности ШСП

- 4.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с представителем ШСП, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе примирительного разрешения конфликта.
- 4.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 4.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

5. Порядок работы ШСП

- 5.1. ШСП может получать информацию о конфликтных случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации школы, членов ШСП.
- 5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.
- 5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре свободного образца. При необходимости, копия передается администрации школы.
- 5.10. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.
- 5.11. Деятельность ШСП фиксируется в регистрационном журнале рассмотренного дела ШСП, который является внутренним документом ШСП.

6. Организация деятельности ШСП.

- 6.1. ШСП, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов, обучающихся и их родителей.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению ШСП.