

Рассмотрено и утверждено на педагогическом совете №6 от 27.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Е.В. Васин

Приказ № 89-р от 27.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете по качеству является локальным нормативным документом, определяющим основные задачи, функции, права и взаимоотношения Совета по качеству и разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Национальной доктрины образования в Российской Федерации до 2025 года № 751 от 04.10.2000;
- Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 гг. № 2148-р от 22.11.2012;
- приказа Минтруда России «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения» № 650 от 29.12.2012;
- Закона Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» № 56-ЗС от 04.09.2013;
- Стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 г. № 86-ЗС от 21.11.2012;
- Государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы» № 670 от 20.12.2013.

1.2. Совет по качеству создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №38».

1.3. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы оценки качества образования. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.4 Совет создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. В своей работе Совет по качеству руководствуется:

- Конституцией и Законами Российской Федерацией,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом школы;
- Основными образовательными программами;
- Программой развития школы
- настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Совет формируется из представителей руководства школы и уполномоченных по качеству в методических объединениях, учителей. Изменения в составе Совета производятся приказом директора школы.

2.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором школы.

2.3. Председателем Совета является директор школы.

2.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

2.5. Подготовка заседания Совета осуществляется руководителем Совета по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

2.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников школы и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников о принятых на Совете решениях.

3. Цели и задачи, направления деятельности, основные функции и принципы Совета по качеству

3.1. Целью деятельности совета по качеству является реализация политики в области качества, обеспечивающей подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Основными задачами Совета по качеству являются:

- координация работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы оценки качества образования по ступеням обучения, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в школе и своевременное выявление его изменений;
- разработка Политики школы в области качества образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;
- привлечение общественности к оценке качества школьного образования;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в школе;
- анализ эффективности функционирования системы качества путем: планирования внутренних аудитов; формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения ООП и оценки качества образования;
- планирования мероприятий по совершенствованию качества образования.

3.3 Основные направления деятельности Совета по качеству:

- оценка качества образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту);
- оценка качества профессиональной и методической деятельности учителей;
- оценка качества информационно-образовательной среды образовательного учреждения;
- оценка качества дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условий их реализации;
- оценка качества воспитательной работы и внеурочной деятельности;
- оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики в состоянии здоровья обучающихся и педагогов.

3.4 Функции Совета по качеству:

- разработка системы показателей для оценки качества образования'
- планирование, разработка, организация и контроль выполнения программ мониторингового исследования и создания школьной базы данных мониторинговых исследований;
- формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований и анализ полученных данных;
- создание и ведение баз данных по направлениям деятельности Совета;
- подготовка и доведение до сведения педагогического коллектива школы методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований.

3.5. Принципы работы Совета по качеству:

- -объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- -реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- -открытости, прозрачности процедур мониторинга и определения качества образования;
- -минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
- - сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными аналогами;
- -доступности информации о состоянии и качестве образования для
- различных групп потребителей.
- -соблюдения морально-этических норм при проведении процедур мониторинга и оценки качества образования в школе.

4. Права и ответственность Совета по качеству

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству;

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении;

4.3. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству;

4.5. Члены Совета имеют право:

на внесение предложений в повестку заседания Совета;

на запись в итоговых документах особого мнения;

на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.6. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

4.7. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета, за компетентный анализ соответствия формируемой системы качества требованиям.

5. Документация совета по качеству

5.1. Руководство

Положение о СК

5.2. План работы СК на учебный год

5.3. Отчет СК за учебный год

5.4. План корректирующих и предупреждающих мероприятий

5.5. План работы группы аудиторов внутренних проверок

5.6. Отчет о внутренних проверках

5.7. Протоколы заседаний

5.8. Документированные процедуры