


<p>Согласовано с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №38» Председатель Сподникайло С.В.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета «29» августа 2019 года Протокол № 8.</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ №38» Васин Е.В. Приказ № 105 от 29.08.2019г.</p> 
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ №38») устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными актами МБОУ «СОШ №38» в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №38» (далее – положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 № 22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее – Постановление № 22), на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 27.06.2019 №1239-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула».

1.3. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее – ФОТ), систему оплаты труда и распространяется на работников МБОУ «СОШ №38», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Размер заработной платы работников МБОУ «СОШ №38» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П).

1.7. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

2. Формирование и распределение ФОТ МБОУ «СОШ №38»

2.1. Формирование ФОТ МБОУ «СОШ №38» осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых МБОУ «СОШ №38» на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством учащихся, нормативами расходов по заработной плате на одного учащегося, получающего образование по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для МБОУ «СОШ №38».

2.2. Расчет объема субвенции по МБОУ «СОШ №38» в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) согласно п.15 Постановления № 22.

2.3. ФОТ МБОУ «СОШ №38» состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее – ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ МБОУ «СОШ №38» состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ МБОУ «СОШ №38» обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческому персоналу;

педагогическим работникам;

учебно-вспомогательному персоналу;

обслуживающему персоналу.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ МБОУ «СОШ №38» устанавливается МБОУ «СОШ №38» самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Руководитель МБОУ «СОШ №38» формирует и утверждает штатное расписание МБОУ «СОШ №38» в пределах ФОТ. При этом МБОУ «СОШ №38» обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30 %.

2.6. Тарификационный список педагогических работников составляется на учебный год в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №38» и доводится для ознакомления работникам МБОУ «СОШ №38» под роспись (приложение 1 к положению).

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных окладов согласно приложению 2 к положению. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников увеличиваются на основании нормативных правовых актов администрации города Барнаула в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

квалификационной категории;

средней наполняемости классов по МБОУ «СОШ №38»;

специфики работы.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.1.4. При средней наполняемости классов в МБОУ «СОШ №38» свыше 14 человек

устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (\text{Нср} - 14) \times 0,009$, где:

К – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

Нср – средняя наполняемость МБОУ «СОШ №38», которая устанавливается приказом Комитета на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 января текущего года.

3.1.5. Повышающие коэффициенты специфики работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 3 к положению.

3.1.6. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 положения осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №38» с учетом настоящего положения (Приложение №6).

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

персонифицированная доплата.

3.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными актами МБОУ «СОШ №38». (Приложение №6)

Размеры выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей рассчитываются МБОУ «СОШ №38» в абсолютных величинах или определяются в процентах от размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности.

При определении размеров выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей в относительных значениях (процентах), не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Компенсационная выплата за классное руководство устанавливается в абсолютном размере, но не менее размера, установленного до изменения системы оплаты труда, в зависимости от наполняемости класса.

Размер компенсационной выплаты за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования», устанавливается МБОУ «СОШ №38» самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории учащихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.2.4. Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам МБОУ «СОШ №38» самостоятельно.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Персонифицированные доплаты устанавливаются в случаях, если:

месячная заработная плата педагогического работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей педагогического работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

3.2.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБОУ «СОШ №38» в соответствующем финансовом году.

3.2.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими

нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №38», разработанными с учетом настоящего Положения, согласованного с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

3.3.1. Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;

ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы;

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МБОУ «СОШ №38», в течение первых трех лет;

ежемесячные выплаты студентам, обучающимся по индивидуальному плану образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, официально принятым на работу в должности «учитель»;

ежемесячные выплаты за результаты и качество работы, связанные с инновационной деятельностью;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) (Приложение №7).

3.3.2. Ежемесячные выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ №38», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБОУ «СОШ №38», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 %;

от 10 лет до 15 лет – 10 %;

свыше 15 лет – 15 %.

3.3.4. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

кандидат наук – 10 %, но не более 3000 рублей в месяц;

доктор наук – 20 %, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических

работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 %;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 %.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в МБОУ «СОШ №38», рассчитываются первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

первый год – не менее 30 %;

второй год – не менее 20 %;

третий год – не менее 10 %.

3.3.6.1 Ежемесячные выплаты студентам, обучающимся по индивидуальному плану образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, официально принятым на работу в должности «учитель» в размере не менее 50%;

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МБОУ «СОШ №38», в течение первых трех лет устанавливаются МБОУ «СОШ №38» самостоятельно.

3.3.8. Ежемесячные выплаты за результаты и качество работы, связанные с инновационной деятельностью, устанавливаются в зависимости от показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников, которые определяются в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, заместителями руководителя МБОУ «СОШ №38».

3.3.9. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ №38» за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников (Приложение №7).

4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ не ниже минимальных окладов согласно приложению 2 к положению.

4.3. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №38» с учетом настоящего положения (Приложение №6).

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие

выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

4.3.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБОУ «СОШ №38» в соответствующем финансовом году.

4.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №38», согласованными с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, разработанными с учетом настоящего положения.

4.4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №38» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда;

премии по итогам работы (9 месяцев, год);

иные разовые поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБОУ «СОШ №38» (Приложение №7).

4.4.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ №38», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБОУ «СОШ №38», путем умножения количества набранных баллов на

стоимость одного балла.

4.4.4. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда МБОУ «СОШ №38» разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальными актами МБОУ «СОШ №38», согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

4.4.5. Премии по итогам работы (9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБОУ «СОШ №38», производятся за счет экономии средств ФОТ МБОУ «СОШ №38».

4.4.6. Примерный перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала установлен в приложении 4 к положению.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета (приложение 5 к положению).

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ №38».

5.4. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,15.

5.5. К окладам (должностным окладам) заместителей руководителя, а также кандидатам на должности заместителей руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности согласно пункту 5.4 настоящего раздела положения.

5.6. К окладам (должностным окладам) руководителя, его заместителей, главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент специфики за работу в сельской местности – 1,25.

5.7. Виды выплат компенсационного характера руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №38» в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего положения (Приложение №6).

5.8. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за осуществление в МБОУ «СОШ №38» деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

5.8.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего положения.

5.8.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего положения.

5.8.3. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности МБОУ «СОШ №38» за прошедший год и показателей эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о распределении ЦФС руководителей МОО, утвержденным приказом Комитета.

5.8.4. Ежемесячная выплата за осуществление МБОУ «СОШ №38» деятельности по оказанию платных образовательных услуг производится за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

5.9. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (Приложение №7):

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячные выплаты за результаты и качество работы, связанные с инновационной деятельностью (для заместителей руководителя, осуществляющих сопровождение инновационной деятельности);

единовременные стимулирующие выплаты за дополнительный объем работы, связанные с особо важной и срочной работой

премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.9.1. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени заместителям руководителя устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего положения.

5.9.2. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего положения.

5.9.3. Ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, главным бухгалтером устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом МБОУ «СОШ №38», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.9.4. Ежемесячные выплаты за результаты и качество работы, связанные с инновационной деятельностью, устанавливаются в зависимости от показателей оценки профессиональной деятельности заместителей руководителя, входящей в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края, а также МОО, входящей в Банк лучших практик, участвующих в реализации ФГОС основного общего образования в опережающем режиме, использующих дистанционные образовательные технологии. Критерии оценки профессиональной деятельности заместителей руководителя определяются в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной

деятельности между педагогическими работниками, заместителями директора МБОУ «СОШ №38», утвержденным приказом руководителя МБОУ «СОШ №38», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.9.10. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБОУ «СОШ №38» в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ №38», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.9.11. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ МБОУ «СОШ №38».

5.9.12. Перечень условий премирования административно-управленческого персонала установлен в приложении 4 к положению.

5.9.13. Единовременные стимулирующие выплаты за дополнительный объем работы, связанные с особо важной и срочной работой (Приложение 7)

5.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СОШ №38» утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников МБОУ «СОШ №38» рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. Заключительные положения

6.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов) педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

6.2. В случае образования экономии ФОТ в МБОУ «СОШ №38», при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №38»

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов)
педагогических работников, учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала

№ п/п	Квалификационн ый уровень	Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательный персонал первого уровня		
	первый	секретарь учебной части	2791
		вожатый	5192
1.2.	Учебно-вспомогательный персонал второго уровня		
	второй	диспетчер образовательной организации	2791
1.3.	Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)		
	первый	музыкальный руководитель, старший вожатый	6734
	второй	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	6734
	третий	воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	7010
	четвертый	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	7010
2.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
2.1.	Служащие первого уровня		
	первый	делопроизводитель	2163
		кассир	2163
		секретарь	2163
		машинистка	2266
		секретарь-машинистка	2163
2.2.	Служащие второго уровня		
	первый	инспектор по кадрам	2266
		лаборант	2266
		техник-программист	3369
		оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2266

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
	второй	заведующий складом	2791
		заведующий хозяйством	2266
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2516
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория	2516
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутри должностная категория	3369
	четвертый	механик	4446
2.3.	Служащие третьего уровня		
	первый	бухгалтер	2516
		документовед	2791
		инженеры различных специальностей, в том числе: инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог)	3067
		специалист по кадрам	3369
		экономист	2791
		юрисконсульт	2791
		второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория
третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутри должностная категория	4446	
четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5192	
	пятый	заместитель главного бухгалтера	4061
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	первый	гардеробщик	1985
		грузчик	2064
		дворник	1985
		кладовщик	2064
		сторож (вахтер)	2064
		уборщик служебных помещений	1985
		уборщик территорий	2064
		плотник	2163
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2163
		слесарь-сантехник	2163
		слесарь-электрик	2163

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	водитель автомобиля	2516
		плотник	2516
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2266
		слесарь-сантехник	2516
		слесарь-электрик	2516
	второй	слесарь-сантехник	2791
		слесарь-электрик	2791
	третий	плотник	3369
кочегар		2791	
4.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	2791

*Согласно статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №38»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
специфики работы, применяемые при расчете
окладов педагогических работников

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1.	Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	1,25
2.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
3.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
4.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
5.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №38»

ПЕРЕЧЕНЬ
работников административно-управленческого,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Наименование должности	Основание для премирования
1	2	3
1.	Заместители директора по учебной работе, заместители директора по воспитательной работе	Организация предпрофильного и профильного обучения
		Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-вспомогательного процесса
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
		Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
2.	Заведующий хозяйством	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МОО
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
3.	Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное предоставление отчетности
		Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
		Качественное ведение документации
4.	Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
		Обеспечение безопасной перевозки детей
		Отсутствие ДТП, замечаний
5.	Обслуживающий персонал	Проведение генеральных уборок
		Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений МОО
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №38»

РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель	рубль	28460	25985	23511	21036

Приложение 6
к Положению по
формированию системы
оплаты труда работников
МБОУ «СОШ №38»

1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам МБОУ «СОШ №38»

1.	Организация горячего питания	500 руб.
2.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися по предмету, подготовка к ГИА	1000 руб. за 1 класс
3.	Проведение консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ГИА с детьми «группы риска»	1000 руб. за группу
4.	Обслуживание компьютерной техники, локальной сети, работа сетевого администратора	2000 руб.
5.	Организация работы по благоустройству пришкольной территории	500 руб.
6.	Работа с документацией, не входящей в круг должностных обязанностей (журналы по технике безопасности, противопожарной безопасности, протоколы педагогического совета и пр.)	500 руб.
7.	Организация работы с микрорайоном	500 руб.
8.	Организация внеклассной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий, физкультурно-оздоровительных соревнований.	1000 руб.
9.	Организация работы по ППД	500 руб.
10.	Организация работы ДЮП	500 руб.
11.	Организация и осуществление работы по углублённому и профильному обучению предметам	1000 руб. за 1 класс
12.	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом	865,44 руб. за ребенка
13.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и иная деятельность, связанная с образовательным процессом	1854,34 руб. за ребенка
14.	За работу по оформлению документации по ПМС и ПМК	2000 руб.
15.	Организация работы с одаренными детьми, подготовку к олимпиадам, ВОШ, смотрам, конкурсам, конференциям, соревнованиям.	1500 руб.
16.	Руководство ППЭ и сопровождение проведения ЕГЭ и ОГЭ.	4000 руб.
17.	За работу на ГИА в качестве организатора в аудитории, вне аудитории	2000 руб.
18.	За оформление ППЭ к ГИА	1000 руб.
19.	За сопровождение выпускников в ППЭ для сдачи ГИА	500 руб. за 1 экзамен
20.	Обслуживание компьютерной техники, обновление программ для проведения ГИА	4000 руб.
21.	Оформительские работы	3000 руб.
22.	Заведование кабинетом	300 руб. за кабинет
23.	Руководство предметными МО	500 руб.

24.	Организация работы по обеспечению функционирования системы «Сетевой край. Образование»	2000 руб.
25.	Внесение изменений информации в систему «Сетевой край. Образование»	500 руб.
26.	Организация работы детской организации «Россияне»	2000 руб.
27.	Организация лабораторных работ.	1133 руб. за предмет
28.	Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря	1000 руб.
29.	Подготовка пакета документов для управления социальной защиты населения по г. Барнаулу по организации временного трудоустройства обучающихся	1 000 руб.
30.	За организацию профориентационной работы с учащимися	1000 руб.
31.	Организация участия в конкурсах разных уровней учащихся и педагогических работников	1000 руб.
32.	Выполнение функций классного руководителя	1800 руб.
33.	Проверка письменных работ обучающихся	30% - учителям начальных классов (математика, русский язык, окружающий мир - ежедневная проверка) 7,5% - учителям физики, химии, география, биология, обществознание (только в 10-11 классах) 10% - иностранный язык, математика 15% - русский язык, литература
34.	За работу с библиотечными фондами	2000 руб.
35.	За работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», за ежемесячную сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»	500 руб.
36.	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.
37.	За увеличение объема работы.	1000 руб.
38.	За выполнение особо важной и срочной работы	4000 руб.
39.	Исполнение функций диспетчера расписания (составление и корректировка расписания)	2791 руб.
40.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	280 руб.
41.	За оформление школьного сайта sh38.ucoz.ru; rs.edu22.info	2000 руб.

42.	За внесение информации на школьном сайт sh38.ucoz.ru.	500 руб.
2. Размеры доплат, применяемые для административно - управленческого персонала (зам. директора по УР, ВР, АХЧ, контрактный управляющий) за дополнительный объем работы		
43.	За выполнение особо важной и срочной работы	4000 руб.
44.	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	4000 руб.
45.	За обучение персонала и организацию проведения ОГЭ, ЕГЭ, сопровождение ГИА	4000 руб.
46.	Обслуживание компьютерной техники, оргтехники, установка, обновление программ	3000 руб.
47.	Руководство проведения ГИА в ППЭ	4000 руб.
48.	За организацию профориентационной работы с учащимися	2000 руб.
49.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	1000 руб.

3. Размеры доплат, применяемые для работников бухгалтерии, учебно-вспомогательного персонала за дополнительный объем работы

Виды работ	Размер доплаты
Работники бухгалтерии	
Сложность и напряженность работы (для ведущего бухгалтера)	100% от оклада
За выполнение особо важной и срочной работы	4000 руб.
За выполнение финансово-экономической деятельности и контроля	6500 руб.
За работу на официальном сайте казначейства bus.gov.ru	4000 руб.
За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	3000 руб.
За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	1000 руб.
Секретарь	
За работу с пенсионным фондом	2500 руб.
Работа с допризывной молодежью, организация мероприятий по ГО, организация учёта военнослужащих (разово, по мере выполнения работы)	2000 руб.
Ведение базы ОГЭ и ЕГЭ (разово, по мере выполнения работы)	1000 руб.
За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	2000 руб.

Приложение 7
к Положению по
формированию системы
оплаты труда работников
МБОУ «СОШ №38»

**1. Единовременные стимулирующие выплаты за дополнительный объем,
связанный с особо важной и срочной работой педагогическим работникам
МБОУ «СОШ №38»**

1.	Индивидуальная работа с детьми, испытывающие трудности в освоение программ и социальной адаптации	500 руб. за ребенка
2.	Консультации и дополнительные занятия с учащимися «группы риска»	1000 руб. за группу
3.	Консультации и дополнительные занятия по подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)	1000 руб. за класс
5.	Подготовка к интеллектуальным конкурсам, олимпиадам, конференциям, смотрам	2000 руб.
6.	Проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий	1000 руб.
7.	Обеспечение функционирования официального сайта школы sh38.ucoz.ru; rs.edu22.info	2000 руб.
7.	Подготовка и проведение ВПР, проверку работ ВПР	1000 руб. за класс
8.	Подготовка и оформление ППЭ к ГИА (документация)	4000 руб.
9.	Ведение базы ОГЭ и ЕГЭ	1000 руб.
10.	Подготовка и качественное оформление документации к проверкам контролирующих органов по учебной и внеклассной и внеурочной деятельности	1000 руб.
11.	Работа в период ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) в качестве технического специалиста	4000 руб.
12.	Обслуживание компьютерной техники, локальной сети, работа сетевого администратора	2000 руб.
13.	Организация работы по благоустройству пришкольной территории	500 руб.
14.	Организация работы с микрорайоном	500 руб.
15.	Организация работы по ППД	500 руб.
16.	Организация работы ДЮП	500 руб.
17.	Внесение информации по ВОШ в автоматизированную информационную систему «Олимпиада» в личном кабинете на сайте Комитета по образованию КИМЗ, выставление сканированных работ победителей.	1000 руб.
18.	За работу на ГИА в качестве организатора в аудитории, вне аудитории	2000 руб.
19.	Оформительские работы	3000 руб.
20.	За оформление помещений ППЭ к ГИА	1000 руб.
21.	Организация работы по обеспечению функционирования системы «Сетевой край. Образование»	2000 руб.
22.	Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря	1000 руб.
23.	Подготовка пакета документов для управления социальной защиты населения по г. Барнаулу по организации временного	1000 руб.

	трудоустройства обучающихся	
24	За организацию профориентационной работы с учащимися	1000 руб.
25	Организация участия в конкурсах разных уровней учащихся и педагогических работников	1000 руб.
26	За работу с библиотечными фондами	2000 руб.
27	За работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», за ежемесячную сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»	500 руб.
28	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000 руб.
29	За увеличение объема работы.	1000 руб.
30	За выполнение особо важной и срочной работы	4000 руб.

2. Единовременные стимулирующие выплаты за дополнительный объем, связанный с особо важной и срочной работой административно-управленческого персонала (зам. директора по УР, ВР, контрактный управляющий) МБОУ «СОШ №38»

1.	Подготовка и качественное оформление документации к проверкам контролирующих органов по учебной и внеклассной и внеурочной деятельности	4000 руб.
2.	Подготовка и оформление ППЭ к ГИА (документация)	4000 руб.
3.	Организация промежуточной аттестации в форме семейного образования, экстерната, ликвидация задолженности и ведение необходимой документации	3000 руб.
4.	За обучение персонала и организацию проведения ОГЭ, ЕГЭ, сопровождение ГИА	4000 руб.
5.	Организация и подготовка проведения ВПР, составление документации	3000 руб.

3. Единовременные стимулирующие выплаты за дополнительный объем, связанный с особо важной и срочной работой работников бухгалтерии

1.	За выполнения финансово-экономической деятельности и контроля	6500 руб.
2.	За работу на официальном сайте казначейства bus.gov.ru	4000 руб.
3.	За выполнения особо важной и срочной работы	4000 руб.
4.	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	3000 руб.
5.	Подготовка и качественное оформление документации к проверкам контролирующих органов финансовой деятельности образовательной организации	4000 руб.