

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
Октябрьского района г. Барнаула**

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 91а-р

О внесении изменений в
Положения об оплате труда
работников МБОУ «СОШ № 38»
об оплате труда, утвержденным приказом директора
№105-р от 29.08.19г.

На основании методических рекомендаций комитета по образованию города Барнаула от 20.03.2020 № 575-И «Об оплате труда педагогических работников, работающих с обучающимися нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» следующие изменения:

1.1. В раздел 3 добавить пункт 3.4 в следующей редакции:

«Стоимость одного часа работы в неделю педагогических работников, работающих с обучающимися на дому или в медицинской организации, рассчитывается по формуле:

$$СЧ=Н/12/1,302/1,15/1,2/Кб/4,33, \text{ где}$$

СЧ -стоимость одного часа педагогического работника, работающего с обучающимися на дому или в медицинской организации;

Н - норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алтайского края на текущий учебный (финансовый) год;

12 - двенадцать месяцев в году;

1,302 - начисления на заработную плату;

1,15 - районный коэффициент;

1,2 - коэффициент надомного обучения;

Кб - количество часов в неделю по базисному учебному плану

4,33 - среднее количество недель.

Справочно:

Количество часов в неделю по базисному учебному плану:

1-4 классы - 26 часов;

5-9 классы - 35 часов;

10-11 классы - 37 часов.

Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алтайского края на 2020 год по **пятидневной** рабочей неделе:

1-4 классы - 66488,40 рублей;

5-9 классы - 101636,43 рублей;

10-11 классы - 118258,53 рублей.

Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алтайского края на 2020 год по **шестидневной** рабочей неделе:

1-4 классы - 78575,48 рублей;

5-9 классы - 114754,48 рублей;

10-11 классы - 128694,78 рублей.

Повышающие коэффициенты к окладу (без учета коэффициента наполняемости), выплаты компенсационного характера, а также стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с приказом комитета по образованию от 27.06.2019 № 1239-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула», локальными актами МБОУ «СОШ №38».

1.2. Приложения 6 к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №38», изложить в новой редакции .

2. Приказ вступает в силу с 01.09.2020

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №38»



Е.В. Васин

Согласованно: Председатель профсоюза

О.Л.Жидкова

Приложение 6
к Положению по
формированию системы
оплаты труда работников
МБОУ «СОШ №38»

1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам МБОУ «СОШ №38»

№ п/п	Наименование компенсационных выплат	Размер доплат, рублей
1.	Организация горячего питания	1043
2.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися по предмету, подготовка к ГИА	602 за один класс
3.	Проведение консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ГИА с детьми «группы риска»	602 за одну группу
4.	Обслуживание компьютерной техники, локальной сети, работа сетевого администратора	2086
5.	Организация работы по благоустройству пришкольной территории	522
6.	Работа с документацией, не входящей в круг должностных обязанностей (журналы по технике безопасности, противопожарной безопасности, протоколы педагогического совета и пр.)	522
7.	Организация работы с микрорайоном	522
8.	Организация внеклассной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий, физкультурно-оздоровительных соревнований.	1043
9.	Организация работы по ППД	522
10.	Организация работы ДЮП	522
11.	Организация и осуществление работы по углублённому и профильному обучению предметам	1043 за один класс
12.	За работу по оформлению документации по ППМС и ПМПК	2086
13.	Организация работы с одаренными детьми, подготовку к олимпиадам, ВОШ, смотрам, конкурсам, конференциям, соревнованиям.	1565
14.	Руководство ППЭ и сопровождение проведения ЕГЭ и ОГЭ.	4172
15.	За работу на ГИА в качестве организатора в аудитории, вне аудитории	2086
16.	За оформление помещений ППЭ к ГИА	1043
17.	За сопровождение выпускников в ППЭ для сдачи ГИА	522 за один экзамен
18.	Обслуживание компьютерной техники, обновление программ для проведения ГИА	4172
19.	Оформительские работы	3129
20.	Заведование кабинетом	313 за один кабинет
21.	Руководство предметными МО	522
22.	Организация работы по обеспечению функционирования системы «Сетевой край. Образование»	2086
23.	Внесение изменений информации в систему «Сетевой	522

	край. Образование»	
24.	Организация работы детской организации «Россияне»	5416
25.	Организация лабораторных работ.	1182 за предмет
26.	Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря	1043
27.	Подготовка пакета документов для управления социальной защиты населения по г. Барнаулу по организации временного трудоустройства обучающихся	1043
28.	За организацию профориентационной работы с учащимися	1043
29.	Организация участия в конкурсах разных уровней учащихся и педагогических работников	1043
30.	Выполнение функций классного руководителя	1878
31.	Проверка письменных работ обучающихся	30% - учителям начальных классов (математика, русский язык, окружающий мир - ежедневная проверка) 7,5% - учителям физики, химии, география, биология, обществознание (только в 10-11 классах) 10% - иностранный язык, математика 15% - русский язык, литература
32.	За работу с библиотечными фондами	2086
33.	За работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», за ежемесячную сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»	522
34.	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей.	1043
35.	За увеличение объема работы.	1043
36.	За выполнение особо важной и срочной работы	4172
37.	Исполнение функций диспетчера расписания (составление и корректировка расписания)	2912
38.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	4%
39.	За оформление школьного сайта sh38.ucoz.ru; rs.edu22.info	2086
40.	За внесение информации на школьном сайт sh38.ucoz.ru.	522

2. Размеры доплат, применяемые для административно - управленческого персонала (зам. директора по УР, ВР, АХЧ, контрактный управляющий) за дополнительный объем работы

41.	За выполнение особо важной и срочной работы	4172
42.	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	4172
43.	За обучение персонала и организацию проведения ОГЭ, ЕГЭ, сопровождение ГИА	4172
44.	Обслуживание компьютерной техники, оргтехники, установка, обновление программ	3129
45.	Руководство проведения ГИА в ППЭ	4172
46.	За организацию профориентационной работы с учащимися	2086
47.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	1043

3. Размеры доплат, применяемые для работников бухгалтерии, учебно-вспомогательного персонала за дополнительный объем работы

Виды работ	Размер доплаты, рублей
Работники бухгалтерии	
Сложность и напряженность работы (для ведущего бухгалтера)	100% от оклада
За выполнение особо важной и срочной работы	4172
За выполнение финансово-экономической деятельности и контроля	6780
За работу на официальном сайте казначейства bus.gov.ru	4172
За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	3129
За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	1043
Секретарь	
За работу с пенсионным фондом	2608
Работа с допризывной молодежью, организация мероприятий по ГО, организация учёта военнослужащих (разово, по мере выполнения работы)	2086
Ведение базы ОГЭ и ЕГЭ (разово, по мере выполнения работы)	1043
За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	2086