

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
Октябрьского района г. Барнаула**

ПРИКАЗ

30.09.2019г.

№ 125-р

О внесении изменений в приложения
Положения об оплате труда
работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №38
с углубленным изучением отдельных предметов»
об оплате труда, утвержденным приказом директора
№105-р от 29.08.19г.

На основании приказа Комитета по образованию № 1692-осн от 25.09.19г.
«О внесении изменений в приложения к приказу Комитета по образованию
города Барнаула от 27.06.19 № 1239-осн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 «Оплата труда педагогических работников» слова «01 января текущего года» заменить словами «01 февраля текущего года»;

1.2. Приложения 2, 5, 6, 7 к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №38», изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 3,4).

2. Приказ вступает в силу с 01.10.2019г., за исключением пункта 1,2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №38»



Е.В. Васин

Согласованно: Председатель профсоюза

О.Л.Жидкова

Приложение № 1
к приказу комитета по образованию
города Барнаула от 25.09.19г. № 1692-осн

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №38»

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов)
педагогических работников, учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательный персонал первого уровня		
	первый	секретарь учебной части	2912
		вожатый	5416
1.2.	Учебно-вспомогательный персонал второго уровня		
	второй	диспетчер образовательной организации	2919
1.3.	Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)		
	первый	музыкальный руководитель, старший вожатый	7024
	второй	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7024
	третий	воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	7312
	четвертый	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	7312
2.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
2.1.	Служащие первого уровня		
	первый	делопроизводитель	2257
		кассир	2257
		секретарь	2257
		машинистка	2364
		секретарь-машинистка	2257
2.2.	Служащие второго уровня		
	первый	инспектор по кадрам	2364

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
		лаборант	2364
		техник-программист	3514
		оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2364
	второй	заведующий складом	2912
		заведующий хозяйством	2364
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2625
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория	2625
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутри должностная категория	3514
	четвертый	механик	4638
2.3.	Служащие третьего уровня		
первый	бухгалтер	2625	
	документовед	2912	
	инженеры различных специальностей, в том числе: инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог)	3199	
	специалист по кадрам	3514	
	экономист	2912	
	юрисконсульт	2912	
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория	3861
третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутри должностная категория	4638	
четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5416	
пятый	заместитель главного бухгалтера	4236	
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1.	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
первый	гардеробщик	2071	
	грузчик	2153	
	дворник	2071	
	кладовщик	2153	
	сторож (вахтер)	2153	
	уборщик служебных помещений	2071	
	уборщик территорий	2153	
	плотник	2257	

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2257
		слесарь-сантехник	2257
		слесарь-электрик	2257
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	водитель автомобиля	2625
		плотник	2625
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2364
		слесарь-сантехник	2625
		слесарь-электрик	2625
	второй	слесарь-сантехник	2912
		слесарь-электрик	2912
	третий	плотник	3514
		кочегар	2912
4.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	2912

*Согласно статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение № 2
к приказу комитета по образованию
города Барнаула от 25.09.19г. №
1692-осн

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №38»

РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель	рубль	29684	27103	24522	21941

Приложение № 3
к приказу комитета по образованию
города Барнаула от 25.09.19г. №
1692-осн

Приложение 6
к Положению по
формированию системы
оплаты труда работников
МБОУ «СОШ №38»

1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам МБОУ «СОШ №38»

№ п/п	Наименование компенсационных выплат	Размер доплат, рублей
1.	Организация горячего питания	522
2.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися по предмету, подготовка к ГИА	1043 за один класс
3.	Проведение консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ГИА с детьми «группы риска»	1043 за одну группу
4.	Обслуживание компьютерной техники, локальной сети, работа сетевого администратора	2086
5.	Организация работы по благоустройству пришкольной территории	522
6.	Работа с документацией, не входящей в круг должностных обязанностей (журналы по технике безопасности, противопожарной безопасности, протоколы педагогического совета и пр.)	522
7.	Организация работы с микрорайоном	522
8.	Организация внеклассной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий, физкультурно-оздоровительных соревнований.	1043
9.	Организация работы по ППД	522
10.	Организация работы ДЮП	522
11.	Организация и осуществление работы по углублённому и профильному обучению предметам	1043 за один класс
12.	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом	902,66 за ребенка
13.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и иная деятельность, связанная с образовательным процессом	1934,08 за ребенка
14.	За работу по оформлению документации по ППМС и ПМПК	2086
15.	Организация работы с одаренными детьми, подготовку к олимпиадам, ВОШ, смотрам, конкурсам, конференциям, соревнованиям.	1565
16.	Руководство ППЭ и сопровождение проведения ЕГЭ и ОГЭ.	4172
17.	За работу на ГИА в качестве организатора в аудитории, вне аудитории	2086

18.	За оформление помещений ППЭ к ГИА	1043
19.	За сопровождение выпускников в ППЭ для сдачи ГИА	522 за один экзамен
20.	Обслуживание компьютерной техники, обновление программ для проведения ГИА	4172
21.	Оформительские работы	3129
22.	Заведование кабинетом	313 за один кабинет
23.	Руководство предметными МО	522
24.	Организация работы по обеспечению функционирования системы «Сетевой край. Образование»	2086
25.	Внесение изменений информации в систему «Сетевой край. Образование»	522
26.	Организация работы детской организации «Россияне»	5416
27.	Организация лабораторных работ.	1182 за предмет
28.	Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря	1043
29.	Подготовка пакета документов для управления социальной защиты населения по г. Барнаулу по организации временного трудоустройства обучающихся	1043
30.	За организацию профориентационной работы с учащимися	1043
31.	Организация участия в конкурсах разных уровней учащихся и педагогических работников	1043
32.	Выполнение функций классного руководителя	1878
33.	Проверка письменных работ обучающихся	30% - учителям начальных классов (математика, русский язык, окружающий мир - ежедневная проверка) 7,5% - учителям физики, химии, география, биология, обществознание (только в 10-11 классах) 10% - иностранный язык, математика 15% - русский язык, литература
34.	За работу с библиотечными фондами	2086
35.	За работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», за ежемесячную сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»	522
36.	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей.	1043
37.	За увеличение объема работы.	1043

38.	За выполнение особо важной и срочной работы	4172
39.	Исполнение функций диспетчера расписания (составление и корректировка расписания)	2912
40.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	293
41.	За оформление школьного сайта sh38.ucoz.ru; rs.edu22.info	2086
42.	За внесение информации на школьном сайт sh38.ucoz.ru.	522
2. Размеры доплат, применяемые для административно - управленческого персонала (зам. директора по УР, ВР, АХЧ, контрактный управляющий) за дополнительный объем работы		
43.	За выполнение особо важной и срочной работы	4172
44.	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	4172
45.	За обучение персонала и организацию проведения ОГЭ, ЕГЭ, сопровождение ГИА	4172
46.	Обслуживание компьютерной техники, оргтехники, установка, обновление программ	3129
47.	Руководство проведения ГИА в ППЭ	4172
48.	За организацию профориентационной работы с учащимися	2086
49.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	1043

3. Размеры доплат, применяемые для работников бухгалтерии, учебно-вспомогательного персонала за дополнительный объем работы

Виды работ	Размер доплаты, рублей
Работники бухгалтерии	
Сложность и напряженность работы (для ведущего бухгалтера)	100% от оклада
За выполнение особо важной и срочной работы	4172
За выполнение финансово-экономической деятельности и контроля	6780
За работу на официальном сайте казначейства bus.gov.ru	4172
За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	3129
За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	1043
Секретарь	
За работу с пенсионным фондом	2608
Работа с допризывной молодежью, организация мероприятий по ГО, организация учёта военнослужащих (разово, по мере выполнения работы)	2086
Ведение базы ОГЭ и ЕГЭ (разово, по мере выполнения работы)	1043
За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	2086

Приложение № 4
к приказу комитета по образованию
города Барнаула от 25.09.19г. № 1692-осн

Приложение 7
к Положению по
формированию системы
оплаты труда работников
МБОУ «СОШ №38»

**1. Единовременные стимулирующие выплаты за дополнительный объем,
связанный с особо важной и срочной работой педагогическим работникам
МБОУ «СОШ №38»**

№ п/п	Наименование единовременных стимулирующих выплат за дополнительный объем, связанный с особо важной и срочной работой педагогическим работникам	Размер доплат, рублей
1.	Индивидуальная работа с детьми, испытывающие трудности в освоение программ и социальной адаптации	522 за ребенка
2.	Консультации и дополнительные занятия с учащимися «группы риска»	1043 за группу
3.	Консультации и дополнительные занятия по подготовке к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)	1043 за класс
5.	Подготовка к интеллектуальным конкурсам, олимпиадам, конференциям, смотрам	1565
6.	Проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий	1043
7.	Обеспечение функционирования официального сайта школы sh38.ucoz.ru; rs.edu22.info	2086
7.	Подготовка и проведение ВПР, проверку работ ВПР	1043 за класс
8.	Подготовка и оформление ППЭ к ГИА (документация)	4172
9.	Ведение базы ОГЭ и ЕГЭ	1043
10.	Подготовка и качественное оформление документации к проверкам контролирующих органов по учебной и внеклассной и внеурочной деятельности	1043
11.	Работа в период ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) в качестве технического специалиста	4172
12.	Обслуживание компьютерной техники, локальной сети, работа сетевого администратора	2086
13.	Организация работы по благоустройству пришкольной территории	522
14.	Организация работы с микрорайоном	522
15.	Организация работы по ППД	522
16.	Организация работы ДЮП	522
17.	Внесение информации по ВОШ в автоматизированную информационную систему «Олимпиада» в личном кабинете на сайте Комитета по образованию КИМЗ, выставление сканированных работ победителей.	1043
18.	За работу на ГИА в качестве организатора в аудитории, вне аудитории	2086
19.	Оформительские работы	3129

20	За оформление помещений ППЭ к ГИА	1043
21	Организация работы по обеспечению функционирования системы «Сетевой край. Образование»	2086
22	Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря	1043
23	Подготовка пакета документов для управления социальной защиты населения по г. Барнаулу по организации временного трудоустройства обучающихся	1 043
24	За организацию профориентационной работы с учащимися	1043
25	Организация участия в конкурсах разных уровней учащихся и педагогических работников	1043
26	За работу с библиотечными фондами	2086
27	За работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», за ежемесячную сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»	522
28	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей.	1043
29	За увеличение объема работы.	1043
30	За выполнение особо важной и срочной работы	4172

2. Единовременные стимулирующие выплаты за дополнительный объем, связанный с особо важной и срочной работой административно-управленческого персонала (зам. директора по УР, ВР, контрактный управляющий) МБОУ «СОШ №38»

№ п/п	Наименование единовременных стимулирующих выплат за дополнительный объем, связанный с особо важной и срочной работой административно-управленческого персонала (зам. директора по УР, ВР, контрактный управляющий)	Размер доплат, рублей
1.	Подготовка и качественное оформление документации к проверкам контролирующих органов по учебной и внеклассной и внеурочной деятельности	4172
2.	Подготовка и оформление ППЭ к ГИА (документация)	4172
3.	Организация промежуточной аттестации в форме семейного образования, экстерната, ликвидация задолженности и ведение необходимой документации	3129
4.	За обучение персонала и организацию проведения ОГЭ, ЕГЭ, сопровождение ГИА	4172
5.	Организация и подготовка проведения ВПР, составление документации	3129

3. Единовременные стимулирующие выплаты за дополнительный объем, связанный с особо важной и срочной работой работников бухгалтерии

№п/п	Наименование единовременных стимулирующих выплат за дополнительный объем, связанный с особо важной и срочной работой работников бухгалтерии	Размер доплат, рублей
1.	За выполнения финансово-экономической деятельности и контроля	6780

2.	За работу на официальном сайте казначейства bus.gov.ru	4172
3.	За выполнения особо важной и срочной работы	4172
4.	За выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей	3129
5.	Подготовка и качественное оформление документации к проверкам контролирующих органов финансовой деятельности образовательной организации	4172