

Рассмотрено на заседании
педагогического совета №6
от 29.08.2017г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №38»

Е.В. Васин

Приказ № 89а-р от 29.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум МБОУСОШ №38» (далее ПМПк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом МБОУ «СОШ №38», настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

1.2. ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №38».

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в МБОУ «СОШ №38».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей- инвалидов в МБОУ «СОШ №38» осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

2. Цели и задачи школьного ПМПк.

2.1.Целью организации ПМПк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении
- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка- инвалида;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в МБОУ «СОШ №38» возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами МБОУ,
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. Основные функции ПМПк

3.1. Психолого-медико-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- МБОУ СОШ №38», родителей (законных представителей ребенка);
- педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов МБОУ СОШ №38», родителей (законных представителей ребенка);
 - коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

4. Структура и организация деятельности ПМПк.

4.1. ПМПк создаётся приказом руководителя МБОУ СОШ №38» на текущий учебный год.

4.2. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместители директора по УР и ВР, классные руководители обучающихся, педагог-психолог, социальный педагог, школьная медсестра и временные, приглашенные специалисты – учителя, инспектор ПДН, врачи – специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ПМПк по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в МБОУ «СОШ 338» они привлекаются к работе ПМПк по согласованию.

4.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ:

4.3.1. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей) и договор между МБОУ «СОШ №38» и родителями (законными представителями) (Приложение №15)

4.3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в МБОУ следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение Центральной психолого – медико - педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3.3 Решение МБОУ «СОШ №38» об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа МБОУ «СОШ №38».

4.3.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) МБОУ «СОШ №38» не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.3.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в МБОУ «СОШ №38» об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.3.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в МБОУ «СОШ №38» возлагается на директора МБОУ «СОШ №38».

4.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СОШ № 38» с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.6. При обсуждении на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком (Приложение №1);
- медицинское представление (Приложение №2),
- представление педагога дефектолога (Приложение №3)
- представление педагога – психолога на учащегося (1-4), (1-5) (приложение №4)
- представление педагога на учащегося (1-4), (1-5) (Приложение №5)
- представление учителя логопеда (Приложение №6)
- представление социального педагога (Приложение №7)
- карта развития ребенка (приложение №14)
- письменные работы по русскому языку, математике.

4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком (Приложение № 8,4,5).

4.8. 1 раз в четверть ПМПк анализирует результаты освоение образовательной программы и посещения, коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.9. ПМПк ведётся следующая документация:

- годовой план - график плановых заседаний ПМПк,
- журнал предварительной записи детей на ПМПк (Приложение №12),
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ,коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (Приложение №13),
- протоколы заседаний ПМПк,
- индивидуальная карта развития учащегося (Приложение № 14).

5. Порядок подготовки и проведения ПМПк

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении МБОУ «СОШ № 38».

Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в четверть. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы.
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

5.3. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в МБОУ «СОШ №38», он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ПМПк является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ТПМПк.

5.5. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением ПМПк назначается сопровождающий (классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.6. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

Медиком:

- уровень и гармоничность физического развития, физкультурная группа;
- биологический возраст;
- состояние органов зрения, слуха, опорно-двигательной системы;
- кривая заболеваемости за последний год;
- факторы риска (наличие в прошлом заболеваний или травм, которые могут сказаться на развитии ребенка; пороки развития; наличие хронических заболеваний в стадии ремиссии, способных привести к дезадаптации);

педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;

-система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;

-психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);

- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;

сформированность познавательных процессов и их произвольность;

наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

педагогом:

-познавательная деятельность учащегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);

-развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);

-педагогический прогноз учебных возможностей;

-потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;

-устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);

- письменная речь (состояние чтения и письма);

- речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

социальным педагогом:

-характеристика форм семейного воспитания;

-психологический климат в семье,

- социальный паспорт семьи.

5.7. Подготовка и проведение ПМПк:

5.7.1 ПМПк проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.7.2. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.7.3. На заседании ПМПк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7.4. Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.7.5. Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы ПМПк.

6. Права и обязанности специалистов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ «СОШ №38», родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора МБОУ «СОШ №38» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ «СОШ № 38», всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБОУ «СОШ № 38», разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в Центральную или территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ПМПк

7.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

Штамп учреждения

Исход. номер, дата

Педагогическая характеристика на учащегося школы

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Состав семьи _____

Отношение в семье, психологический климат _____

Обучается в (полное название ОУ в соответствии с Уставом) _____

в классе (обычный, коррекционный) _____

Поступил в образовательное учреждение на основании: заявления родителей, решения ПМПК (прилагается копия заключения ПМПК), др. _____ (нужное подчеркнуть).

Образовательный процесс осуществляется по программе (вид программы) _____

Режим учебного процесса: обычный, обучение на дому, индивидуальный (нужное подчеркнуть)

При выведении на домашнее обучение выведен на основании: заявления родителей, решения врачебной комиссии (прилагается копия заключения ВК), ПМПК (нужное подчеркнуть) № протокола _____, дата _____. Приказ по школе № _____, от _____. Установлена учебная нагрузка _____ часов в неделю, _____ часов в день. Изучаемые предметы (с указанием нагрузки) _____

При осуществлении индивидуального режима обучения указать в чем конкретно он заключается (дополнительные перерывы, сокращенные уроки, дополнительный выходной день и т.д.) _____

Использование специальных средств и технологий обучения: не используются, используются тифлосредства, сурдосредства и т.п. _____

Охват программы _____ %,

Количество учебных часов в неделю _____, в день _____

От каких предметов освобожден _____

Дополнительные предметы (для школ с углубленным изучением отдельных предметов указать каких) _____

Успеваемость: неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная (нужное подчеркнуть). Средний балл за прошедшую четверть (год) _____

Дублирование школьной программы: *не дублировал, дублировал классы* _____ (нужное подчеркнуть).

Количество пропусков: всего: _____ из них по болезни _____

Конкретизация пропусков с начала учебного года:

Период	Кол-во дней	Причина*

* - при указании причины «по болезни» указать заболевание и номер справки

Сформированность школьных навыков: *не сформированы, сформированы частично, сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования* (нужное подчеркнуть).

Сформированность речи, общение с ребенком (затруднено, не затруднено) _____

Успехи в обучении _____

Трудности в обучении _____

Познавательная активность: *низкая, средняя, высокая* (нужное подчеркнуть)

Мотивированность на учебу: *низкая, средняя, высокая* (нужное подчеркнуть)

Социальная активность (указать степень активности и перечислить основные мероприятия):

1. Участие в классных, школьных мероприятиях _____

2. Участие в олимпиадах, конкурсах _____

3. Посещение кружков, секций, учреждений дополнительного образования _____

4. Участие в трудовой и общественно-полезной деятельности _____

5. Имеет грамоты, похвальные листы _____

Особенности взаимоотношения со сверстниками, взрослыми _____

Особенности поведения и адаптации _____

Сформированность культурно-гигиенических навыков (навыков самообслуживания) _____

Интересы и склонности _____

Наличие вредных привычек _____

Другие особенности ребенка (дополнительные сведения) _____

(Табель успеваемости прилагается)

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Печать учреждения

**Медицинское представление
на консилиум**

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Семейный анамнез:

наследственность _____

вредные привычки _____

Акушерский анамнез:

роды _____

вес при рождении _____ рост _____

оценка по Апгар _____

Раннее развитие:

держит голову с _____ сидит _____

ходит с _____ первые слова _____

перенесенные заболевания _____

Развитие ребенка до трех лет:

фразовая речь _____

навыки самообслуживания _____

пребывание в ДОУ _____

Развитие ребенка до семи

Развитие ребенка после семи лет:

адаптация к школьному обучению _____

успеваемость, поведение _____

Особенности пубертатного периода:

(поведение, успеваемость, вредные привычки) _____

Перенесенные заболевания, травмы, оперативные вмешательства _____

Жалобы на момент осмотра _____

Особенности соматического статуса _____

Неврологический статус _____

Зрение _____

Слух _____

Психический статус _____

Диагноз _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

**Представление педагога дефектолога
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость – восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций _____

Темп работы _____

Работоспособность _____

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения задач _____

- характерные ошибки _____

Русский язык:

- навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____

- выполнение грамматических заданий _____

- характерные ошибки _____

Чтение:

- темп чтения _____

- способ чтения _____

- понимание прочитанного _____

- навыки работы с текстом _____

- характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Представление педагога-психолога на учащегося (1-4 класса)

на консилиум

ФИО _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Особенности поведения, общения, привычки, интересы _____

Особенности моторики _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности: мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности восприятия _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности, рисунки _____

Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая, контролирующая) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

Заключение _____

Рекоменда-

ции _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Представление педагога-психолога на учащегося (5-11 класса)
на консилиум

ФИО _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Познавательная сфера:
общая осведомленность _____

развитие мышления _____

развитие внимания _____

развитие памяти _____

Характеристика учебной деятельности:
наличие и характер учебной мотивации _____

умственная работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения и общения:

соблюдение социальных и этических норм _____

устойчивость эмоционального состояния (уровень тревожности) _____

отношение к себе (самооценка, «Я-позиция») _____

Заключение _____

Рекоменда-
ции _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись ФИО специалиста

Представление педагога на учащегося (1-4 класса)

на консилиум

ФИО _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования:

контактность _____

проявление негативизма _____

реакция на неуспех, похвалу _____

наличие аффективных реакций _____

Развитие крупной и мелкой моторики _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Сформированность учебных навыков:

Математика: сформированность понятий числа, числовой последовательности

вычислительный навык _____

навык решения задач _____

Русский язык: навык орфографического письма под диктовку _____

списывание текста _____

выполнение грамматических заданий _____

характерные ошибки _____

Чтение: темп чтения _____

способ _____

понимание прочитанного _____

навыки работы с текстом _____

характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы)

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Представление педагога на учащегося (5-11 класса)
на консилиум

ФИО _____
Возраст _____
Школа _____ Класс _____
Эмоциональное реагирование в ситуации обследования:
контактность _____
проявление негативизма _____
реакция на неуспех, похвалу _____
наличие аффективных реакций _____
Общая осведомленность и социально-трудовая (профессиональная) ориентировка _____

Сформированность историко-временных представлений _____

Сформированность учебных навыков:
Математика: сформированность понятий числовой последовательности

вычислительный навык _____

навык решения алгебраических задач _____

Русский язык: навык орфографического письма под диктовку _____

выполнение грамматических заданий _____
характерные ошибки _____

Чтение: темп и способ чтения _____
понимание прочитанного _____
навыки работы с текстом _____
характерные ошибки _____

Характерные особенности усвоения других учебных предметов _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы) _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____ / _____
Подпись _____ ФИО специалиста _____

Представление учителя-логопеда
на консилиум

Ф.И. ребёнка _____ дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Речевая среда и социальные условия _____

Строение артикуляционного аппарата _____

Устная речь:

Понимание речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие _____

Слоговая структура слова _____

Состояние словаря _____

Грамматический строй речи _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Иные особенности _____

Письменная речь:

чтение _____

письмо _____

Заключение: _____

**Рекоменда-
ции:** _____

Дата обследования _____ / _____
Подпись _____ ФИО специалиста _____

**Представление социального педагога
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

— мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

— позиция учащегося _____

— стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

— причина возникновения конфликта _____

— что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

— причина возникновения конфликта _____

— какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение _____

Рекомендации

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Дата _____
 Фамилия _____ Имя _____
 Дата рождения _____ школа _____ класс _____
 Адрес _____ телефон _____
 Фамилия, имя, отчество родителей _____

Кем направлен на ПМПк _____
 Причина обращения _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Приложение:

6. Медицинское представление. Специалист _____ Дата _____
 2. Дефектологическое представление. Специалист _____ Дата _____
 3. Психологическое заключение. Специалист _____ Дата _____
 4. Педагогическое заключение. Педагог _____ Дата _____
 5. Логопедическое заключение. Логопед _____ Дата _____
 6. Заключение социального педагога. Специалист _____ Дата _____

Другие документы, представленные на консилиум _____

Председатель ПМПк _____

Члены ПМПк: (специальность, подпись)

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

М.П.

Дата проведения ПМПк _____

Направление

на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Барнаула

(официальное название учреждения)

Направляет _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения/возраст _____

Домашний адрес, телефон _____

на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в связи с

(указываются конкретные показания к направлению ребенка на территориальную ПМПК)

Руководитель учреждения _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

МП

**Выписка из протокола
психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения,**

№ _____
от « _____ » _____ 20____ г.

Заключение _____

Решение _____

Руководитель образовательного учреждения _____

Председатель

психолого-медико-педагогического консилиума _____

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ / _____ / _____ г.

Адрес _____ школа / дет.сад _____

Логопед: _____

ЛОР-врач: _____

Окулист: _____

Невропатолог: _____

Психиатр: (Змейногорский тракт, 69, тел. 68-48-99)

(на приеме необходима педагогическая характеристика)

Сурдолог: _____

Педиатр: _____

Журнал записи детей на ПМПк

Журнал записи детей на ПМПк №№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистов
---------------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------------	---------------------	-----------------	--------------------------------------

**Журнал
регистрации заключений и рекомендаций специалистов,
коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.**

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации
--------	-------------	----------------	--------------------------------------	----------	--	--------------

КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

(остается в ОУ)

Общие сведения*

1. Фамилия, имя ребенка _____

Пол _____ Дата рождения _____

МБОУ «СОШ №38» класс _____

2. Состав семьи:

(мать, отец, другие дети)

ФИО матери _____

Возраст _____ образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Привычки, увлечения _____

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)

4. ФИО отца _____

Возраст _____, образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Привычки, увлечения _____

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)

5. С кем проживает ребенок _____

(родители, приемные родители, мачеха, отчим, опекуны, бабушка, дедушка)

6. Если ребенок живет с приемными родителями или опекунами, укажите данные:

ФИО _____

Кем приходится ребенку _____

Возраст _____ образование _____

Профессия _____

род занятий в настоящее время _____

7. Жилищные условия семьи: _____

(отдельная квартира, общежитие и др.)

8. Условия жизни ребенка _____

(отдельная комната, уголок, свой письменный стол,

отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей)

9. Если родители в разводе:

Сколько лет было ребенку, когда родители развелись _____

С кем из родителей остался ребенок _____

10. Кто из родственников проводит больше времени с ребенком _____

11. Кто из взрослых:

помогает делать домашние задания _____

сидит с ребенком в случае болезни _____

гуляет с ребенком _____

разбирает конфликты _____

12. Материальное положение семьи _____

Особенности школьного возраста*

13. Поведение ребенка в домашней обстановке _____

(вялый, угрюмый, страхи, подвижен, легко возбудим, агрессивен)

14. Чрезвычайные ситуации в семье _____

(развод, смерть близких)

15. Посещал ДОУ _____
16. С какого возраста пошел в школу _____
17. Характеристика школы _____
(общеобразовательная, лицей, гимназия, спец. коррекц., речевая и др.)
18. Когда начались проблемы и с чем связаны _____
-
19. Уровень успеваемости в школе на сегодняшний день _____
20. Дублировал ли обучение _____
(указать причину)
21. Любимые школьные предметы _____
22. Нелюбимые школьные предметы _____
23. Отношения с учителями _____
24. Отношения со сверстниками _____
25. Краткая история настоящей проблемы _____
-
- (когда возникла, чем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)
- * Заполняется классным руководителем или социальным педагогом

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПМПк С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВОСПИТАННИКА.

ДОГОВОР

между МБОУ «СОШ № 38 с углублённым изучением отдельных предметов» и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника МБОУ «СОШ №38» о его сопровождении психолого-медико-педагогическим консилиумом

Руководитель МБОУ «СОШ №38» Васин Е.В. Дата « _____ » _____ 200_ г. М.П.	Родители (законные представители) воспитанника _____ _____ (Ф.И. ребёнка) _____ _____ (Ф.И.О. родителей) _____ _____ (характер родственных отношений) Подпись _____ Дата _____
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико – педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк _____ _____ _____ _____	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико – педагогического обследования и сопровождения обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк _____ _____ _____ _____

Руководитель МБОУ «СОШ №38» _____ /Васин Е.В./

Председатель ПМПк МБОУ «СОШ №38» _____ / _____ /

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
Октябрьского района г. Барнаула**

ПРИКАЗ

08.09.2017г.

№ _____

О психолого-педагогическом
сопровождении детей – инвалидов
и детей с ОВЗ

В связи с обучением детей – инвалидов и детей с ОВЗ в форме инклюзии, заявления – согласия родителей данных групп обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение для детей инвалидов учителям – предметникам, работающим с данными детьми классным руководителям, педагогу – психологу Беляевой Н.Н., социальному педагогу Даниленко Д.П.:

- Веретенниковой Кристины, 3а класс, классный руководитель Вялых Л.Ю., учитель физической культуры Кузеванов Е.Е.

- Батуриной Даниил, 4а класс, классный руководитель Шинко Е.Б.,

- Кутянский Алексей, 9б класс, классный руководитель Палагина М.П.

2. Организовать психолого-педагогическое сопровождение для детей с ОВЗ учителям – предметникам, работающим с данными детьми классным руководителям, педагогу – психологу Беляевой Н.Н., социальному педагогу Даниленко Д.П.:

- Дубовицкой Елизаветы, 1а класс, классный руководитель Высочкина Е.А.;

- Бяковой Алевтины, 1б класс, классный руководитель Дубровина М.А.;

- Шагаевой Азизы, 2б класс, классный руководитель Николаева Т.С.;

- Осколковой Алины, 3а класс, классный руководитель Вялых Л.Ю.

3. Утвердить план психолого-педагогического сопровождения детей – инвалидов и детей с ОВЗ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 38»

Е.В. Васин

Ознакомлены: