


Рассмотрено на заседании Педагогического совета, протокол № 8 от 26 августа 2021г.	Рассмотрено на заседании Совета родителей Протокол №1 от 07.09.2021	 Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №38» _____ Е.В. Васин Приказ №109-р от 08 сентября 2021
--	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 38» г. Барнаула Алтайского края разработано на основе Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Администрации Алтайского края №249 от 26.05.2014 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, Постановления Администрации города Барнаула № 1234 от 19.07.2018 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета г.Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Барнаула», Постановления Правительства Алтайского края №219 от 14.05.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14», Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 №1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, получающим образование на дому», Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 17.04.2020 №572 «Об установлении расходов на питание одного обучающегося с ограниченными возможностями обучения», приказа Комитета по образованию г. Барнаула № 1073-осн от 19.08.2020 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование, обеспечивающих охват 100% от числа учащихся, обучающихся в образовательных учреждениях».

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- профилактика среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «СОШ № 38»**

2.1 Общее руководство деятельностью школьной столовой и ответственность за организацию питания в школе несет директор МБОУ «СОШ № 38».

2.2 Обслуживание горячим питанием учащихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в МБОУ «СОШ № 38» осуществляется ОАО «Комбинат школьного питания - Глобус» согласно договору.

2.3 Трудовые отношения работника школьной столовой (накрывальщик) и МБОУ «СОШ № 38» регулируются гражданско-правовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.4. К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

2.5 Администрация МБОУ «СОШ № 38» обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Организацию питания в МБОУ «СОШ № 38» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 38» на текущий учебный год.

2.7. Для учащихся МБОУ «СОШ № 38» предусматривается организация горячего питания. Обеспечение учащихся горячим питанием на бесплатной или платной основе обязательно согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Для учащихся с ОВЗ организуется двухразовое бесплатное питание. Для учащихся, получающих начальное общее образование, обеспечивается бесплатное горячее питание 100% от числа учащихся, получающих начальное общее образование.

2.8. Питание в МБОУ «СОШ № 38» организовано на основе примерного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «СОШ № 38»**

3.1. Столовая МБОУ «СОШ № 38» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы МБОУ «СОШ № 38». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учрежде-

ния, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «СОШ № 38».

3.2. Режим предоставления питания обучающимся определяется графиком посещения столовой (либо графиком питания), который утверждается директором на начало каждого учебного года.

3.3. Дежурство учителей в помещении столовой осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 38» на начало учебного года.

3.4. Контроль за качеством и организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 38» осуществляется бракеражной комиссией (В соответствии с положением о бракеражной комиссии). Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора МБОУ «СОШ № 38» из числа работников школы.

3.5. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований. По результатам проверок комиссия вправе требовать от директора МБОУ «СОШ № 38» принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

4.1. Компенсационные выплаты на питание (денежные выплаты в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание учащихся) предоставляются детям из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной поддержке, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

4.2. Для возможности предоставления компенсации на питание обучающимся из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной помощи до 1 сентября одним из родителей (законным представителем) предоставляется письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание, справка Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально- демографическими группами, копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

4.2.1.1. Отсутствие права на получение компенсационных выплат в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

4.2.1.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

4.2.1.3. Предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения;

4.2.1.4. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

4.2.2. Для осуществления учета учащихся, получающих компенсацию на питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся издается приказ по школе «Об организации питания», с указанием списка учащихся на получение компенсации на питание (в случае предоставления компенсации на питание учащимся в течение учебного года издаются приказы об организации питания таких учащихся).

4.2.3. Организация питания учащихся через буфет осуществляется за наличный расчет, либо через карту Сбербанка по безналичной системе оплаты школьного питания «Ладочки»

4.2.4. Ответственный за питание:

4.2.4.1. Организует сбор необходимых документов на компенсационные выплаты, готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание и предоставляет его на утверждение директору МБОУ «СОШ № 38»;

4.2.4.2. Информировывает заявителя о предоставлении компенсационных выплат на питание (либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат).

4.2.4.3. Своевременно предоставляет отчеты о фактических расходах на предоставление компенсационных выплат на питание учащихся в бухгалтерию КШП «Глобус»

4.2.4.4. Ежедневно контролирует количество фактически питающихся учащихся в МБОУ «СОШ № 38», сверяя данные с заявками классных руководителей;

4.2.4.5. Регулярно осуществляет контроль качества приготовления пищи в составе бракеражной комиссии;

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:**

5.1. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся 1-4 классов (начальное общее образование) без предоставления подтверждающих документов. Для учащихся предоставляются горячие завтраки.

5.2. Организация горячего питания учащихся осуществляется путем ежедневного заказа классных руководителей в столовую.

5.3. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

5.4. Бесплатное горячее питание учащимся 1-4 классов предоставляется с 1 сентября на текущий учебный год.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:**

6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), осваивающие

адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.2. Бесплатное двухразовое питание учащимися с ОВЗ предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в виде: для учащихся завтрак-обед, Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

6.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

6.4. Организация горячего питания учащихся с ОВЗ осуществляется через ежедневный заказ классных руководителей в столовую.

6.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляют ежегодно: заявление, копию документа, удостоверяющего личность заявителя, заключение ПМПК.

6.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом МБОУ «СОШ № 38» в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа по МБОУ «СОШ № 38».

6.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения.

6.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются: отчисление обучающегося с ОВЗ в соответствии с приказом, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.9. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и продуктовых наборов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому:

- Своевременное выявление обучающихся с ОВЗ (в том числе с ОВЗ на дому);

- Организация бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ (в соответствии с графиком);

- Организация работы по обеспечению продуктовыми наборами обучающихся с ОВЗ на дому:

- А) Сбор заявлений от законных представителей о предоставлении продуктового набора (на каждый месяц) и документов, удостоверяющих их личность;

- Б) Оформление и направление 30 числа каждого месяца (28, либо 29 в феврале) заявки на продуктовые наборы;

- В) Получение продуктовых наборов, оповещение законных представителей ответственным за питание;

- Г) Выдача продуктовых наборов в течение 7 рабочих дней следующего месяца, расписка о получении законными представителями несовершеннолетних продуктового набора в ведомости выдачи.

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ:**

7.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся осуществляется комиссией, в состав которой входят 3 представителя родительской общественности. Члены комиссии осуществляют родительский контроль на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 38», в соответствии с графиком посещения родителями школьной столовой, утвержденным приказом директора школы.

7.2. Членами комиссии, при посещении столовой с целью контроля за организацией и качеством питания учащихся, делается запись в Журнале посещения родителями столовой МБОУ «СОШ № 38» с целью осуществления контроля организации и качества питания обучающихся (далее Журнал). На основании записи членов комиссии администрацией школы проводится работа по устранению выявленных недостатков и заносится соответствующая запись в Журнал.

## **8. КОНТРОЛЬ АДМИНИСТРАЦИЕЙ.**

8.1. За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.

8.2. За устранением предписаний по организации питания.

8.3. За соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом столовой.

8.4. За соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания.

8.5. За выполнением производственного контроля по вопросам, касающихся деятельности в области питания.

8.6. За органолептической оценкой приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления, наличием согласованного с Роспотребнадзором меню.

8.7. За охватом горячим питанием учащихся.

8.8. За укреплением материально-технической базы, улучшением организации обслуживания учащихся школы.

8.9. Контроль за организацией предоставления компенсаций на питание осуществляется директором школы.