Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Барнаула Алтайского края

656010, г. Барнаул, ул. П. Сухова, 11, тел./факс 567-747, email: moy_sosh_38@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
(протокол №8 от 29 августа 2019г.)

«Утверждаю»
Директор школы
Е.В. Васин

Приказ №105-р от 29 августа 2019

План методической работы, работа с педагогическими кадрами на 2019-2020 уч.г.

Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Формы, работы, содержание.	Сроки	Ответственный	результат	Отметка о выполнении.
1.	**Тематические педагогические советы:** "Анализ учебно - воспитательного процесса за 2018-2019 учебный год. Задачи на новый учебный год" «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования «Школьный буллинг, как социально-педагогическая проблема»» «Практика осознанности и развития эмоционального интеллекта для саморегуляции и практики профессионального выгорания учителя»»	Август Ноябрь Январь Март	Директор школы Заместитель директора по УР и ВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов Протоколы педсоветов	
2.	Анализ результатов деятельности педагогических работников школы соответствии с Критериями оценки деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Оценочный лист результативности профессиональной деятельности	
3.	Мониторинг участия педагогов в методической работе школы и вне школы.	В течение года	руководители МО Заместитель директора по УР	Повышение профессиональной компетентности педагогов Самообследование за 2019 год	
4.	Создание и пополнение банка Интернет – конкурсов, районных, городских и краевых конкурсов профес-	В течение года	Руководители МО Заместитель директора по	Повышение информационной компетентности педагогов	

	сионального мастерства, информирование педагогов, составление списка потенциальных участников.		УР Ответственный за мониторинг	Электронный банк	
5.	Отработка методики составления и реализации рабочих программ по учебным предметам.	Август, май	Заместитель директора по УР Руководители МО	Повышение информационной компетентности учителя	
6.	Экспертная оценка рабочих программ учебных предметов и элективных курсов, внеурочных курсов.	Август	Руководители МО Заместитель директора по УР	Протоколы МО, МС	
7.	Оформить информационный банк данных профессионального роста педагогических кадров	Август май	Заместитель директора по УР	Информационный банк	
9.	Разработать нормативно-правовые документы, локальные - Провести ревизию и корректировку разработанных ранее локальных актов.	В течение года	Администрация	Нормативная база	

Организация работы Методического совета.

№ п/п	Формы, работы, содержание.	Сроки	Ответственный	результат	Отм. о вып.
1.	Организовать работу **методического совета**.	В течение года	Директор школы	Приказ Протоколы МС	
2.	**<u>Провести заседания методического совета:</u>** <u>Заседание 1</u>. 1.Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, плана работы МО и МС на 2019/2020 уч. год. 2.Утверждение плана проведения ВОШ. 3. Организация работы с молодыми специалистами. Организация наставничества. 4. О подготовке к педсовету «Совершенствование профессиональной деятельности учителя на основе результатов всероссийских проверочных работ»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители МО	Протокол МС	
	<u>Заседание 2</u> 1. Обобщение педагогиче-	Ноябрь-декабрь	Руководители МО	Протокол МС	

	ского опыта (выступления аттестующихся педагогов). 2.Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Об организации защиты индивидуальных проектов учащимися 5-8 классов 4.Анализ выполнения учебных программ, графика контрольных практических и лабораторных работ за I четверть		Учителя предметники Аттестующиеся педагоги		
	<u>Заседание 3.</u> 1.Результативность методической работы за I полугодие. 2. Анализ работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в районных олимпиадах, дистанционных конкурсах. 3.О методическом сопровождении подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 4. Обобщение педагогического опыта. (Аттестующиеся педагоги) 5. Анализ соблюдение выполнения государственных программ по предметам, своевременное внесение корректив в рабочие программы.	Январь	Руководители МО Учителя предметники Аттестующиеся педагоги	Протокол МС	
	<u>Заседание 4</u>. 1. Использование учебно-лабораторного оборудования учителями биологии, географии, физики, химии 2. Рассмотрение проекта учебного плана на 2018/2019 учебный год. 3.Рассмотрение списка допущенных УМК, корректировка перечня используемых в школе УМК. 4. Обобщение педагогического опыта. (Аттестующиеся педагоги)	Март	Руководители МО Учителя предметники Аттестующиеся педагоги Заместитель директора по УР Педагог-библиотекарь		

	Заседание 5. 1.Результаты выполнения ВПР. 2. Мониторинг реализации образовательных программм. 3 Анализ работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в районных олимпиадах, дистанционных конкурсах 4.Рефлексия методической работы и перспективы работы на 2020/2021 уч.год (отчеты руководителей МО) 5.Анализ соблюдение выполнения государственных программ по предметам, своевременное внесение корректив в рабочие программы за год.	Май	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя предметники Аттестующиеся педагоги		

Организация работы методических объединений.

№ п/п	Формы, работы, содержание.	Сроки	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Организовать работу методических объединений учителей: - начальных классов - гуманитарного цикла - естественно-научного цикла - ФИМТ - классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по УР и ВР	
2.	Вопрос регламента августовского педагогического совета «Приоритетные задачи методической работы в 2019/2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	До 01.09.19	Федотова Л.В.	Педсовет №8 от 29.08.19
3.	Корректирование и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.	Август	Руководители МО	
4.	– Реализация ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ и ФГОС ООО. – Творческие отчёты учителей по темам самообразования. – Профессиональный стандарт педагога. – Заслушивание отчетов по прохождению курсов на заседаниях МО. – Результаты ГИА в 2019 году.	По плану МО	Руководители МО	

	– Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА. – Изучение демоверсии, кодификатора и спецификатора ЕГЭ и ОГЭ по учебным предметам. – Эффективные формы работы с обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. – Работа с классным журналом. – Система контроля и оценки знаний обучающихся. Норма оценивания. – Мониторинг формирования УУД в 1-9 классах. – Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары, презентация темы самообразования). – Взаимопосещение уроков. – Подготовка и проведение предметных недель – Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.			
5.	**Провести предметные недели:** – географии, биологии, химии; – математики, информатики, физики – русского языка, литературы, иностранных языков; – истории, обществознания – физической культуры и ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии	Январь Ноябрь Декабрь-Февраль Март	Руководители МО, учителя-предметники	

Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями

№ п/п	Формы работы, содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат, отчетные документы	Отметка о выполнении
1.	Составление списка молодых специалистов и вновь приятых педагогов.	Август Сентябрь	Директор школы	Список	
2.	Знакомство молодых специалистов с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом школы. Закрепление учителя-наставника за молодым специалистом. Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов. Ознакомление с требованиями ведения электронного журнала, личных дел уча-	Сентябрь	Директор школы	Адаптации молодых и вновь принятых педагогов	

	щихся. Индивидуальные консультации для молодых специалистов по вопросам составления поурочных планов, рабочих программ, плана воспитательной работы.				
3.	Посещение наставниками и администрацией школы уроков у молодых и вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи.	В течение года	Администрация Наставники, Руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов	
4.	Посещение уроков наставников, коллег молодыми и вновь принятыми специалистами.	В течение года	Администрация Руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов	
5.	Индивидуальное обсуждение с молодыми учителями о трудностях в работе.	В течение года	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов	
6.	Мониторинг затруднений молодых и вновь принятых специалистов и оценка их профессионального уровня через посещение уроков и собеседование. Выбор темы по самообразованию молодых и вновь принятых специалистов.	Октябрь	Васин Е.В. Учителя наставники Руководители МО	Изучение профессиональной подготовки молодых и вновь принятых педагогов	
7.	Обучение молодых и вновь принятых специалистов составлению отчетности по окончании четверти.	Ноябрь	Учителя наставники Руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов	
8.	«Учитель в начале пути» (заседание МО)	Ноябрь	Директор школы Наставники Руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов	
9.	«Методические основы организации современного урока» (заседание МО)	Январь	Учителя наставники	Изучение профессиональной подготовки молодых и вновь принятых педагогов	
10.	Отчёт молодых и вновь прибывших специалистов по теме самообразования на заседание методического объединения	Апрель	Заместитель директора по УР Учителя наставники	Изучение профессионального роста молодых и вновь приня-	

				тых педагогов	
12.	Мониторинг участия молодых и вновь прибывших в методической работе.	Май	Учителя наставники		

Работа по изучению, обобщения и распространения опыта педагогов.

№ п/п	Формы работы, содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат, отчетные документы	Отметка о выполнении
1.	Составление графика посещения уроков и мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по УР	График	По плану ВШК
2.	Определение педагогами тем самообразования	Сентябрь-октябрь	Руководители МО	Протоколы МО	
3.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения.	В течение года	Учителя предметники	Повышения профессионального роста	
4.	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО	Протоколы МО	
5.	Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышения профессионального роста	
6.	Демонстрация обобщенного опыта педагогов	Апрель	Заместитель директора по УР	Повышения профессионального роста	
7.	Распространение опыта работы в сетевых сообществах, на интернет ресурсах	В течение года	Руководители МО	Повышения профессионального роста	
8.	Анализ роста педагогического мастерства путем проведения мониторинга педагогической деятельности учителей	В течение года	Руководители МО	Повышения профессионального роста Протоколы МО	

Мероприятия по подготовке и проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Формы работы, содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат, отчетные документы	Отметка о выполнении
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников».	В течение года	Ответственный за аттестацию	Правовая и информационная компетентность педагогов	
2.	Прием заявлений на аттестацию.	По графику аттестации	Ответственный за аттестацию	Личное дело аттестуемого педагога	

3.	Уточнение списка аттестующих педагогов	Сентябрь Июнь	Ответственный за аттестацию	Списки аттестующихся	
4.	Создание аттестационной комиссии	Январь	Васин Е.В.	Приказ	
5.	Оформление уголка по аттестации и папки «В помощь аттестующимся».	Сентябрь	Ответственный за аттестацию	Информационная компетентность педагогов	
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, мастер-классов.	согласно графику аттестации	Администрация, рук. МО		
7.	Анализ уровня обученности учащихся и достижений педагога в межаттестационный период	В течение года	Ответственный за аттестацию		
8.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов по подготовке аттестационных материалов.	В течение года	Ответственный за аттестацию		
9.	Оценка деятельности педагога по параметрам квалификационных требований к заявленной категории, составление представлений.	Согласно графика аттестации	Администрация		
10	Методическое сопровождение педагогических работников, проходящих процедуру аттестации.	В течение года	Администрация, рук. МО		
11	Оформление аналитических материалов и аттестационных документов	Согласно графика аттестации	Ответственный за аттестацию		
12	Индивидуальные консультации по составлению заявлений на аттестацию.	В течение года	Ответственный за аттестацию		
13	Представления педагогического опыта на заседании МС в рамках аттестации	Октябрь Январь Март	Ответственный за аттестацию	Протоколы МС	
14	Анализ проведения аттестации в 2018/2019 уч.году 2019/2020	Август	Ответственный за аттестацию	Самообследование 2019	

Мероприятия по повышению квалификации педагогов, их самообразованию.

№ п/п	Формы работы, содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат, отчетные документы	Отметка о выполнении
1.	Прогнозирование потребностей педагогических кадров в повышении квалификации.	Сентябрь, май	Ответственный за аттестацию		
2.	Составление графика прохождения курсовой переподготовки педагогов школы.	Сентябрь, май	Ответственный за аттестацию	График прохождения курсов	
3	Определить темы самообразования с учетом ФГОС и формы отчета по ним.	Сентябрь	Руководители МО	Протоколы МО	
4.	Регулярно рассматривать вопросы по самообразованию педагогов на заседаниях МО, отразить это направление в планах работы на год.	В течение года	Руководители МО	Протоколы МО	
5.	Заслушивание отчетов по прохождению курсов на заседаниях МО.	После прохождения курсов	Руководители МО	Протоколы МО	
6.	Организация участия педагогических работников в тематических семинарах, вебинарах, в дистанционных формах повышения квалификации.	В течение года			
7.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Администрация		

Работа с детьми высокого уровня учебной мотивации

№ п/п	Формы работы, содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат, отчетные документы	Отметка о выполнении
1	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Август 2019г.	Руководители МО Учителя предметники	План работы 2019-2020 учебный год	
2	Создание банка олимпиад, интернет-конкурсов, информирование учащихся, составление списка потенциальных участников	В течение года	Ответстсвенный за мониторинг	Банк	
3	Организация работы кружков внеурочной деятельности	В течение года	руководители кружков Заместитель директора по ВР		

4	Школьные предметные олимпиады (ВОШ)	Сентябрь-ноябрь	учителя-предметники, руководители МО	протоколы	
5	Муниципальный этап предметных олимпиад (ВОШ)	Ноябрь	руководители МО	Приказы, протоколы	
6	Участие в дистанционных конкурсах различных уровней	В течение года	Руководители МО,	Наградные материалы	
7	Школьная НПК «Шаг в будущее»	Март	Руководители МО Заместитель директора по УР	Приказ, протоколы	
10	Мониторинг работы учителей-предметников с учащимися повышенного уровня способностей	Май-июнь	руководители МО Учителя предметники		