Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
Октябрьского района г. Барнаула

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Советом учащихся	Приказом директора по МБОУ "СОШ № 38" от
Протокол № 1 от 06.02.2020	Протокол № 5 от 23.01.2020	06.02.2020 № 19
		С.В. Васан

ПОРЯДОК
пользования учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» объектами инфраструктуры учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учащимися объектами инфраструктуры МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 21 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 .12.2012 №273-ФЗ, Уставом Школы.

1.3. Настоящим Порядком обеспечено свободное пользование объектами инфраструктуры такими как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, малый спортивный зал, школьный спортивный стадион и спортивная площадка, музей.

1.4. Пользование объектами инфраструктуры Школы возможно только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

1.5. При пользовании объектами инфраструктуры учащиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Школы, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо другому работнику учреждения.

1.8. Пользование учащимися объектами инфраструктуры осуществляется:
- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ учащихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории, беговой дорожке осуществляется без ограничений. Учащиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за использование учащимися объектов инфраструктуры Школы не допускается.

II. Порядок пользования медицинским кабинетом

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным медицинским учреждением медицинским работником, который наряду с администрацией и работниками Школы несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. Взаимоотношения Школы и медицинских учреждений осуществляется на договорной основе.

2.3. В соответствии с договором проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Школы.

2.4. Для достижения поставленных целей в Школе имеется полностью оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.

2.5. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

-оказание первой медицинской помощи учащимся;

-организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

-проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;

-проведение вакцинаций против различных заболеваний;

- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.6. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

III. Организация питания учащихся

3.1. Организация питания осуществляется Школой на договорной основе.

3.2. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.3. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется бракеражной комиссией. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

IV. Порядок пользования объектами культуры учреждения

4.1. К объектам культуры Школы относятся библиотека, музей и актовый зал.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

-организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

-содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Учащимся и работникам школы предоставляется право пользоваться библиотекой. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся.

4.5. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.6. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Школы.

4.7.Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Музей создается по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности.

4.8.Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором школы.

4.9. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителей структурных подразделений, педагога-библиотекаря.

4.10.Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

V. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, малый спортивный зал, открытая спортивная площадка, спортивный стадион, душевые, раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

-реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

-повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся;

-предупреждение заболеваемости и сохранении их здоровья;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, а так же учащиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. Учащиеся могут пользоваться спортивными объектами Школы только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

VI.Права и обязанности пользователей объектами инфраструктуры Школы

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления и пожара.

VII. Управление

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет работник, ответственный за объект инфрастуктуры.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителей директора по учебной и воспитательной работе.