

Принято на заседании
педагогического совета
«23» января 2015г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 38»
Е.В. Васин
«23» января 2015г.

Положение о группе по присмотру и уходу за детьми МБОУ «СОШ № 38 с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №38 с углублённым изучением отдельных предметов» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (учащимися) в МБОУ «СОШ №38 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.2 Группы по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3 Настоящее положение составлено в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Уставом ОУ.

2. Цели и задачи ГПиУ

2.1 Целью организации ГПиУ в ОУ является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся первых классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно- психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПиУ.

3.1. МБОУ «СОШ №38» открывает ГПиУ на основании заявлений родителей (законных представителей), наличии одного воспитателя и достаточного количества помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ (раздевалка, спальня и игровая комната).

3.2. МБОУ «СОШ №38» организует ГПиУ для учащихся первых классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Состав группы – смешанный, из учащихся первых классов.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора МБОУ «СОШ №38» на основании заявлений родителей (или законных представителей).

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из МБОУ «СОШ №38».

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ (раздевалка, спальня и игровая комната), классы для проведения внеурочной деятельности, малый спортивный зал, библиотека.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателя,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателя за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателя,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ.

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Продолжительность прогулки для учащихся первых классов начальной школы составляет не менее 1 часа.

4.3. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке МБОУ «СОШ №38») с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ – 30 часов.

4.6. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.7. Режим ГПиУ утверждается приказом директора по МБОУ «СОШ №38».

4.8. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПиУ.

5.1. Функционирование ГПиУ осуществляется с 1 сентября до 30 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором МБОУ «СОШ №38».

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателя.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора по ВР, курирующий работу ГПиУ в соответствии должностной инструкции и приказа директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

6.1. Воспитатель ГПиУ обязан:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- своевременно оплачивать услугу по присмотру и уходу за детьми в группе

6.4. Родители несут ответственность:

- внешний вид учащегося требуемый Уставом МБОУ «СОШ №38»;
- своевременный приход за ребёнком.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «СОШ №38»;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в ОУ и в группе;
- выполнять требования работников МБОУ «СОШ №38» по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПиУ);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность

- заявления родителей (законных представителей),
 - списки учащихся, посещающих ГПиУ;
 - план воспитательной работы в ГПиУ на год;
 - режим работы ГПиУ;
 - ежедневный план работы;
 - журнал посещаемости учащихся в ГПиУ;
 - листы контроля за питанием;
- Воспитатель ГПиУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.

8. Режим работы в ГПиУ.

11.00 – 11.25 – приход в группу

11.30 – 12.30 – кружки, прогулка

12.35 – 12.55 – обед

13.00 – 15.00 – тихий час

15.05–15.15 – полдник

15.20 – 16.30 – кружки, прогулка

16.30 – 17.00 – уход домой

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»

П Р И К А З

22.01.2015г.

№ 6а-р

г. Барнаул

Об утверждении
положения «О группе по
присмотру и уходу за детьми»

На основании решения педагогического совета (протокол №1 от
22.01.2015г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О группе по присмотру и уходу за детьми».
2. Контроль за исполнением н/приказа возложить на зам. директора по УР
Федотову Л.В.

Директор МБОУ «СОШ №38»



Е.В. Васин